

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
– Одсек за пословне студије Блаце –

Краља Петра I, бр. 70, 18 420 Блаце, Србија
www.vpskp.edu.rs
e-mail: info@vpskp.edu.rs



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА
СРБИЈА – ОДСЕКА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ БЛАЦЕ

Блаце, новембар 2020. године

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	2
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	6
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	11
Стандард 4: Квалитет студијског програма	17
Стандард 5: Квалитет наставног процеса	23
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	27
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника.....	31
Стандард 8: Квалитет студената	35
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	39
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	43
Стандард 11: Квалитет простора и опреме	46
Стандард 12: Финансирање	48
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	51
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	54
ТАБЕЛЕ	56
ПРИЛОЗИ.....	58

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1.

Академија струковних студија Јужна Србија – Одсек за пословне студије Блаце је наставна, научна и стручна установа у области рачунарства и информатике, економије и менаџмента која се развија у модерну високошколску установу признату по својим наставним, научним и стручним достигнућима наставника, сарадника и студената. Одсек за пословне студије Блаце остварује образовну делатност у складу са Законом о високом образовању, поштујући вредности и принципе савременог, европског универзитетског образовања, Стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, а са циљем задовољења потреба студената, привреде, запослених, као и друштва у целини.

Политика квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, као и Одсека за пословне студије Блаце одражава његову мисију, визију и вредности, док такође представља и основу за планирање, рад и развој. Мисија Одсека за пословне студије Блаце је да шири, унапређује и промовише знање, научне и стручне вештине, да обезбеђује научни и стручни подмладак, да мотивише креативност и подстиче жељу за усавршавањем и стицањем знања, а у циљу пружања подршке економском и социјалном развоју југа Србије и шире, да јача постојеће и успоставља нове везе са другим образовним, привредним и друштвеним институцијама у земљи и иностранству.

Академија струковних студија Јужна Србија је, на седници Наставно-стручног већа Академије, одржаној дана 16.09.2020. год. усвојила Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (број: 387/2020 од 17.09.2020.).

Академија, па тако и Одсек за пословне студије Блаце, у складу са својим основним задацима и циљевима, недвосмислено је опредељена да континуирано и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма поштујући савремене тенденције и процесе у европском и светском образовању, а у складу са потребама и захтевима тржишта рада ([Прилог 1.1.](#)).

У складу са тим, Академија спроводи следеће мере за обезбеђење квалитета:

- континуирано ради на осавремењавању садржаја и унапређењу квалитета својих студијских програма у сарадњи са домаћим и страним акредитованим високошколским установама,
- обезбеђује својим наставницима и сарадницима могућност непрекидног стручног усавршавања,
- континуирано прати квалитет наставе и реализацију плана наставе уз обавезно прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса,
- обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада који су доступни јавности,
- периодично спроводи поступак самовредновања и објављује резултате самовредновања, у складу са законом,

- прати потребе и захтеве тржишта за појединим образовним профилима и у складу са тиме рedefинише исход процеса учења,
- изграђује организациону културу квалитета,
- обезбеђује повезаност образовне и стручне и издавачке делатности,
- периодично прати начин обављања испита, успешност студената у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и предузима мере за отклањање уочених недостатака,
- обезбеђује унапређење квалитета управљања,
- обезбеђује унапређење квалитета ненаставних активности и услова рада и студирања,
- периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

Области континуираног обезбеђења, контроле и унапређења квалитета су: студијски програми, наставни процес, наставно особље, научно-истраживачки, уметнички и стручни рад, оцењивање студената, услови рада и студирања, ненаставне активности, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, јавност у раду и финансирање. Субјекти обезбеђења квалитета су: Комисија за самовредновање и унутрашње праћење квалитета, Комисија за праћење студијских програма, Подкомисија за писање извештаја о самовредновању ([Прилог 1.2.](#)), као и Савет Академије, Наставно-стручно веће Академије, Наставно-стручно веће Одсека, председник Академије, наставници, сарадници, ненаставно особље, Студентски парламент и студенти.

Сви субјекти обезбеђења квалитета у Академији и Одсеку имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног праћења квалитета.

Акционим планом обезбеђења квалитета Одсека за пословне студије Блаце и Статутом Академије дефинисани су документи чијом се применом обезбеђују механизми контроле и унапређења квалитета ([Прилог 1.3.](#)). Један део ових докумената чине документи које надлежни органи Академије и Одсека перманентно, односно, сваке године разматрају и усвајају (као што су Годишњи извештаји о раду Одсека и план рада за наредни период), као и Правилници – општа акта које Академија има, али их мења, коригује и усклађује сагласно изменама закона и подзаконских аката.

Академија струковних студија Јужна Србија обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању и усвојеним документима у области високог образовања.

Мере за обезбеђење квалитета утврђују се кроз:

- Обавезно самовредновање и оцену квалитета студијских програма и његових делова, као и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- Спољашњу проверу квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета;
- Обезбеђење квалитета се остварује јединством образовног, стручног и научно-истраживачког рада (чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу);
- Успостављањем и неговањем интерактивног односа са студентима;
- Међународном сарадњом кроз размену наставника и студената;
- Успостављањем сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 1.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Формирана Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије, Комисија за праћење студијских програма, Подкомисија за писање извештаја о самовредновању Одсека за пословне студије Блаце и јасно дефинисане њихове улоге +++ - Наглашена улога студената у обезбеђењу квалитета +++ - Осавремењени упитници за вредновање свих области рада у Одсеку +++ - Усвојен Акциони план обезбеђења квалитета +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна укљученост катедри у процес обезбеђења квалитета ++ - Недоследна примена корективних мера ++ - Мањак радних тела која би радила на праћењу и унапређењу квалитета конкретних области, посебно студијских програма + - Двострука трансформација Одсека и неkontинуиран рад у праћењу и унапређењу квалитета ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђење и подизање нивоа квалитета у свим областима рада у циљу повећања угледа Академије и Одсека +++ - Олакшано успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским и научним институцијама +++ - Стварање повољних услова за даљи развој пословно-стручне сарадње са привредним субјектима +++ - Повећане могућности за интеграцију у међународне образовне и научне токове ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++ - Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Одсека ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1.

- Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије треба непрекидно да унапређује и проширује поступке за проверу квалитета и прати примену корективних мера;

- Све запослене и студенте, односно субјекте обезбеђења квалитета, перманентно едуковати, подстицати и мотивисати да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета;

- Повећати учешће руководства Академије у оперативним пословима спровођења Стратегије квалитета;

- Подкомисија за писање извештаја о самовредновању треба да иницира израду недостајућих процедура за све области утврђене Стратегијом обезбеђења квалитета;

- Обезбеђење квалитета студијских програма ради њиховог унапређења у циљу укључивања у савремено европско универзитетско образовање;

- Афирмисати улогу катедри у обезбеђењу квалитета.

д) Показатељи и прилози уз стандард 1.

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.1.1. Политика обезбеђења квалитета Одсека Блаце](#)

[Прилог 1.1.2. Одлука о стратегији обезбеђења квалитета Одсека Блаце](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2.1. Решење – Комисија за самовредновање](#)

[Прилог 1.2.2. Решење – Подкомисија за праћење студијских програма](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије – Одсека Блаце](#)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2.

Академија струковних студија Јужна Србија се придржава *Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета* (бр. 387/2020 од 17.09. 2020.) ([Прилог 2.1.](#)). У овом Правилнику су утврђени стандарди за обезбеђење квалитета рада Академије. Сагласно овом документу, дужност и обавеза свих наставника, сарадника, студената и ненаставног особља су поступци праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета у Академији. Сходно томе, у овај процес су укључени сви органи, организационе јединице, Одсеци и службе Академије. Процес унапређења стандарда и поступака за обезбеђење квалитета подразумева сталну активност. На почетку сваке школске године, надлежни органи Академије и Одсека преиспитују и унапређују стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на основу квалитативних и квантитативних показатеља наставног, научно-истраживачког и стручног рада, рада органа управљања и пословођења, као и рада служби Академије и Одсека.

Поступци за обезбеђење квалитета се на Академији струковних студија Јужна Србија и њеним Одсецима утврђују за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета саме Академије ([Прилог 2.2.](#)).

Поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-стручно веће Академије на предлог Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Академија струковних студија Јужна Србија (Одсек за пословне студије Блаце) дефинисала је следеће приоритетне области обезбеђења квалитета:

- стандарди и поступци обезбеђења квалитета;
- систем обезбеђења квалитета;
- квалитет студијских програма;
- квалитет наставног процеса;
- квалитет издавачког и стручног рада;
- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет простора и опреме;
- квалитет финансирања;
- улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Редовно се прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, Регионалне привредне коморе и других организација, а које се тичу квалитета студија и студијских програма.

За обезбеђење квалитета студијских програма надлежна је Комисија за праћење студијских

програма, док студенти учествују у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Квалитет издавачког и стручног рада унапређује се подстицањем, обезбеђењем услова, праћењем и провером резултата издавачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес.

Издавачка делатност остварује се издавањем уџбеника и осталих наставних средстава. Правилником о уџбеницима регулише се организација издавања публикација на Академији, која обухвата издавање, штампање и дистрибуцију. Академија и њени Одсеци подстичу своје запослене да се активно баве професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника, као и провером квалитета њиховог рада у настави.

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јасан начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се Правилником о уџбеницима, систематским праћењем и унапређењем структуре и обима библиотечког фонда и информатичких ресурса неопходних за савлађивање градива. Правилником о уџбеницима регулише се поступак контроле квалитета уџбеника, при чему се првенствено анализира усклађеност уџбеника и другог наставног и испитног материјала са наставним планом и програмом предмета.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Органи управљања и органи пословођења и њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању као и структура, организационе јединице, њихов делокруг рада и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Академије, у складу са законом.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру, у складу са домаћим и међународно прихваћеним стандардима. Академија и Одсеци континуирано прате и усклађују своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Квалитет финансирања обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава као предуслова за постизање дугорочне финансијске стабилности. Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања, који су усклађени са законом, као и начина употребе финансијских

средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Академије.

Активно учешће студената у самовредновању и провери квалитета - Академија обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентских организација и представника студената у телима, органима, Комисијама Академије као и кроз анкетирање студената о квалитету Академије, односно њених Одсека. Представници студената су чланови Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Комисије за праћење студијских програма, што је ближе дефинисано Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Статутом Академије. Анкетирање студената је обавезан елемент самовредновања а анкетом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Систематско праћење и периодична провера квалитета - Академија систематски и континуирано прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере, у складу са законом, у свим областима обезбеђења квалитета. Обезбеђују се спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, као и услови и инфраструктура за обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Академија, односно Одсеци, обезбеђују редовну повратну информацију првенствено од дипломираних студената, а затим и од послодаваца, Националне службе за запошљавање, Регионалне привредне коморе и других релевантних организација о компетенцијама свршених студената. Путем периодичних самовредновања проверава се спровођење Стратегије обезбеђења квалитета, поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

На интернет страницама Академије и њених Одсека доступна су документа којима се обезбеђује, развија и прати квалитет у Академији струковних студија Јужна Србија и у Одсеку за послевне студије Блаце:

- Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- Извештај о самовредновању и праћењу квалитета;
- Стратегија обезбеђења квалитета;
- Статут Академије;
- Пословник о раду Већа катедри Академије;
- Пословник о раду Наставно – стручног већа Академије;
- Правилник о раду Академије;
- Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника;
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода,
- Правилник о јавним набавкама Академије;
- Правилник о организацији и систематизацији послова Академије;
- Стратегија интернационализације Академије;
- Правилник о условима и поступку за упис студената на Академију;
- Правила студија;
- Пословник о раду Студентског парламента Академије;
- Статут Студентског парламента Академије;
- Правилник о мобилности студената и признавању периода мобилности;
- Правилник о уџбеницима.

Одсек Блаце је током претходне три године прошао кроз чак две трансформације. Висока пословна школа Блаце (укључујући Јагодину и Димитровград) је одлуком Владе Републике Србије 2018. године постала део Академије пословних струковних студија Београд, од када послује као високошколска јединица без својства правног лица. Крајем 2019. године, Одлуком Владе Републике Србије, високошколске јединице Блаце, Јагодина и Димитровград су издвојене из састава Академије пословних струковних студија Београд и припојене су Академији струковних студија Јужна Србија. Услед ових статусних и организационих промена, Одсек је био у немогућности да благовремено усваја годишње извештаје о раду успостављеног тела за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе, јер то тело није било ни успостављено ([Прилог 2.3.](#)).

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек испуњава захтеве из стандарда 2.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Постоји усвојена Стратегија и поступци обезбеђења квалитета Академије и Одсека +++ - Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета доступна су на интернет страници Академије и Одсека +++ - Одсек преиспитује и унапређује стандарде квалитета+++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Мали број запослених се ангажује у области управљања квалитетом ++ - Недовољно учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++ - Преоптерећеност запослених смањује могућности ангажовања на пословима у области контроле квалитетом ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Стратегија се увек може унапређивати ++ - Проширење кадровске базе Комисије за квалитет ++ - Учешће у међународним пројектима са циљем унапређења квалитета наставе ++ - Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су недовољно усклађени са стандардима развијених европских земаља + - Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета није спроводив због недовољног финансирања + - Преоптерећеност запослених смањује могућности ангажовања на пословима у области контроле квалитета +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2.

- Значајно едуковати, мотивисати и континуирано подстицати све субјекте у Одсеку на активно учешће у процесу спровођења, унапређења и контроле квалитета утврђених стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета;

- Интензивирати сарадњу и ускладити стандарде спровођења квалитета са другим високошколским установама, посебно у Европској унији и САД;

- Комисија за обезбеђење квалитета треба додатно да прошири процедуре обезбеђења и праћења квалитета.

д) Показатељи и прилози уз стандард 2.

[Прилог 2.1. Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3.

Академија струковних студија Јужна Србија – Одсек за пословне студије Блаце примењује систем обезбеђења квалитета и континуирано унапређује организациону структуру за обезбеђење квалитета која је дефинисана Стратегијом обезбеђења квалитета. Систем обезбеђења квалитета се састоји од усвојених интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета, регулаторних одредби Статута Академије, одлука Савета и одлука Наставно-стручног већа које се односе на Стратегију обезбеђења квалитета, на Комисију и Подкомисију за праћење квалитета, документе система квалитета (процедуре, правилници) и извештаје Комисије за самовредновање и праћење квалитета. Статутом и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, ненаставног особља, студената, стручних органа (Наставно-стручног већа и катедри) у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Процес самовредновања и оцењивања квалитета утврђен је Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и праћење квалитета.

Централно тело у систему обезбеђења квалитета на Академији је **Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета** коју формира Наставно-стручно веће Академије ([Прилог 3.1.](#), [Прилог 3.1.1.](#)). Комисија има седам чланова, од чега су по један члан из реда наставника и сарадника сваког Одсека, један из реда ненаставног особља и један представник студената. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета обавља следеће послове и задатке:

- даје предлог Стратегије и политике самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- координише поступак самовредновања и оцењивања квалитета установе, студијских програма, наставе и услова рада;
- предлаже измене Правилника о стандардима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- израђује план самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- бави се организацијом самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- предлаже процедуре самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- спроводи анкетирања студената;
- израђује извештаје о самовредновању;
- јавно публикује резултата самовредновања;
- прати уписивање часова од стране наставника и сарадника;
- закључује Дневнике рада након завршетка семестра и врши контролу уписаних часова по датумима и темама;
- саставља извештаје о одржаној настави на сваком предмету;
- организује и спроводи студентску анкету уз присуство предметног наставника или сарадника и доставља резултате студентске анкете стручном колегијуму Академије и помоћнику председника за наставу и акредитацију;
- обавља разговор са наставницима и сарадницима чији је рад у настави посебно лоше оцењен у анкети студената, односно чија је просечна оцена испод 2,5, током кога се утврђују могући узроци лоших оцена квалитета наставе и доносе мере за унапређење тога квалитета;
- брине се о спровођењу договорених мера за унапређење квалитета наставе;

- предлаже дисциплинске мере против наставника и сарадника;
- обавља појединачни разговор са свим наставницима код којих је пролазност студената дупло нижа од просечне пролазности студената, у коме се разматрају разлози за ниску пролазност и заједнички договарају корективне мере;
- саставља извештај председнику Академије о узроцима ниске пролазности и договореним корективним мерама;
- систематски прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда;
- континуирано прати и оцењује компетентност и мотивисаност особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру, узимајући у обзир резултате студентске анкете;
- систематски прати рад управљачког и ненаставног особља и о томе подноси извештај Наставно-стручном већу Академије;
- у склопу свог годишњег извештаја предлаже Наставно-стручном већу Академије и Савету Академије усклађивање просторних капацитета и опреме Академије са потребама наставног процеса и бројем студената;
- на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система о адекватности и савремености техничке и друге специфичне опреме у склопу свог годишњег извештаја предлаже Наставно-стручном већу и Савету Академије набавку нове или осавремењивање постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе на свим врстама и степенима студија, узимајући у обзир потребе наставног процеса и број студената;
- систематски прати обим и квалитет стручног и педагошког рада наставника и сарадника увидом у лични досије наставника и сарадника и доставља о томе извештај Наставно-стручном већу Академије и други послови у вези са самовредновањем и унутрашњим обезбеђењем квалитета.

У оквиру система обезбеђења квалитета **Наставно-стручно веће Академије** обавља следеће послове и задатке:

- формира Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- формира Комисију за праћење студијских програма;
- врши избор у наставничка и сарадничка звања у складу са стандардима прописаним Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника;
- усваја студијске програме и њихове измене и допуне у складу са предлогом Комисије за праћење студијских програма;
- врши анализу ефикасности студирања;
- формира Комисију за признавање испита;
- на предлог наставника и сарадника и Комисије за праћење студијских програма, доноси одлуку о укључивању резултата стручног рада у наставни процес, односно о иновирању плана рада, исхода процеса учења и литературе;
- врши оцену обима и квалитета стручног и педагошког рада наставника и сарадника на бази извештаја достављеног од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- усваја предлог политике дугорочне селекције кадрова;
- именује рецензенте;
- разматра извештаје о рецензији и усваја их доносиоци одлуку о прихватању интерног или екстерног уџбеника, помоћног учила, монографије и сл.;
- доноси одлуку о замени повучених уџбеника квалитетнијим, а на основу прибављеног

мишљења Комисије за праћење студијских програма;

- оцењује рад управљачког и ненаставног особља на бази извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и прослеђује извештај председнику и Савету Академије;

- на бази извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета а узимајући у обзир резултате студентске анкете прати и оцењује однос органа управљања и ненаставног особља према студентима и даје оцену њихове мотивације у раду са студентима;

- усваја предлог извора финансирања и финансијског плана и доставља га Савету Академије на доношење и ради и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Комисију за праћење студијских програма Академије именује Наставно-стручно веће Академије. Комисија има 7 (седам) чланова, од којих су 5 (пет) из реда наставника (из сваког Одсека по један), а 2 (два) члана представника студената. Комисија обавља следеће послове и задатке:

- прати савремене тенденције у високом струковном образовању;

- анализира усклађеност постојећих студијских програма са савременим тенденцијама у образовању;

- стара се о усклађености студијских програма са релевантним акредитованим иностраним студијским програмима;

- прати потребе тржишта рада и остварује сарадњу са привредним коморама у погледу очекиваних исхода процеса учења и тражених компетенција свршених студената;

- припрема предлоге Наставно стручном већу Академије за измену/допуну/укидање постојећих и планирање нових студијских програма;

- разматра предлоге наставника и сарадника за укључивање резултата стручне делатности у наставни процес;

- прати релевантност библиотечких јединица у библиотечком фонду за постојеће студијске програме и доставља извештај Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;

- подноси Наставно-стручном већу Академије предлог политике дугорочне селекције кадрова;

- обавља друге послове у вези са унапређењем студијских програма, исхода процеса учења и компетенција свршених студената.

Мандат члановима Комисије из реда наставника траје три године. Мандат чланова представника студената траје две године.

У оквиру система обезбеђења квалитета, **Веће Катедре** обавља следеће послове и задатке:

- разматра са предметним наставником сва одступања од Плана рада већа од 20%, договора мере како би се убудуће избегла слична одступања и о предузетим мерама обавештава председника Академије;

- уколико је анкетом утврђено да се наставник не придржава Плана рада на предмету, Веће Катедре којој наставник припада, заједно са наставником, утврђује разлоге за одступања и договора мере за елиминисање тих одступања;

- проверава релевантност и веродостојност достављених референци наставника и сарадника и доставља релевантне податке за лични досије наставника и сарадника секретару Академије;

- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета.

Учешће студената у раду Академије остварује се преко Студенског Парламента. Студенски

парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма на студијама првог степена и по пет представника сваког студијског програма на студијама другог степена. У Студентском парламенту потребно је обезбедити заступљеност студената са посебним потребама. Студенски парламент у циљу остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у органима управљања, стручним органима и телима. У оквиру система обезбеђења квалитета, представници студената у органима управљања, стручним органима и телима учествују у раду поменутих органа и тела који расправљају и одлучују о питањима која се односе на:

- осигурање квалитета наставе преко представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- реформу студијских програма преко представника у Комисији за праћење студијских програма;
- анализу ефикасности студирања утврђивањем броја ЕСПБ бодова преко представника у Наставно-стручном већу Академије.

Осим тога, студенти:

- путем студентске анкете износе своје оцене педагошког рада наставника и сарадника, управљачког и ненаставног особља, као и оцене о квалитету Академије;
- на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета;
- активно учествују у процесима перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања преко својих представника у Комисији за праћење студијских програма и у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручном већу Академије и Савету Академије у складу са Статутом Академије ([Прилог 3.2.](#), [Прилог 3.3.](#)).

У оквиру система обезбеђења квалитета **Руководилац одсека** обавља следеће послове и задатке:

- планира, организује и контролише рад запослених у наставној јединици;
- обавља појединачни разговор са наставницима и сарадницима чија је просечна оцена наставе испод 2.5 (на скали од 1 до 5), разматра разлоге за лоше оцене наставе од стране студената као и методе унапређења квалитета рада и наставе наставника или сарадника;
- након обављених разговора са свим наставницима и сарадницима, члановима Већа Катедре, чији је рад у настави негативно оцењен, саставља извештај о утврђеним узроцима негативних оцена и договореним мерама за њихово унапређење и доставља тај извештај помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију;
- контролише уписивање часова у Дневник рада и упозорава наставника или сарадника који не уписује часове да то чини;
- утврђује одступања од плана рада; предлаже дисциплинске мере против наставника и сарадника;
- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета.

У оквиру система обезбеђења квалитета **ненаставно особље** обавља следеће послове и задатке:

- учествује у раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- преко Секретара предлаже мере за унапређење квалитета ненаставне подршке стручном колегијуму, који предлоге прослеђује Председнику Академије и Наставно-стручном већу

Академије;

- преко одговарајућих служби учествују у самовредновању и обезбеђењу квалитета ненаставне подршке (квалитет издавачке делатности;
- квалитет и структура библиотечког фонда и рад читаонице; квалитет информационе подршке;
- квалитет финансирања;
- квалитет обављања административних и техничких послова и др.) поступају по наређењу и препорукама Председника, секретара Академије и руководиоца одсека у вези са мерама за обезбеђење квалитета.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 3.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Формирана Комисија за самовредновање и унутрашње праћење квалитета +++- Добра сарадња Комисије са органима Академије и Студентским парламентом ++- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страницама Академије и Одсека ++- Надлежности органа управљања, органа пословођења и Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета су дефинисане Статутом и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и праћење квалитета +++- Надлежности наставника, сарадника, ненаставног особља, студената и стручних тела су дефинисане Статутом и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и праћење квалитета. +++	<ul style="list-style-type: none">- Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте како би учествовали у активностима везаним за квалитет +- Мало интересовање студената за активно учешће у оквирима система квалитета +
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Јасно опредељење Академије и Одсека и заинтересованост управљачког органа за перманентно унапређење система обезбеђења квалитета +++- Предлагање корективних мера на основу резултата анкета ++- Студенти као партнери у процесу обезбеђења квалитета ++	<ul style="list-style-type: none">- Мала мотивисаност запослених и студената за ангажовање у области управљања квалитетом ++- Недовољне финансијске могућности за спровођење дела стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3.

- Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђивање квалитета би требало да тражи могућности за нове прилазе и методологију анализа постојећих анкета и предлагања корективних мера које проистичу из резултата анкета;
- Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђивање квалитета би требало да уведе контролу спровођења поступака квалитета и да, на основу резултата контроле, ревидира план рада и поступака обезбеђења квалитета;
- Појачати контролу и информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета;
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Академије и улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава Одсека;
- Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом;
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета;
- Извршити измене и допуне општих аката Академије и Одсека и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима обезбеђења квалитета;
- Организовање семинара за едукацију свих субјеката Академије и Одсека из области обезбеђења и унапређења квалитета;
- Увести механизме одговорности за неизвршавање задатака у оквиру Система за обезбеђење квалитета.

д) Показатељи и прилози уз стандард 3.

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи и опис рада](#)

[Прилог 3.1.1. Решење – Комисија за самовредновање](#)

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

[Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4.

На основу увида у важеће правне акте и документацију приложу за оцену квалитета студијских програма Одсека, може се закључити да је на Одсеку за пословне студије Блаце акредитовано пет студијских програма који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес. Студијски програми се односе на студије првог степена – основне струковне студије и то:

- Основне струковне студије студијски програм *Рачунарство и информатика* који припада образовно-научном пољу Техничко-технолошких наука и области Електротехника и рачунарство и то за 60 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03500/2016-06 од 26.05.2017. године);
- Основне струковне студије студијски програм *Порези и царина* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке и то за 150 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03502/2016-06 од 26.05.2017. године);
- Основне струковне студије студијски програм *Пословна економија* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке и то за 90 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03503/2016-06 од 26.05.2017. године);
- Основне струковне студије студијски програм *Финансије и рачуноводство* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке и то за 120 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03501/2016-06 од 26.05.2017. године);
- Основне струковне студије студијски програм *Туризам* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област Економске науке и то за 40 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03499/2016-06 од 26.05.2017. године).

Наставно Веће Одсека је одобрило и донело одлуку о усвајању поменутих студијских програма 15. новембра 2016. године. Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је 26. маја 2017. године одлуку о акредитацији наведених студијских програма. Истог дана, донета је одлука о акредитацији студијског програма *Корпоративно управљање* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и то за 25 студената у седишту на специјалистичким струковним студијама (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03505/2016-06 од 26.05.2017. године) и студијског програма *Јавне финансије* у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и то за 25 студената у седишту (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-03504/2016-06 од 26.05.2017. године).

Маја месеца 2014. године Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је одлуку о акредитацији студијског програма основних струковних студија *Финансије и рачуноводство* у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, и то за 50 студената у високошколској јединици у Јагодини (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00624/2014-04 од 30.05.2014. године) и студијског програма основних струковних студија *Порези и царина* у оквиру поља

друштвено-хуманистичких наука и то за 50 студената у високошколској јединици у Димитровграду (Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00623/2014-04 од 30.05.2014. године).

Одлуком Владе Републике Србије 2018. године основана је Академија пословних струковних студија Београд трансформацијом двеју високих струковних школа. Реч је о Београдској пословној школи – Високој школи струковних студија и Високој пословној школи струковних студија Блаце. Висока пословна школа Блаце (укључујући Димитровград и Јагодину) од тада послује као високошколска јединица без својства правног лица. У дозволи за рад изdatoј од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 26.12.2018. године Академији пословних струковних студија Београд се одобрава извођење студијских програма у Блацу: основне струковне студије – *Рачунарство и информатика, Финансије и рачуноводство, Порези и царина, Пословна економија, Туризам, Финансије и рачуноводство* (ВШЈ Јагодина), *Порези и царина* (ВШЈ Димитровград), специјалистичке струковне студије другог степена – *Корпоративно управљање и Јавне финансије*. Решењем о допуни дозволе за рад од 24.01.2019. године одобрава се извођење студијског програма у Блацу: специјалистичке струковне студије другог степена – *Примењене информационе технологије*.

Академија пословних струковних студија Београд 16.10.2019. године подноси захтев за акредитацију студијских програма специјалистичких струковних студија Корпоративно управљање, Јавне финансије и Примењене информационе технологије у складу са чланом 151. став 2. Закона о високом образовању. Поступак акредитације студијских програма специјалистичких струковних студија првог степена је у току.

Одлуком Владе Републике Србије од 22. новембра 2019. године извршена је статусна промена издвајања високошколских јединица Блаце, Димитровград и Јагодина из састава Академије пословних струковних студија Београд и њиховом припајању Академији струковних студија Јужна Србија.

Листа свих студијских програма који су акредитовани у Одсеку од 2011. године са укупним бројем уписаних студената у текућој и претходне две школске године приказана је у [Табели 4.1.](#)

Процедура за одобравање студијских програма у претходном периоду је била утврђена Статутом Одсека и другим општим актима који су усклађени са Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију студијских програма. Формирањем Академије струковних студија Јужна Србија одобравање студијских програма је у надлежности Академије. Када је у питању праћење квалитета, механизми праћења квалитета били су утврђени Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада који је донет од стране Наставног већа Одсека на седници одржаној 15. јануара 2016. године. Овим правилником уређен је институционални систем обезбеђења, контроле и управљања квалитетом студијских програма, начин припреме и усвајања студијских програма, вредновање квалитета студијских програма, начини обезбеђења и унапређивања квалитета студијских програма, анализа података о квалитету студијских програма. Припајањем Академији струковних студија Јужна Србија, питање праћења квалитета је дефинисано на нивоу Академије.

На интернет страници Одсека налази се структура курикулума свих акредитованих студијских програма и нивоа студија који садржи основне податке о студирању (дужина трајања студија, број ЕСПБ, циљеве и исходе процеса учења), књиге предмета са именима ангажованих наставника, као и структура курикулума приказана кроз шему, а која садржи назив и тип предмета, годину и семестар студија и број ЕСПБ бодова. Сваки картон предмета садржи име наставника, циљ, исходе и садржај предмета, предуслов за похађање предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин стицања поена за активности, проверу знања и оцењивање. На овај начин обезбеђене су методе наставе оријентисане ка учењу студената, као и систем оцењивања заснован

на мерењу исхода учења.

Студенти полагањем испита стичу одређени број ЕСПБ бодова који је утврђен на основу оптерећења студента у току семестра. Успешност савладавања садржаја предмета и активност студената прати се стално у току наставе и изражава поенима. За сваки предмет студијског програма је дефинисан и објављен начин стицања поена (картони предмета на интернет страници Одсека). Студент стиче одређени број поена на основу јасно дефинисаних појединачних активности, односно извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему на предиспитним обавезама може остварити најмање 30, а највише 70 поена.

Програмски исходи учења обухваћени су садржајем и исходима учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма. Исходи се односе на опис суштинских знања, вештина и ставова који се очекују од дипломираних студената свих нивоа студија. Примери исхода учења за све студијске програме и све нивое студија представљени су на интернет страници Одсека и у Информатору за студенте, који постоји у штампаној и у електронској верзији.

Саставни део сваког студијског програма је стручна пракса. Стручна пракса се обавља у одговарајућим организацијама (приватна и јавна предузећа) са којима Одсек има уговоре о спровођењу стручне праксе студената. Имена наставника ангажованих за спровођење стручне праксе, као и дефинисање облика и садржаја дневника стручне праксе доступна су јавности у картону предмета на интернет страници Одсека.

Завршни радови су предвиђени на студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија. Циљеви, садржај, исходи и методологија израде завршних радова су дефинисани картоном предмета, док су поступак израде и одбране завршних радова описани у Правилнику о завршном испиту на основним и специјалистичким студијама који је доступан свим наставницима и студентима на интернет страници Одсека.

Студенти полагањем испита стичу одређени број ЕСПБ бодова који је утврђен на основу оптерећења студента у току семестра. Број ЕСПБ бодова на појединачном предмету се одређује на основу укупног ангажовања студента: укупан број часова активне наставе и укупан број сати активног индивидуалног рада студента, као и број сати које студент утроши у самосталном раду, колоквијумима, испиту и сл.

Одређивање броја ЕСПБ бодова је приказано на примерима наставних предмета из области одговарајућег научног поља:

Предмет: Основи интернет технологија		6 ЕСПБ
	Потребан број сати	Укупан број сати
Наставне активности	60	60
Ваннаставне активности:		
Колоквијум x2	2x25	
Семинарски рад	25	
Домаћи задатак x2	15	
Испит	30	12
Укупно оптерећење студента у сатима 180		

Предмет: Менаџмент		6 ЕСПБ
	Потребан број сати	Укупан број сати
Наставне активности	60	60
Ваннаставне активности:		
Колоквијум x2	2x25	
Семинарски рад	25	
Домаћи задатак x2	15	
Испит	30	120
Укупно оптерећење студента у сатима 180		

Усвајањем Правилника о самовредновању и праћењу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) постала је предмет редовне провере у Одсеку, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената. Припајањем Академији струковних студија Јужна Србија дефинисан је Правилник о самовредновању и праћењу квалитета студијских програма на нивоу Академије.

Успешност савладавања садржаја предмета и активност студената прати се стално у току наставе и изражава поенима. У књизи предмета дефинисан је и објављен начин стицања поена појединачно за сваки предмет. На основу сваке јасно дефинисане појединачне активности, односно извршавањем предиспитних обавеза и самим полагањем испита студент стиче одређени број поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити најмање 30, а највише 70 поена.

Успешност студирања и пролазност полагања испита на свим студијским програмима се стално прати, при чему се анализирају следећи подаци: број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне три школске године у оквиру акредитованих студијских програма ([Табела 4.2.](#)) и просечно трајање студија у претходне три школске године ([Табела 4.3.](#)).

Процена квалитета студијских програма и процена оптерећења студената неопходног за постизање задатог исхода учења предмет су систематске и редовне провере. Процена квалитета студијских програма врши се на основу анонимне студентске анкете чиме се обезбеђује учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Резултати студентског вредновања квалитета студијских програма у протеклом периоду приказани су у [Прилогу 4.1.](#) где је приказана анализа резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења. Истовремено, Одсек прибавља повратне информације од дипломираних студената и послодаваца о квалитету студија и својих студијских програма ([Прилог 4.2.](#)). Са резултатима студентског вредновања квалитета студија се упознају сви наставници и сарадници, као и сви студенти Одсека.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 4.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
- Усклађеност студијских програма са исходима учења студената +++	- Недовољан број послодаваца даје мишљења о компетенцијама дипломираних студената ++
- Доступност свих наставних материјала за	- Недовољан број анкетираних дипломираних

<p>предмете на студијским програмима на интернет страници Одсека ++</p> <p>- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења +++</p> <p>- Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената +++</p> <p>- Доступност свих значајних информација о студијским програмима и исходима учења на интернет страници Одсека +++</p> <p>- Доступност информација о завршном раду и стручној пракси на интернет страници Одсека +++</p> <p>- Систем оцењивања занован је на мерењу исхода учења ++</p> <p>- Ниска стопа одустајања од студирања на основним и специјалистичким струковним студијама +</p>	<p>студената +</p> <p>- Недостатак континуираног спровођења едукације наставног особља ++</p> <p>- Недостатак јасних и за студенте транспарентних услова о евентуалном преласку студената са једног на други студијски програм +</p> <p>- Недостатак јасних и за студенте транспарентних услова о евентуалном преласку студената са других високошколских установа ++</p>
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<p>- Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса +++</p> <p>- Даље развијати и обogaћивати интернет страницу Одсека са наставним материјалима +++</p> <p>- Повећање мобилности студената и наставника ++</p> <p>- Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу ++</p> <p>- Чешће осавремењивање студијских програма +++</p> <p>- Увођење савремених метода одржавања наставе ++</p> <p>- Прикупљање повратних информација од дипломираних студената о примени стеченог знања у пракси +++</p>	<p>- Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе ++</p> <p>- Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма ++</p> <p>- Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената ++</p> <p>- Недовољна заинтересованост привредних субјеката за реализацију стручне праксе +</p>

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4.

- Периодично ажурирати наставне материјале за предмете на свим студијским програмима;
- Јасно дефинисати услове за прелазак студената са једног на други студијски програм, односно са друге високошколске установе;
- Увођење савремених метода наставе и континуирано образовање наставника и сарадника за примену нових метода наставе;
- Набавити нову и обновити постојећу опрему за извођење савремених метода наставе;
- Повећати број сарадника и сарадника демонстратора;
- Редовно информисати наставни кадар о новим методама наставе.

д) Показатељи и прилози уз стандард 4.

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5.

Одсек за пословне студије Блаце обезбеђује квалитет наставног процеса путем:

- доношења и поштовања планова рада на предметима;
- интерактивности наставе;
- професионалног рада наставника и сарадника;
- коректног и отвореног однос према студентима;
- разумевања и уважавања потреба студената;
- поштовања различитих стилова учења;
- редовног праћење и вредновања рада студената током наставе.

Курикулуми студијских програма основних и специјалистичких струковних студија пажљиво су формиран у складу са потребама тржишта рада и стандардима за акредитацију. Садржаји курикулума студијских програма који се изводе у Одсеку, као и наставне методе које се примењују у процесу наставе одговарају постизању циљева акредитованих студијских програма и исхода учења. Наставни процес се одвија кроз комбинацију више различитих облика рада као што су: предавања, интерактивни облици наставе, студије случаја, индивидуални и групни рад, пројекти, презентације, израда семинарских радова и сл.

Одсек обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и студентима учини доступним План рада. Настава на свим предметима реализује се у складу са усвојеним планом рада и распоредом часова који се непосредно пре почетка семестра истиче на огласним таблама и сајту Одсека ([Прилог 5.2.](#)). План рада има за основну сврху да информише студенте о наставном предмету, облицима наставе и начину праћења и оцењивања рада студената на предмету. План рада садржи следеће податке: назив предмета, статус, бодовну вредност предмета исказану у ЕСПБ, имена и презимена свих наставника и сарадника на предмету и-мејл адресе наставника и сарадника, предуслове за упис предмета, циљ предмета, кратак опис садржине и структуре предмета, обавезну и допунску литературу, облике наставе, облике рада студената током наставе (предиспитне активности), максимални и минимални број поена које доноси сваки облик предиспитних активности, критеријуме и мерила за оцену успешности у предиспитним активностима, као и сразмеру поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента из одређеног предмета. План рада садржи и оперативни план предавања и вежби са тематским јединицама и недељама њихове обраде на предавањима, односно вежбама чија се електронска верзија објављује на интернет страници Одсека ([Прилог 5.2.3.](#)). Предметни наставник дужан је да на првим часовима наставе информише студенте о плану рада и њиховим обавезама на предмету, као и о начину бодовања појединих предиспитних и испитних обавеза и формирању коначне оцене.

Наставници и сарадници на предмету дужни су да током извођења наставе воде Наставни дневник рада и Административни дневник рада ([Прилог 5.2.1.](#), [Прилог 5.2.2.](#)). У Наставном дневнику рада води се евиденција о свим студентима (име, презиме и број индекса), њиховим предиспитним активностима, поенима које су на основу сваке предиспитне активности

остварили, поенима које су остварили на завршном испиту, као и о коначној оцени. У Административни дневник рада, који се јединствено води за студијски програм, наставници и сарадници уписују податке о: датумима одржавања часова, броју одржаних часова и тематским јединицама обрађеним на часовима. Одсек систематски прати спровођење распореда часова, као и планове рада на појединачним предметима ([Прилог 5.1.](#)) и предузима корективне мере.

Наставници и сарадници Одсека оспособљени су за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовног процеса и потребама студената;
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења;
- примену интерактивних и иновативних метода наставе;
- укључивање примера из праксе и подстицање студената на креативност, самостално изражавање и примену стеченог знања;
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената;
- коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави и сл.

Континуирано се прате и унапређују педагошке и дидактичко-методичке компетенције наставника и сарадника. У складу са финансијским могућностима, Одсек обезбеђује наставницима и сарадницима могућност да континуирано унапређују педагошке и дидактичко-методичке компетенције и да се научно и стручно усавршавају како би се осигурао квалитет наставног процеса ([Прилог 5.3.](#)).

Контрола квалитета наставног процеса врши се на основу студентског вредновања путем анонимног анкетирања студената. Резултати студентског вредновања користе се за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса, као дела опште политике Одсека у области обезбеђења квалитета рада. Оцена о квалитету наставног рада наставника и сарадника узима се у обзир у поступку њиховог избора у звања. Анкетирање студената се спроводи на крају сваког семестра и оцењује се рад свих наставника и сарадника који су одржали наставу у том семестру. О резултатима анкете се обавештавају сви наставници и сарадници чији су рад студенти оцењивали, при чему се разговара са онима који не испуњавају стандарде квалитета.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се и анализом резултата оцењивања студената са посебним освртом на оне предмете код којих се уочи посебно ниска пролазност.

Наставници и сарадници успостављају и одржавају коректан однос према студентима, уз пуно поштовање личности и потреба студената, у складу са Кодексом професионалне етике. Стил изражавања наставника односно сарадника на настави је неутралан и професионалан, а излагање наставника односно сарадника, не садржи увредљиве или дискриминаторске изразе према било којем појединцу или друштвеној групи.

Наставници и сарадници континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената у терминима који су утврђени планом рада. Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем дефинисани су Правилником о полагању испита. Обезбеђење и унапређивање квалитета у оцењивању Одсек

остварује кроз редовно праћење и предузимање корективних мера у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова студирања. Припјањем Академији струковних студија Јужна Србија усвојен је Правилник на нивоу Академије.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 5.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Квалификован наставни кадар у педагошком и стручном смислу +++ - Наставници и сарадници имају професионалан и коректан однос према студентима ++ - Наставници и сарадници подстичу студенте на интерактивно учешће у настави +++ - Практична настава у Одсеку која је предвиђена курикулумом ++ - Одсек систематски прати квалитет наставе и даје предлог мера за унапређење наставног процеса +++ - Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса ++ - Планови рада и наставе јавно доступни на сајту Одсека ++ - Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе +++ - Систематско праћење квалитета наставе +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованост појединих наставника и сарадника у погледу унапређења личних компетенција ++ - Неадекватна припрема студената за интерактивно учешће у настави ++ - Недовољна финансијска средства потребна са осавремењивање лабораторија ++ - Непостојање електронске базе података о запошљавању студената по завршетку студија +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика наставе ++ - Одржавање специјализованих курсева из појединих области +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак финансијских средстава за развијање компетенција наставника и сарадника ++ - Недовољна посећеност наставе +++ - Недовољна припремљеност наставника за примену модерних видова наставе ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5.

- Наставити са подстицањем наставника и сарадника на стално педагошко и стручно усавршавање;
- Подстицати веће учешће студената у наставном процесу, кроз разне облике интерактивне наставе;
- Редовно ажурирање и усаглашавање доступних података на интернет страници Одсека;
- Интензивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим студијским програмима;

- Унапредити контролу евиденције наставе и присуства студената;
- Организовати додатне едукације наставног особља Одсека о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације.

д) Показатељи и прилози уз стандард 5.

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](#)

[Прилог 5.2.1. Административни дневник рада - Основне студије](#)

[Прилог 5.2.2. Административни дневник рада – Лабораторије](#)

[Прилог 5.2.3. Оперативни план наставе](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6.

Одсек за пословне студије Блаце систематски прати и оцењује обим научноистраживачког и стручног рада, подстиче наставнике и сараднике да резултате научних и стручних активности објављују у релевантим научним часописима, као и да их активно укључују у наставни процес. Области научноистраживачког и стручног рада усклађени су са задацима и циљевима Одсека, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Одсек обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за континуирано научно и стручно усавршавање и напредовање путем:

- информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије;
- информисања наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству;
- обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на интернету и другој научној инфраструктури;
- одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству;
- партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Научно и стручно усавршавање наставника и сарадника Одсека финансирано се до момента формирања Академије из сопствених средстава на основу одлуке Савета. Потребна средства планирала су се у оквиру Финансијског плана Одсека.

Квалитет наставника и сарадника се обезбеђује пажљивим планирањем и избором, као и стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој. При избору и унапређењу наставног и стручног кадра Одсек посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Одсек систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима се обезбеђује стална едукација и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада и обезбеђивања финансијских средстава за учешће на научним и стручним скуповима. Такође, наставницима и сарадницима је омогућен избор у наставничка и виша наставничка звања у складу са одредбама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника.

Према Правилнику о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, наставници и сарадници Одсека су у претходној и текућој години остварили 62 резултата ([Табела 6.3.](#)). Највећи број резултата публикован је у одговарајућим зборницима међународних конференција и у истакнутим националним часописима, што потврђује посвећеност наставника и сарадника научноистраживачком и стручном раду. Међутим, поред запажених резултата, Одсек мора пронаћи начин да наставници са највишем звањем буду активнији у публикавању научноистраживачких и стручних резултата.

План стручног усавршавања наставника на Одсеку је усмерен на наставак научног и стручног рада, као и ка побољшању услова за повећање његовог обима, квалитета, изврности и релевантности. Одсек ће у наредном периоду помоћи интензивирању научног рада наставника

кроз подршку у објављивању радова у националним и међународним стручним часописима, односно учешћа у националним и међународним научним скуповима у складу са средствима предвиђеним финансијским планом. Очекује се да ће се у наредном периоду повећати број публикација, преваходно у међународним и националним часописима, категорија M23, M24 и M52 у складу са категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Очекује се да ће се број објављених радова повећати за најмање 30% у односу на претходни период, због чега је неопходно да сваки наставник и сарадник објави минимум по 2 рада у току школске године.

У претходном трогодишњем периоду 9 радова је публиковано у научним часописима који се налазе на SCI листи (**Табела 6.4.**). Публикована су два рада из области економије, док предњачи број радова из области електротехничког и рачунарског инжењерства. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника дат је у **Прилогу 6.3.**

Избори у звање наставника и сарадника у претходном периоду спроводили су се уз доследну примену Правилника о поступку за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника. Поступак избора је био потпуно транспарентан, а комплетни Извештаји комисија доступни на интернет страници Одсека.

Одсек је у претходном периоду обављао издавачку делатност у складу са Правилником о издавачкој делатности. Својим наставницима и сарадницима Одсек је омогућио спровођење потпуне процедуре за публикацију уџбеника, скрипти, помоћних уџбеника и монографија. У циљу промовисања и подстицања научног и стручног рада наставника и сарадника, покренуто је издавање часописа БизИнфо (Блаце). Часопис излази редовно два пута годишње (крајем јуна и децембра месеца) и издаје се у папирном и електронском облику. Мисија часописа је презентовање најновијих теоријских и практичних знања из области економије, менаџмента, туризма, рачунарства и информатике. Уређивањем часописа бави се уређивачки и редакцијски одбор састављен од наставника и сарадника Одсека, као и спољних сарадника са реномираних универзитета, факултета и високих струковних школа из земље и иностранства. Часопис је категоризован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја као научни часопис M52.

Одсек је последњих година улажио велике напоре у правцу остваривања међународне сарадње са сродним институцијама у Европи и Америци. Најинтензивнију сарадњу Одсек је дуги низ година остваривао са Универзитетом кооперативних студија из Штутгарта која се већим делом остваривала кроз размену студената и наставника.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда б.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Усмереност наставника и сарадника ка научним областима које су у складу са стратешким опредељењем земље и европским циљевима +++ - Дугогодишња међународна сарадња са сродним институцијама у Европи ++ - Учешће наставника и сарадника на домаћим и међународним конференцијама +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Веома слабо учешће у домаћим и међународним пројектима +++ - Веома слабо издавање монографија наставника, уџбеника и практикума ++ - Недовољна сарадња са привредом ++ - Непостојање система награђивања за постигнућа у научном и стручном раду + - Непостојање центра за научноистраживачки и

<ul style="list-style-type: none"> - Развијена свест код наставника и сарадника о потреби за научноистраживачким и стручним радом +++ - Издавање часописа БизИнфо ++ - Учешће у финансирању научноистраживачког и стручног рада +++ - Наставници и сарадници годишње подnose извештај о научном и стручном раду ++ - Критеријуми за избор наставника посебно вреднују публикавање научноистраживачког и стручног рада +++ 	<ul style="list-style-type: none"> стручни рад ++ - Недовољан број радова публикован у часописима са СЦИ листе ++ - Недовољна размена наставног кадра +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у пројектима прекограничне сарадње са Бугарском ++ - Јачање међународне сарадње у домену научноистраживачког и стручног рада ++ - Учешће на међународним пројектима +++ - Формирање пројектног тима +++ - Организовање научних и стручних конференција од стране Одсека ++ - Пројектно финансирање научноистраживачког и стручног рада +++ - Повећање квалитета научноистраживачког и стручног рада и публикавање у СЦИ индексираним часописима +++ - Повећање цитираности наставника у домаћим и међународним часописима +++ - Успостављање чвршће сарадње са привредом +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Неуспех приликом аплицирања пројеката ++ - Недовољан број националних пројеката у којима би учествовале високе струковне школе ++ - Незаинтересованост локалних самоуправа у округу за истраживачко развојне услуге које нуди Одсек ++ - Девастирана привреда у окружењу која онемогућава интензивнију сарадњу Одсека и привреде +++ - Приближавање ЕУ довешће до повећања евроскептицизма ++ - Доношење новог Закона о високом образовању који ће променити систем финансирања ++ - Недостатак финансијских средстава за квалитетан научноистраживачки и стручни рад +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда б.

- Наставити са континуираним праћењем квалитета научноистраживачког и стручног рада;
- Интензивирати рад на побољшању компетентности и мотивисаности наставника и сарадника за укључивање у стручни рад и публикавање њихових резултата стручног рада;
- Веће ангажовање Одсека и његових наставника и сарадника на домаћим и међународним пројектима и на формирању пројектног тима;
- Повећати међународну сарадњу у домену научноистраживачког и стручног рада;
- Формирати Центар за примењена истраживања који ће објединити научноистраживачку/стручну и издавачку делатност;
- Побољшати услове за размену наставника;
- Прилагодити примењени стручни рад програму развоја привреде;
- Успоставити систем награђивања за постигнућа у научноистраживачком и стручном раду;
- Подржати постојећи часопис БизИнфо (Блаце) и повећати његов квалитет;
- Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника Одсека;
- Изменити Правилник о систематизацији у делу описа послова код професора струковних

студија којим се наставник обавезује да годишње публикује најмање један чланак у категорисаном часопису и учествује најмање на једној конференцији.

д) Показатељи и прилози уз стандард 6.

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи (односи се на академске студије, па из тог разлога нису дате. Одсек за пословне студије Блаце по закону нема права да учествује у научноистраживачким пројектима)

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима (односи се на академске студије, па из тог разлога није наведен. Одсек за пословне студије Блаце по закону нема права да учествује у научноистраживачким пројектима)

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године (односи се на академске студије, па из тог разлога није дата. На високим струковним школама, сада Академијама струковних студија, не бране се докторске дисертације)

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи (односи се на академске студије и на институције које имају статус НИО, па из тог разлога није наведен. Одсек за пословне студије Блаце по закону нема права да учествује у научноистраживачким пројектима)

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи (односи се на академске студије, па из тог разлога није наведен. На високим струковним школама, сада Академијама струковних студија, не бране се докторске дисертације)

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду (односи се на академске студије, па из тог разлога нису дате)

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи (односи се на академске студије, па из тог разлога није наведен)

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7.

Квалитет наставника и сарадника Академија струковних студија Јужна Србија - Одсек за пословне студије у Блацу обезбеђује:

- вођењем адекватне кадровске политике,
- доследном применом критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима,
- перманентним праћењем и подстицањем наставне, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника,
- перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и
- подизањем нивоа управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Академије (члан 162. – члан 173.) и Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника ([Прилог 7.1.](#)). Наведени документи су јавни и доступни оцени стручне и шире јавности.

Приликом избора у звање наставника и сарадника, посебно се вреднују следећи елементи: оцена о резултатима образовног, научног, стручног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности у оквиру појединачног Одсека или целе Академије, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Поступак избора у звање наставника и сарадника покреће одговарајућа катедра. На основу предлога катедре, и у сагласности Већа Одсека на који се кандидат прима, Веће Академије доноси одлуку о расписивању конкурса. На основу одлуке Већа Академије, Председник Академије расписује конкурс. У року од 15 дана од дана расписивања конкурса, Веће Академије образује комисију за писање извештаја и предлога за избор кандидата у звање наставника, а предлог за чланове комисије доставља Катедра која је иницирала расписивање конкурса. Приликом избора кандидата у звање сарадника, Веће Одсека образује комисију, такође на основу предлога одговарајуће Катедре.

Комисија за писање извештаја и предлога за избор у звање наставника и сарадника састоји се од најмање три наставника, из уже научне, односно стручне области за коју се наставник (или сарадник) бира. Приликом избора у звање наставника, један члан Комисије мора бити лице у звању универзитетског наставника, које је афирмисани стручњак са одговарајућим научним и стручним референцама из области за коју се кандидат бира. Ово лице врши функцију председника Комисије за избор. У случају да је реч о избору предавача или вишег предавача, председник Комисије може бити у звању доцента, док је приликом избора у звање професора струковних студија потребно да ово лице буде у звању ванредног или редовног професора. Приликом избора у звање сарадника, Комисију чине три члана у звању наставника са Академије.

Извештај Комисије са предлогом за избор кандидата излаже се на увид јавности у трајању од 15 дана (7 дана за избор сарадника), у секретаријату Академије и објављивањем у дигиталној

форми на сајту Академије. Приговори на Извештај се могу подносити током трајања јавног увида. Пристигли приговори се упућују Већу Академије (Већу Одсека приликом избора сарадника). Председник Већа Академије (Председник Већа Одсека приликом избора сарадника) је дужан да приговор упути председнику Комисије. Након пријема приговора, председник Комисије је дужан да достави писани одговор у року од три дана. Веће Одсека разматра Извештај са предлогом комисије за избор наставника и сарадника, потенцијални приговор и одговоре на исти, на основу чега утврђује предлог кандидата за избор у звање и упућује га Већу Академије на даљу надлежност.

На основу Извештаја Комисије и на предлог Већа Одсека, Веће Академије доноси одлуку о избору у звање наставника и сарадника на основу које председник Академије закључује уговоре о раду. Цео поступак избора у звање наставника и сарадника је транспарантан, а Извештаји комисије о сваком појединачном избору налазе се на интернет страници Академије.

Доследна примена критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима, осигурава квалификованост и компетентност наставног кадра при Одсеку ([Табела 7.1.](#), [Табела 7.2.](#)), полазећи од потребе да се наставни процес организује у складу са стандардима за акредитацију. ([Прилог 7.2.](#))

Одсек спроводи и дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, кроз награђивање најбољих студената, обезбеђења позиција демонстратора за студенте који остварују најбоље резултате, подстицање у изради завршних радова, као и различите врсте усавршавања кроз размену студената и путем учешћа на студентским конференцијама.

Систематско праћење и оцењивање научноистраживачке и стручне делатности врши Комисија за самовредновање и унутрашње оезбеђење квалитета, на основу личних досијеа наставника и сарадника који води и ажурира служба општих послова. На овај начин омогућава се праћење активности наставника и сарадника у домену публикаовања научноистраживачких и стручних радова.

Континуирано се прате и унапређују педагошке и дидактичко-методичке компетенције наставника и сарадника. Педагошки рад наставника и сарадника студенти оцењују два пута годишње, док обраду и анализу података на нивоу Одсека спроводи Подкомсија за самовредновање и праћење квалитета која припрема извештај о резултатима вредновања педагошког рада наставника и сарадника. Резултате студентског вредновања наставници и сарадници разматрају на седницама Одсека и уколико је квалитет одређеног наставника и сарадника испод просека предлажу се мере у циљу унапређивања квалитета.

Одсек подстиче наставнике и сараднике за перманентно научно и стручно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. У складу са тим, у оквиру Финансијског плана опредељују се одређена средства према финансијским могућностима Академије.

Одсек подстиче и мотивише наставнике и сараднике да стекну знања и савладају вештине из домена управљања, планирања и анализе, ненасилне комуникације, мирног решавања конфликта, коришћења информатичке технологије, као и друга специфична знања и вештине које повећавају спремност наставника и сарадника за нове изазове и промене у образовном

систему.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 7.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Транспарентан процес избора наставника и сарадника +++- Услови за избор наставника и сарадника јасно дефинисани Законом, Статутом и Правилником +++- Систематско праћење и оцењивање научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника ++- Подстицање и мотивисање наставника и сарадника за унапређивање педагошких и дидактичко-методичких компетенција +++- Вредновање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената +++- Вредновање оцене педагошког рада наставника и сарадника приликом избора у звање +++- Наставници и сарадници оцењени високом оценом за педагошки рад +++- Дефинисане процедуре у случајевима када је квалитет наставника и сарадника оцењен испод просека ++	<ul style="list-style-type: none">- Недостатак анализе потреба за наставним кадром и програма развоја кадра ++- Инертност дела наставника и сарадника према сопственом перманентном усавршавању ++- Недостатак система награђивања посебно истакнутих наставника и сарадника ++- Слаба мотивисаност студента за учествовање у процесу вредновања ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Учествовање у међународним пројектима који се баве унапређивањем компетенција наставника и сарадника ++- Већа ангажованост Студентског парламента у информисању студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника ++	<ul style="list-style-type: none">- Немогућност да се наставници струковних студија бирају у универзитетска звања +- Недовољно финансијских средства за перманентно педагошко, научно и стручно усавршавање +++- Забрана запошљавања у јавном сектору ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7.

- Извршити анализу покривености курикулума студијских програма наставним кадром;
- Мотивисати инертне наставнике и сараднике за перманентно усавршавање и наставити са подстицањем унапређења компетенција наставника и сарадника;
- Успоставити систем награђивања за посебно истакнуте наставнике и сараднике;
- У сарадњи са Студентским парламентом радити на едукацији студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

д) Показатељи и прилози уз Стандард 7.

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 8: Квалитет студената

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8.

Академија струковних студија Јужна Србија и одсек Блаце као њен интегрални део имају јасно дефинисане услове и процедуре које се односе на упис студената у прву годину основних и специјалистичких струковних студија. ([Прилог 8.1.](#)). Ове процедуре су јавне и објављене су на интернет страници Одсека. Одсек има припремљен Информатор, односно Водич кроз студирање и студијске програме, који садржи све податке о упису, о студијским програмима по којима се изводи настава, о циљевима и исходима програма као и остале информације о студирању. Информатор је досупан на интернет страници Одсека. Једнакост и равноправност студената, по свим основама, загарантоване су као и могућност студирања особа са посебним потребама.

Одсек Блаце систематски ради на упознавању потенцијалних студената са могућностима студирања. У циљу презентације Академије и Одсека спроводе се бројне активности: обиласци средњих школа, учешћа на сајмовима образовања, промоција у медијима, интернет промоција, промоција путем друштвених мрежа, промоција путем штампаних брошура и сл.

Конкурсе за упис студената на све нивое студија расписује председник Академије на основу одлуке Наставно стручног већа Академије и уз прибављено мишљење Већа Одсека, а у складу са Законом о високом образовању и Одлуком Владе Републике Србије. Конкурс спроводи Подкомисија за упис коју именује Централна уписна комисија. Централну уписну комисију именује Веће Академије.

За упис у прву годину основних струковних студија могу конкурисати сви кандидати са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању и у складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије (члан 111. – члан 116.), Правилником о упису студената и Правилима студија. Приликом формирања ранг листе и селекције кандидата за упис у прву годину основних студија вреднују се општи успех постигнут у средњем образовању (највише 40 бодова) и резултати постигнути на пријемном испиту (највише 60 бодова).

Приликом уписа у прву годину специјалистичких струковних студија услов је да је кандидат завршио основне струковне студије и стекао 180 ЕСПБ бодова. Рангирање кандидата приликом уписа на специјалистичке струковне студије се врши на основу оствареног успеха на основним струковним студијама.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етичког порекла, инвалидности и сл.) загарантовани су Статутом Академије (члан 109.), док је заштита лица са посебним потребама посебно дефинисана Статутом (члан 110.), при чему се Академија обавезује да наставни процес прилагоди њиховим могућностима и потребама.

План извођења наставе за све нивое студија доноси Наставно веће Одсека. Распоред часова се објављује пре почетка наставе на огласној табли и интернет страници Одсека.

Сваки наставник је у обавези да, на првом часу, упозна студенте са планом рада на предмету

(обавезом присуства предавањима и вежбама, циљевима предмета, очекиваним исходима учења, садржајем предмета, потребном литературом, методама извођења наставе, терминима провере знања, начином стицања поена на предиспитним обавезама и на испиту), што се прати посредством студентског вредновања педагошког рада наставника.

Оцењивање студената се врши помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура који су део Правила студија Академије (члан 45.- члан 60.). ([Прилог 8.2.](#)). Задаци предвиђени за индивидуални рад студената (семинарски, домаћи, пројекти и друго) равномерно су распоређени у току семестра, а њихов обим је усаглашен са предвиђеним оптерећењем на предмету сагласно ЕСПБ бодовима. Током наставе, у циљу израде самосталних задатака и припреме студената за полагање испита, наставници су дужни да организују консултације. Успешност и рад студената у савлађивању појединачних предмета се прате и оцењују континуирано током наставе. Активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе) износе најмање 30, а највише 70 поена. Након што задовољи све предиспитне обавезе, које су утврђене планом извођења наставе, студент излази на испит. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити максимално 100 поена. Завршна оцена представља збир поена остварених предиспитним обавезама и на завршном испиту.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета обезбеђује и прати коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту) посредством студентског вредновања педагошког рада наставника и на основу тога поставља циљеве за унапређење квалитета наставе и предлаже корективне мере. ([Прилог 8.3.](#)).

Пролазност студената на испитима редовно се прати на састанцима Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета на којима се анализира општи успех студената, а након чега Комисија Наставном већу Академије предлаже мере за побољшање успеха студирања и отклањање недостатака. Стопа успешности студената на Одсеку Блаце представљена је у [Табели 8.2.](#) Ради афирмације постизања изузетних резултата током студирања, најбољи студенти Одсека се награђују писменим похвалама и наградама (тек треба да се дефинишу посебним Правилником, Статут Академије - члан 138).

Одсек обезбеђује благовремено и тачно информисање студената о њиховим правима и обавезама, информације везане за студијске програме и режим студија. Студентима су на располагању информације о раду Одсека и његових органа и служби. Лица која заврше одређени ниво студија добијају одговарајућу диплому, као доказ о стеченом струковном звању и додатка дипломи у коме се наводе подаци о савладаном програму и стеченим компетенцијама.

Студенти су заступљени у свим сферама управљања и одлучивања у Одсеку у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Одсек подржава разне облике ваннаставних активности студената (организовање стручних екскурзија, подржава учешће студената на стручним и спортским такмичењима у земљи и иностранству, ствара услове за рекреативне активности студената и др.).

Студенти остварују своја права и штите своје интересе путем Студентског парламента Академије. Одсек Блаце Студентском парламенту Академије делегира три члана из реда студената. Рад Студентског парламента утврђен је Законом о високом образовању и Статутом

Академије (члан 94. – члан 98.).

Одсек за пословне студије Блаце тренутно школује 761 студента ([Табела 8.1](#); [Табела 8.3](#)) на свим нивоима студија и располаже са 7.858 м2 бруто простора, што је у складу са захтевима стандарда. Осим амфитеатара, учионица, слушаоница и рачунарских кабинета, инфраструктура за студенте подразумева и просторије студентске службе, библиотеке, читаонице, кухињу и трпезарију. У домену простора и расположиве опреме, Одсек инфраструктурно испуњава све услове и захтеве који важе за високошколске установе.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 8.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Процедура пријема студената је јасно и прецизно дефинисана и доступна јавности +++- Атрактивност и популарност постојећих акредитованих студијских програма +++- Циљеви студијских програма концепирани у складу са друштвеном ситуацијом и тржишним потребама +++- Постојање информатичких лабораторија и ECDL тест центра у којима студенти реализују вежбе и баве се истраживачким радом +++- Организовање стручне праксе у институцијама у којима постоји могућност запослења +++- Процедура и критеријуми оцењивања студената прецизно су дефинисани Статутом Академије (члан 142. – члан 151.) и Правилима студија (члан 45.- члан 61.) +++- Јавна доступност свих релевантних информација везаних за правила, процедуру и критеријум оцењивања +++- Законом, Статутом Академије и Пословником о раду Студентског парламента Академије регулисан је рад Студентског парламента +++	<ul style="list-style-type: none">- Непостојање правне регулативе везане за планирање и развој каријере студената ++- Незаинтересованост студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање ++- Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању ++- Просторије нису прилагођене студентима са посебним потребама +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Заинтересованост већег броја средњошколаца за упис у Одсек ++- Подстицање студената у развијању способности, знања и вештина неопходних за запошљавање ++- Формирање Центра за развој каријере студената ++- Интензивирање активности у области праћења	<ul style="list-style-type: none">- Недовољна заинтересованост коментора из привредних субјеката и институција у реализацији стручне праксе ++- Због лошег улазног квалитета студената мањи број се укључује у ваннаставне активности и развој своје каријере ++- Лоша материјална ситуација мањег броја студената не пружа могућност поседовања

потреба привредних субјеката за стручним кадром који образују Академија сртуковних студија Јужна Србија и Одсек Блаце +++

рачунара и приступ Интернету ++

- Недовољна финансијска средства неопходна за побољшање студентског организовања ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8.

- Потребно је интензивирати активности Одсека на подстицању и мотивацији студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање и њихово учешће у Студентском парламенту и одлучивању;

- Оформити Центар за развој каријере где ће се студентима презентовати све информације везане за институције са којима Одсек сарађује и пружати им сву неопходну помоћ око налажења запослења након завршетка студија;

- Понудити помоћ и стручне услуге привредним субјектима из окружења;

- Адаптирати просторије Одсека за студенте с посебним потребама.

д) Показатељи и прилози уз Стандард 8.

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\), \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњења и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса у Одсеку за пословне студије у Блаци регулише се утврђеном процедуром квалитета у области у којој се примењује, укључујући подстицајне и корективне мере. Одсек за пословне студије у Блаци обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и у догледно време. За сваки наставни предмет дефинисан је списак литературе, који се прилаже уз унапред дати план и програм, а који је доступан преко интернет странице Одсека. У библиотеци Одсека доступан је намање по један примерак наведене литературе. Постоји листа уџбеника (укупно 45) чији су аутори наставници запослени на Одсеку ([Прилог 9.2.](#)).

На седници Наставно-стручног већа Академије одржаној 16.09.2020. године усвојен је Правилник о уџбеницима којим се уређује издавачка делатност, односно издавање, штампање и дистрибуција публикација ([Прилог 9.1.](#)). У складу са Правилником, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре, стила и обима (усклађеност са бројем часова наставе за одговарајући предмет, а тиме и усклађеност ЕСПБ бодова) и може предложити поновно издавање ако процени да преостали део тиража не може да задовољи потребе студената. Циљ издавачке делатности је да студентима обезбеди и побољша квалитет наставно-образовног и научног рада. Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандарде бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. Главну предност у издавању уџбеника представља чињеница да аутори (наставници) не носе трошкове финансирања штампања, каталогизације и рецензије, већ то чини Академија односно њени Одсеци ([Прилог 9.3.](#)).

Одсек за пословне студије у Блаци издаје часопис БизИнфо. Часопис излази редовно два пута годишње (крајем јуна и децембра месеца) и доступан је у режиму отвореног приступа. Уређивањем часописа бави се уређивачки и редакцијски одбор састављен од наставника и сарадника Одсека, као и спољних сарадника са реномираних универзитета, факултета и високих струковних школа из земље и иностранства. Мисија часописа је презентовање најновијих теоријских и практичних знања из области економије, менаџмента, туризма, рачунарства и информатике. Часопис је категоризован од стране Министарства, просвете, науке и технолошког развоја као научни часопис М52.

Одсек за пословне студије у Блаци обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, читаоницу и просторије са рачунарима (неопходна опрема за рад).

Организација и рад библиотеке уређени су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија. У свом фонду поседује 4895 библиотечких јединица, 108 монографских публикација и то: 86 на српском и 22 на страним језицима, 3.059 уџбеника, 775 наслова књига и 953 наслова часописа (878 домаћих и 75 иностраних) у штампаној форми ([Табела 9.1.](#)). На тај начин библиотека обезбеђује важну подршку наставном процесу на свим студијским програмима, као и научноистраживачом раду.

Одсек за пословне студије у Блацу систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Целокупан библиотечки фонд обрађен је у бази података о публикацијама. Библиотека пружа и следеће услуге: обавља међубиблиотечку позајмицу са библиотекама у земљи, пружа стручну помоћ корисницима при изради пројектних задатака, семинара, завршних радова и научних радова, као и едукацију корисника за коришћење свих извора информација.

Одсек за пословне студије у Блацу обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему ([Табела 9.2.](#)).

Квалитетно функционисање рачунарске мреже обезбеђује Центар за информационе технологије. Од 187 рачунара колико се налази у просторијама Одсека, (3 серверских рачунара, 102 десктоп у наставне и 29 десктоп у административне сврхе), 38 мини пс рачунара у наставне сврхе и 15 лаптоп рачунара, сви су повезани у рачунарску мрежу и имају приступ интернету.

Од укупног броја, 92 рачунара су у директној настави (у 4 информационе лабораторије), а 10 је умрежених у библиотеци и на располагању за претраживање. Све службе Одсека и наставнички кабинети поседују рачунаре, повезане локалном мрежом. У десет сала за предавања постављени су пројектори са видео бимовима. Неопходно је у наредном периоду заменити технолошки застареле рачунаре. Имплементирана је пробна верзија бежичне конекције на интернет.

Постојећа рачунарска опрема која омогућава несметани рад информационог система Одсека, како за потребе наставе тако и за потребе Канцеларије сручних служби, је у великој мери технолошки застарела. Последња набавка информатичке опреме је обављена 2018.године, када је уз помоћ средстава Министарства просвете у склопу набавке рачунарске опреме за извођење наставе набављено 17 рачунара. Тих 17 рачунара су једини технолошки актуелни.

Као план за наредну годину предвиђена је набавка 4 пројектора (пошто су постојећи већ дотрајали) и 4 рачунара (типа MiniPC), који би омогућили интерактивну наставу у учионицама. У плану је и набавка Inkjet штампача великог формата (A3+) ради послова штампе Диплома као и осталих документа који захтевају велики формат штампе; као и 11 рачунара за потребе Канцеларије стручних служби Одсека (постојећи рачунари су махом из периода 2005.-2008. године). Рачунарска мрежа је у добром стању али је потребно набавити један управљив свич (капацитета 24 портова) како би се очувала редувантност функционисања рачунарске мреже.

Софтверска компонента информационог система Одсека се базира на обради и чувању података о студентима, као и генерисању административних докумената који су потребни за несметани рад. У циљу модернизације, а у смислу приступа подацима Online, планирано је да се прошире могућности информационог система како би студенти све административне радње (пријава испита, овера семестара, предаја различитих врста захтева) могли да обављају преко Интернета тј. Online. Планирана су проширења могућности Online платформе за реализацију наставе током текуће школске године, а како би у околностима пандемије КОВИД-19 настава била реализована Online на најприступачнији начин за студенте.

У циљу ревиталитације једног дела постојеће рачунарске опреме, предвиђена је и набавка резервних делова у виду RAM меморија, SSD дискова и конектора.

Број запослених у библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним стандардима за пружање ове врсте услуга. У библиотеци раде стручни библиотекари. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и Центру за информационе технологије се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Библиотекари се редовно едукују и своје знање континуално преносе на кориснике. Комуникација са корисницима је могућа у просторијама библиотеке или електронски e-mail-ом (адресе се налазе на интернет презентацији Одсека). Анкета о раду библиотеке врши се у току сваког семестра, на свакој години студирања и на сваком студијском програму.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и у рачунском центру. У просторијама са рачунарима и читаоницама налазе се истакнута „Правила понашања у читаоници и коришћењу компјутера у библиотеци.“

Просторије за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Библиотека (површине 98m²) има три просторије: две читаонице за студенте са 40 места са рачунарима и полицама са реферативним часописима за ретроспективно претраживање (60 m²) и библиотеку (38 m²). Библиотека ради сваког радног дана од 8:00 до 20:00 сати.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 9.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Постојање Правилника о издавачкој делатности и поступање по њему +++ - Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) +++ - Рад библиотеке регулисан општим актима: Сатутом, Правилником о систематизацији послова, Правилником о раду библиотеке +++ - Адекватност услова за рад библиотеке– (климатизовани простор без буке, радно време, стручни библиотекар) +++ - Одсек има развијену издавачку делатност +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољан број примерака уџбеника за поједине предмете +++ - Структуру и обим библиотечког фонда прилагодити свим смеровима +++ - Неприлагођена обимност уџбеника броју часова предмета ++ - Недовољна ангажованост наставника за припрему публикација неопходних за реализацију наставног процеса ++ - Недовољан простор за смештај нових публикација +++ - Недовољно инвестирање у обнављање библиотечког фонда ++ - Недовољно инвестирање од стране Одсека у издавање публикација наставника и сарадника ++ - Недостатак специјализованих софтвера за подршку настави ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Постоје финансијска средства у буџету Одсека за набавку литературе +++ - Већи број наставника компетентних за писање уџбеника++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Уџбеници се неоправдано мало вреднују при стручном напредовању ++ - Због инфраструктуре не постоје могућности за повезивање на академску мрежу Србије ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9.

- Ажурирати набавку уџбеника неопходних за извођење наставе према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета;
- Континуирано повећавати број библиотечких јединица;
- Унапредити активности и начине за финансирање издавачке делатности како би се наставнички кадар промовисао у издавању својих публикација;
- Обезбедити још техничких ресурса (рачунара, пројектора, Inkjet штампач), као и резервних делова у циљу ревитализације постојеће опреме (RAM меморија, SSD дискови, конектори);
- Проширити могућности Online платформе за реализацију наставе.

д) Показатељи и прилози уз стандард 9.

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби, као и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Статутом Академије струковних студија Јужна Србија прецизно је дефинисан орган управљања и орган пословођења Академије, дефинисана је њихова надлежност као и одговорност. Академијом управља Савет који је конституисан у складу са Законом и Статутом и одлучује у складу са својом надлежношћу. Укупан број чланова Савета је 21 и то: 12 представника одсека, 3 представника студената и 6 представника оснивача. Чланове Савета, представнике Одсека Академије, бира Веће Одсека. Ови чланови се бирају тајним гласањем, тако што сви одсеци бирају по два представника из реда наставника и сарадника (укупно 10 представника). Додатна два представника одсека Академије бирају се из реда ненаставних радника на одсесима и то по принципу ротације одсека који делегирају представнике. Председник Академије одлучује која ће два одсека делегирати представнике из реда ненаставних радника за први сазив Савета, при чему се за сваки следећи сазив одсеци смењују. Поступак избора чланова Савета из реда ненаставног особља, на одсесима који делегирају представнике ненаставе, спроводи се на скупу ненаставних радника који сазива Секретаријат Академије. Избор чланова Студентског парламента врши се према Статуту студентског парламента Академије струковних студија Јужна Србија, а Студентски парламент ради у складу са Пословником о раду студентског парламента Академије струковних студија Јужна Србија.

Председник Академије представља, заступа, организује и непосредно руководи радом Академије у складу са Законом и Статутом. Задаци из домена пословођења обављају се у границама овлашћења, законито и благовремено, и у функцији су остваривања Стратегије развоја Академије и њених Одсека, Стратегије управљања квалитетом и Плана рада Академије.

Структура организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Академије и Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија, у складу са Законом ([Прилог 10.1.](#), [Прилог 10.1.1.](#)).

Академија прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима даље мере за њено унапређење. Годишњи извештај о раду Одсека руководиоца доставља Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије. Комисија за самовредновање и праћење квалитета полугодишњим анкетама посебно прати и оцењује однос наставног и ненаставног особља према студентима и мотивацију у раду са студентима.

Услови за заснивање радног односа дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија, у складу са законом. Информације о раду и деловању органа управљања доступне су свим запосленим на Академији и студентима, посредством огласних табли и постављањем одређених садржаја на интернет страници Академије и Одсека.

Одсек за пословне студије Блаце је обезбедио број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију ([Табела 10.1.](#)). Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Јужна Србија дефинисана је стручна спрема за свако конкретно радно место. За праћење и оцењивање рада запослених у стручној служби и органа управљања спроводи се студентско вредновање ([Прилог 10.2.](#)).

Одсек обезбеђује ненаставном особљу повремено образовање и усавршавање у складу с потребама. У циљу проширивања могућности за обављање административних радњи (пријава испита, овера семестара, предаја различитих врста захтева) путем Интернета (online), Одсек планира стручно усавршавање свих запослених на радном месту Виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања, укључујући и запосленог на радном месту Администратор информационих система и технологија за ефикасну примену одговарајућег софтвера.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целисти испуњава захтеве из стандарда 10.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења дефинисане су Статутом Академије +++ - Структура и делокруг рада организационих јединица на Академији и у Одсецима су дефинисани Статутом Академије и Правилником +++ - Синергија органа управљања, органа пословођења и стручних органа повећава ефикасност управљања Академијом и Одсецима +++ - Одсек прати и оцењује рад ненаставног особља методом анкета ++ - Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије +++ - Статутом Академије дефинисана је транспарентност у раду ++ - Академија обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију +++ - Академија усавршава и образује ненаставно особље у складу са потребама ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Академија прати, али не оцењује рад управљачког особља ++ - Незаинтересованост студената за рад органа управљања и ваннаставног особља + - Немогућност запослених на Академији и Одсецима да путем анонимних анкета оцењују рад органа управљања ++ - Немогућност запослених на Академији и у Одсецима да путем анонимних анкета оцењују рад стручних служби ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Обезбедити чешће и перманентно образовање 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно „застаревање“ ненаставног особља ++

и усавршавање стручних служби и ненаставног особља ++
- Анализирати организационе моделе за органе управљања и ваннаставно особље страних еминентних државних Универзитета у циљу усклађеног осавремењавања сопственог модела ++

- “Информатичко застаревање“ ненаставног особља ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10.

- Потребно је усавршити и разрадити мере за праћење организације и управљања високошколском установом, компаративном анализом са одговарајућим решењима из међународних стандарда;

- Јавност у раду и деловању органа управљања и ненаставног особља, као меру популаризације Академије и њених Одсека, повећати применом интернета и учинити интерно јавном анализу садржаја „кутије за примедбе“;

- Обезбедити перманентно образовање и усавршавање стручних служби и ненаставног особља, а у складу са потребама Академије и њених Одсека;

- Анкете студената о квалитету студија и студијских програма проширити садржајем који омогућава бољу процену квалитета рада органа управљања и рада стручних служби;

- Увести критеријуме за праћење рада ненаставног особља у виду подношења полугодишњег извештаја, на крају сваког семестра, од стране ненаставног руководиоца којим се вреднује рад запосленог на основу дефинисане радне обавезе по уговору о раду. Извештај треба да садржи просечну оцену о раду запосленог, као и предлог стимулативних мера у циљу повећања радне ефикасности;

- Омогућити запосленима Академије и њених Одсека, као и Студенском парламенту, да путем анкете могу оценити рад органа управљања и ненаставног особља Академије односно њених Одсека.

д) Показатељи и прилози уз стандард 10.

[Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.1.1. Правилник о организацији и систематизацији АЈС](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11.

Сви облици наставе у Одсеку за пословне студије Блаце се реализују на пет локација. Реч је о објектима у ул. Краља Петра I број 70, ул. Краља Петра I број 64, ул. Књегиње Милице број 101 у Јагодини и ул. Ђирила и Методија број 12 у Димитровграду. Укупна бруто површина ових објеката износи 7.858м² ([Табела 11.1.](#), [Табела 11.2.](#)).

Наставни процес на акредитованим студијским програмима основних и специјалистичких студија у Одсеку Блаце остварује се у примереном простору, уз коришћење адекватне и савремене техничке опреме. Просторни капацитети и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија и усклађени су са укупним бројем студената. Просторни капацитети се редовно прате од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Уколико постоји потреба за именима у том домену, Комисија је дужна да предложи Већу и Савету Академије усклађивање просторних капацитета са потребама наставног процеса и бројем студената. Комисија континуирано контролише и адекватност и савременост технике и друге специфичне опреме. На основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система, Комисија предлаже Већу и Савету Академије набавку нове или осавремењивање постојеће техничке и друге специфичне опреме.

Одсек обезбеђује простор за извођење наставе у објектима у власништву Одсека и у изнајмљеним објектима. Тиме се обезбеђује најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2м² по студенту за успешно извођење наставе по сменама, чиме су задовољени сви стандарди за акредитацију у погледу обима и структуре просторних капацитета.

Одсек располаже са укупним радним простором од 7.858 м² који обухвата 6 амфитеатара, 36 учионице и слушаонице, 7 рачунарских кабинета, 3 библиотеке и 4 читаонице, као и простор за директоријат, сектетаријат, студенску службу, студенски парламент, бифе, кухињу и трепезарију. Све просторије су опремљене одговарајућим инвентаром.

Одсек располаже одговарајућом опремом у сопственом власништву која се користи у наставном процесу и научном истраживачком раду.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 11.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Просторни капацитети су усклађени са бројем студената +++	Недостатак простора за индивидуални или додатни рад са мањим групама студената ++
Простор задовољава одговарајуће техничко-технолошке и хигијенске услове +++	Недовољна финансијска средства за осавремењавање техничке опреме ++
Постојање одговарајућих рачунарских кабинета и техничких средстава који се користе за реализацију наставе +++	
Усклађеност техничке и лабораторијске опреме са здравственим и сигурносним стандардима	

<p>+++ Студентима је константно доступан приступ Интернету преко wirelles мреже +++ Постојање одговарајуће опреме за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма +++ Настава се организује у две смене, пет дана у недељи. +++ Компјутерске лабораторије (сале) имају адекватан простор и опрему. ++ Наставно особље и студенти имају приступ различитим врстама информација у електронском облику у библиотеци, компјутерским салама, кабинетима, и од куће +++</p>	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<p>Могућност обезбеђења финансијских средстава неопходних за преуређење просторних капацитета за рад са мањим групама студената ++ Изналажење нових извора финансијских средстава за опремање техничким средствима +++ Донације кроз сарадњу Одсека са домаћим и међународним институцијама ++</p>	<p>Брзи развој информационо – комуникационих технологија захтева стална улагања +++ Акредитација нових мастер струковних студија +++</p>

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11.

- Наставак процеса перманентног побољшања квалитета простора и опреме;
- Интензивирање активности на обезбеђењу додатних финансијских средстава и донација у циљу осавремењивања постојеће и повећања капацитета опреме;
- Праћење и усклађивање капацитета простора и опреме у складу са потребама наставног процеса, као и са бројем студената. Минимум једном у току семестра вршити интерну контролу простора и опреме анкетањем студената и запослених у Одсеку и даљи рад усмерити ка отклањању уочених неправилности.

д) Показатељи и прилози уз Стандард 11.

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе \(на Одсеку не постоје наставно-научне и стручне базе\)](#)

Стандард 12: Финансирање

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12.

Финансирање Академије Јужна Србија – одсека Блаце засновано је на средствима која обезбеђује оснивач (Министарство просвете, науке и технолошког развоја) и средствима стеченим на основу сопствених прихода, у складу са законом.

Дугорочна стабилност средстава оснивача обезбеђена је акредитацијом студијских програма на два нивоа струковних студија, испуњавањем уписних квоти за прву годину сваког нивоа студија и уписом довољног броја студената на вишим годинама студија у статусу буџетских студената.

Средстава из сопствених прихода Одсека су у протеклом периоду стицана на основу школарина самофинансирајућих студената, накнаде за пружање услуга, накнаде за стицање научних и истраживачких звања и осталих накнада, али и на основу реализације различитих пројеката, донација и накнада за пружање услуга трећим лицима.

Структура извора финансирања исказана у процентима, дефинисана је на следећи начин:

- средства која обезбеђује Република Србија као оснивач (56%);
- школарине (33%);
- приходи од студената (11%).

Финансирање Одсека је дефинисано следећим прописима:

- Закон о високом образовању;
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Одсек има вишегодишње планове за финансирање (у форми Захтева за основна средства и Захтева за финансирање текућих расхода) који се достављају Министарству и представљају основу за доношење буџета. Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се на основу програма рада Одсека, а на основу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета Републике (Сл. гласник РС, бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07).

Савет Академије самостално планира распоређивање финансијских средстава чиме обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у извршењу своје друштвене функције.

Одсек је усвојио финансијски план ([Прилог 12.1.](#), [Прилог 12.1.1.](#)) којим планира распоред и намену финансијских средстава. Финансијским планом створени су предуслови за обезбеђење финансијске стабилности и ликвидности. Одсек је у претходној пословној години, на основу финансијског извештаја ([Прилог 12.2.](#), [Прилог 12.2.1.](#)), пословао позитивно. Финансијски извештај Одсека разматра Наставно-стручно веће и даје предлог Савету Академије који доноси одлуку о његовом усвајању.

Одсек је обезбедио јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о попису имовине, план јавних набавки и годишњи

финансијски извештај које усваја Савет Академије, а који се стављају на увид јавности.

Стратешко опредељење Одсека је да развија наставни процес и истраживачки рад. Подстицање научноистраживачког рада у Одсеку Блаце остварује се кроз финансирање часописа који издаје и путем финансирања презентација научних резултата на одговарајућим скуповима. Осавремењивање наставе огледа се у побољшању квалитета наставе набавком савремених основних средстава.

Квалитет финансирања Одсека Блаце се обезбеђује континуираним финансирањем из буџета и из сопствених прихода, благовременом реализацијом свих приспелих обавеза и реалним финансијским планирањем. Наведени извори финансирања, финансијско планирање, транспарентност у коришћењу финансијских средстава и позитивно пословање обезбеђују финансијску стабилност Одсека Блаце на дужи период.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целисти испуњава захтеве из стандарда 12.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса обезбеђују се из буџета Републике Србије, што даје дугорочну сигурност у финансирању +++- Одсеку Блаце је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање ++- У Одсеку се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика +++	<ul style="list-style-type: none">- Недостатак донација као извора финансирања Одсека ++- Недовољна ангажованост наставника и сарадника на различитим пројектима ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Одсек има капацитете за реализацију активности којима би се увећали сопствени приходи +++- Приступ фондовима ЕУ за финансирање међународне научне активности и привредне сарадње ++	<ul style="list-style-type: none">- Конкуренција пре свега приватних факултета, уз драстично смањивање критеријума оцењивања студената, може умањити број уписаних студената на првој години Одсека Блаце ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12.

- Руководство Одсека треба да уложи додатне напоре у изналажењу средстава за инвестиције и материјалне трошкове наставног процеса од оснивача, локалне заједнице и других потенцијалних извора;

- Дефинисати мере и активности које су усмерене ка повећању броја уписаних студената по годинама студија;

- Покренути и проширити сарадњу са значајним привредним субјектима у циљу повећања удела сопствених средстава које Одсек остварује пружањем комерцијалних услуга;
- Наставници и сарадници Одсека треба да прошире своја учешћа у међународним пројектима. У том смислу, Одсек треба да оформи посебну службу за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката.

д) Показатељи и прилози уз стандард 12.

[Прилог 12.1. Финансијски план за 2019. годину](#)

[Прилог 12.1.1. Финансијски план за 2020. годину](#)

[Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)

[Прилог 12.2.1. Завршни рачун за 2018.](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13.

Академија струковних студија Јужна Србија – Одсек за пословне студије Блаце је установила институционални систем обезбеђења квалитета својим општим актима и одговарајућим одлукама. Тиме је обезбеђено укључивање студената у процес контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета. Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, као и Статутом Академије струковних студија Јужна Србија гарантовано је активно учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета ([Прилог 13.1.](#), [Прилог 13.1.1.](#)).

Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима управљања (Савет Академије), стручним органима и телима Академије и Одсека (Наставно-стручно веће Академије и Наставно-стручно веће Одсека), Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Комисије за праћење студијских програма. По потреби, представници студената учествују и у раду Катедри.

У оквиру система обезбеђења квалитета, представници студената у органима управљања, стручним органима и телима учествују у раду поменутих органа и тела која расправљају и одлучују о питањима која се односе на:

- осигурање квалитета наставе преко представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- реформу студијских програма преко представника у Комисији за праћење студијских програма;
- анализу ефикасности студирања утврђивањем броја ЕСПБ бодова преко представника у Наставно-стручном већу Академије.

Осим тога, студенти:

- путем студентске анкете износе своје оцене педагошког рада наставника и сарадника, управљачког и ненаставног особља, као и оцене о квалитету Академије;
- на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе;
- активно учествују у процесима перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања преко својих представника у Комисији за праћење студијских програма и Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручном већу Академије и Савету Академије у складу са Статутом Академије.

Студентски парламент одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Академије и Одсека и стара се о заштити и интересима права студената. Одсек Блаце има посебан интерес да

подстиче студенте на активно укључивање у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини, као и развоја и унапређења метода оцењивања студената.

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, при чему високошколска установа организује и спроводи анкетирање, обрађује резултате, ставља их на увид јавности и укључује у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (односно Подкомисија за писање извештаја о самовредновању на Одсеку) спроводи на крају сваког семестра, тј. два пута годишње оцењивање квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и услова рада, као и школских служби путем анкетирања. Ове анкете се спроводе за све студенте свих година основних и специјалистичких студија. Сврха овог поступка је да се добије увид у квалитет наставе и рада сваког наставника појединачно и да се на основу добијене оцене одреде мере за унапређење и побољшање квалитета наставног процеса.

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 13.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Одсека и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета +++ - Активно учешће студената у органима и стручним телима Академије и Одсека и у раду органа за обезбеђење квалитета +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања + - Недовољна мотивисаност и незаинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Повећање учешћа студената у раду Комисије за самовредновање и праћење квалитета +++ - Учешће студената у раду Наставно-стручног већа када су на дневном реду питања која се тичу квалитета студија +++ - Анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања + 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна мотивисаност студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета + - Неозбиљан приступ студената процесу самовредновања може изазвати искривљену слику о квалитету + - Незадовољство студената предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса на основу резултата самовредновања даље резултира смањењем броја студената који се укључују у процес самовредновања +++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13.

- Мотивисати студенте да се у оквиру Студентског парламента укључе у анализу и унапређење студентских анкета, као и у предлагање корективних мера на основу спроведених анкета;

- Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Одсека, односно о предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета;

- Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела Одсека и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената;

- Организовати анкету путем електронског изјашњавања;

- Потребно је проширити анкету која се спроводи међу студентима на све активности рада Одсека и на основу резултата такве анкете, уколико је потребно предузети корективне мере;

- На основу резултата спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената и побољшати информисаност кроз ажурирање интернет странице Академије и Одсека;

- Веће учешће студената у процесу унапређења наставе;

- Студентски парламент може креирати и спровести сопствене студентске анкете о свим за њих релевантним питањима.

д) Показатељи и прилози уз стандард 13.

[Прилог 13.1. Извод из Статута Академије који потврђује учешће студената самовредновању и провери квалитета](#)

[Прилог 13.1.1. Извод из Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета који потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14.

Академија струковних студија Јужна Србија – Одсек за пословне студије Блаце поседује систем обезбеђења квалитета који је дефинисан одредбама Статута и Стандардима квалитета Националног Савета. У складу са тим, на предлог Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета на седници Наставно-стручног већа Академије Јужна Србија, одржаној 16.09.2020. године усвојен је нови Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Стриктним поштовањем тог Правилника обезбеђени су услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Донета су сва потребна документа и нормативни акти из области обезбеђења и унапређења квалитета који се примењују за вредновање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената, вредновање литературе, квалитета студијског програма, оцену резултата научног рада, оцену ангажовања наставника у развоју подмлатка, примену критеријума за избор наставника и сл.

Процес самовредновања и оцењивања квалитета рада Одсека Блаце први пут је урађен 2011. године. Од првог циклуса акредитације до данас, Одсек Блаце предузима све активности сталног праћења успешности студирања и обезбеђује услове за рад свим субјектима у процесу контроле квалитета. Почев од школске 2007/2008. године врши се редовно праћење испуњености свих стандарда квалитета које је прописала тадашња Комисија за самовредновање и праћење квалитета. У оквиру поступака обезбеђења квалитета се обавезно спроводи и анкетирање студената.

Сви општи акти којима је регулисан систем обезбеђења квалитета, као и извештаји одговарајућих комисија и органа Одсека, доступни су јавности на интернет страници Академије и Одсека ([Прилог 14.1.](#)).

Оцена испуњености стандарда: На основу описа стања, анализе и процене тренутне ситуације, закључује се да Одсек у целости испуњава захтеве из стандарда 14.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Установљен је континуитет процеса праћења и унапређења квалитета +++- Донета су сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++- Утврђене су процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++- Сва документа и извештаји су доступни	<ul style="list-style-type: none">- Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака, недостатак санкција и мотивације ++- Не постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената од стране националне службе запошљавања +++- Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у стратегији

јавности на интернет страници Академије и Одсека +++ - Поступак самовредновања је унапређен од првог до трећег циклуса ++	++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
- Руководство је заинтересовано за унапређење система квалитета +++ - Промоција културе квалитета и спровођење мера према усвојеним правилницима ++ - Користити веће кадровске и информатичке могућности у процесу контроле и испуњености стандарда квалитета - Могућности ненаставног особља да помогну у процесу контроле и испуњености стандарда +++ - Даља едукација и обука запослених и студената у поступку спровођења активности самовредновања ++ - Искуства из међународне сарадње ++	- Не постоји дефинисана административно-техничка подршка Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Комисији за праћење студијских програма и Подкомисији за писање извештаја о самовредновању ++ - Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у складу са Болоњским принципима ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14.

- Користити искуства и стандарде иностраних школа,
- Наставити рад на ревизији докумената из области квалитета,
- Наставити рад на подизању софтверске подршке,
- Организовати обуку и едукацију запослених и студената,
- Осавременити процедуре из области контроле квалитета софтверским праћењем параметара квалитета.

д) Показатељи и прилози уз стандард 14.

[Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржања и унапређења квалитета рада високошколске установе](#)

ТАБЕЛЕ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

- Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
- Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма
- Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

- **Табела 6.1.** Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи (**односи се на академске студије, па из тог разлога нису дате. Одсек за пословне студије Блаце по закону нема права да учествује у научноистраживачким пројектима**)
- **Табела 6.2.** Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима (**односи се на академске студије, па из тог разлога није наведен. Одсек за пословне студије Блаце по закону нема права да учествује у научноистраживачким пројектима**)
- Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата
- Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период
- **Табела 6.5.** Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године (**односи се на академске студије, па из тог разлога није дата. На високим струковним школама, сада Академијама струковних студија, не бране се докторске дисертације**)
- **Табела 6.6.** Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи (**односи се на академске студије и на институције које имају статус НИО, па из тог разлога није наведен. Одсек за пословне студије Блаце по закону нема права да учествује у научноистраживачким пројектима**)
- **Табела 6.7.** Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи (**односи се на академске студије, па из тог разлога није наведен. На високим струковним школама, сада Академијама струковних студија, не бране се докторске дисертације**)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

- Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Стандард 8: Квалитет студената

- Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години
- Табела 8.2. Стопа успешности студената
- Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60), (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

- Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

- Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)
- Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
- Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе (на Одсеку не постоје наставно-научне и стручне базе)

ПРИЛОЗИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

- Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета
- Прилог 1.1.1. Политика обезбеђења квалитета Одсека Блаце
- Прилог 1.1.2. Одлука о стратегији обезбеђења квалитета Одсека Блаце
- Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 1.2.1. Решење – Комисија за самовредновање
- Прилог 1.2.2. Решење – Подкомисија за праћење студијских програма
- Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије – Одсека Блаце

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

- Прилог 2.1. Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе
- Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета
- Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

- Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи и опис рада
- Прилог 3.1.1. Решење – Комисија за самовредновање
- Прилог 3.2. Списак свих анкета
- Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

- Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења
- Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

- [Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)
- [Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](#)
- [Прилог 5.2.1. Административни дневник рада - Основне студије](#)
- [Прилог 5.2.2. Административни дневник рада – Лабораторије](#)
- [Прилог 5.2.3. Оперативни план наставе](#)
- [Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

- **Прилог 6.1.** Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду (**односи се на академске студије, па из тог разлога нису дате**)
- **Прилог 6.2.** Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи (**односи се на академске студије, па из тог разлога није наведен**)
- [Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

- [Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)
- [Прилог 7.2. Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 8: Квалитет студената

- [Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)
- [Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)
- [Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњења и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

- [Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима](#)
- [Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи](#)
- [Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

- [Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)
- [Прилог 10.1.1. Правилник о организацији и систематизацији АЈС](#)
- [Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

Стандард 12: Финансирање

- [Прилог 12.1. Финансијски план за 2019. годину](#)
- [Прилог 12.1.1. Финансијски план за 2020. годину](#)
- [Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)
- [Прилог 12.2.1. Завршни рачун за 2018.годину](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

- [Прилог 13.1. Извод из Статута Академије који потврђује учешће студената самовредновању и провери квалитета](#)
- [Прилог 13.1.1. Извод из Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета који потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

- [Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржања и унапређења квалитета рада високошколске установе](#)