

**Књига предмета
ОСС Порези и царина -
Димитровград**

Табела 5.2 – Спецификација предмета

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Основи економије			
Наставник: др Игор Новаковић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је упознавање студената са основним економским принципима, тржиштем и механизмима његовог функционисања, понашањем произвођача и потрошача, као и максимизирањем њихове циљне функције; пружање базичних знања везаних за бруто домаћи производ, инфлацију, незапосленост, инвестиције, штедњу, девизни курс, агрегатну тражњу, агрегатну понуду и најзначајније облике економске политике.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - опише важне мере агрегатних перформанси привреде; - објасни однос између понуде, тражње и цена у економији; - објасни економске трошкове незапослености и инфлације; - објасни улогу новца и девизног курса у утицају на економске исходе; - разликује факторе конкурентности земље; - разликује монопол, савршену конкуренцију и друге тржишне структуре. 			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - опише важне мере агрегатних перформанси привреде; - објасни однос између понуде, тражње и цена у економији; - објасни економске трошкове незапослености и инфлације; - објасни улогу новца и девизног курса у утицају на економске исходе; - разликује монопол, савршену конкуренцију и друге тржишне структуре. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у економију; Основни елементи понуде и тражње; Еластичност и њена примена; Трошкови производње; Предузећа на конкурентним тржиштима; Монопол; Монополистичка конкуренција; Олигопол; Тржишта фактора производње; Теорија избора потрошача; Мерење националног дохотка и трошкова живота; Производња и раст; Штедња и инвестиције; Незапосленост; Монетарни систем; Раст новца и инфлација; Девизни курс и девизно тржиште; Тржиште роба и тржиште новца; Агрегатна тражња и агрегатна понуда; Утицај монетарне и фискалне политике на агрегатну тражњу; Иновациона политика; Политика унапређења конкурентности.			
<i>Практична настава</i>			
Анализа криве понуде и тражње, незапослености, новца; Инструменти економске политике; Иновације као фактор унапређења конкурентности земље.			
Литература			
Цветановић, Ц., Новаковић, И. (2019). <i>Макроекономија и макроекономски менаџмент</i> . Београд: Академија пословних струковних студија.			
Манкју, Н. Г., Тејлор, П. М. (2016). <i>Економија</i> . Београд: Економски факултет.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3	Практична настава: 1	
Методe извођења наставе			
Предавања, case studies, презентације семинарских радова.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	5-20	усмени испит	30-70
колоквијум 2	5-20		
семинарски рад	10-15		

Студијски програм : Порези и царина			
Назив предмета: Менаџмент			
Наставник: др Соња Доганџић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је стицање знања из области менаџмента; упознавање студената са значајем менаџмента у савременим условима пословања; овладавање методама и техникама које се користе у менаџменту.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - разликује функције менаџмента у предузећу; - примењује методе и технике у процесима планирања, организовања, вођења и контроле различитих послова; - опише систем организационе контроле и објасни на који начин се ови системи управљања формирају и одржавају; - примени рационални приступ у доношењу одлука; - разликује основне теорије мотивације; - идентификује кључне компетенције ефикасног менаџера и лидера. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Појам, настанак и развој менаџмента; О менаџерима и менаџменту; Функционалне области менаџмента; Процес планирања; Процес организовања; Процес вођења; Процес контроле; Процес одлучивања; Мотивација; Лидерство; Улога и значај менаџмента у процесу трансформације предузећа; Облици организовања предузећа.			
<i>Практична настава</i>			
Методе и технике менаџмента. Методе планирања. Методе организовања. Методе контроле. Одлучивање менаџера. Потребна знања и способности менаџера. Селекција и избор менаџера. Разлике између менаџера и лидера.			
Литература			
Лекић, С. (2019). <i>Менаџмент</i> . Београд: Академија пословних струковних студија.			
Рањђић Д., Лекић С. (2010). <i>Менаџмент</i> . Београд: Београдска пословна школа – Висока пословна школа струковних студија.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методе извођења наставе			
Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Пословна информатика			
Наставник: др Данило Обрадовић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је упознавање студената са савременим теоријским и практичним аспектима пословне информатике и основама информационо-комуникационих технологија у пословању.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - примењује принципе информационих и комуникационих технологија; - објасни начин функционисања хардвера и софтвера; - примењује савремена софтверска решења за креирање и обраду текстуалних докумената, компјутерске презентације и табеларне калкулације; - објасни основе рачунарских мрежа и комуникационих протокола; - објасни структуру и начин функционисања Интернета; - користи Интернет и web алате у пословне сврхе; - разуме концепте online заједнице, комуникације и електронске поште; - разуме основе електронског пословања и мобилног пословања; - користи системе учења на даљину. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Уводна разматрања (Основе информационих технологија, анализа примене ИКТ у пословне сврхе, утицај ИКТ на савремене облике пословања); Развој ИКТ, Бројни системи и подаци, Преглед хардверских компоненти рачунара; Софтвер (класификација и примена); Комуникационе технологије – Структура и основни појмови, Рачунарске мреже и комуникациони протоколи, Основе Интернета, Основе и структура WWW, Основе и механизам функционисања електронске поште, Веб алати; Подршка информационих технологија пословним комуникацијама; Основе електронског пословања и мобилног пословања; Пословни информациони системи; Софтвери за учење на даљину; Заштита и сигурност.			
<i>Практична настава</i>			
Рачунарски системи (хардвер и софтвер), Бројни системи и подаци, Вежбе на рачунарима (OS Windows, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Web претраживачи са придруженим софтверским алатима, Електронска пошта), Заштита података, Примери функционисања електронског пословања, Плаћање путем система електронског банкарства, Презентација софтвера за учење на даљину.			
Литература			
Стојменовић, М., Веиновић, М., Марковић, Д. (2019). <i>Информатика</i> . Београд: Универзитет Сингидунум.			
Живадиновић, Ј., Медић, З. (2014). <i>Пословна информатика</i> . Београд: Висока школа за пословну економију и предузетништво.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3		Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, презентације домаћих радова.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-20	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-20		
домаћи рад	0-15		

Студијски програм : Порези и царина			
Назив предмета: Енглески језик 1			
Наставник: др Марија Боранијашевић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 5			
Услов:			
Циљ предмета			
<p>Енглески језик 1 представља нижи средњи ниво пословног енглеског језика који систематски покрива све релевантне језичке структуре и вештине кроз широк спектар интересантног и корисног материјала. Циљ предмета је оспособљавање студента да успешно комуницира и ради у међународном пословном окружењу; влада правилима граматичких структура на nižем средњем нивоу знања; користи како свакодневни, тако и пословни вокабулар на nižем средњем нивоу знања; успешно користи све четири вештине савладавања страног језика: читање, писање, слушање и говор; примени стечено знање како у усменој конверзацији, тако и у писаној форми; састави есеј у складу са основним техникама писања есеја.</p>			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - употребљава нижи средњи ниво комуникације на енглеском језику; - примењује граматичка правила на nižем средњем нивоу знања; - разуме и анализира текст на енглеском језику; - преводи текстове са енглеског језика на српски; - разликује формалну од неформалне кореспонденције; - напише језички и стилски коректан мејл на енглеском језику. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Савладавање граматике енглеског језика на nižем средњем нивоу знања кроз следеће наставне јединице: Садашње просто и садашње трајно време; Предлози за време; Бројиве и небројиве именице; Прилози за начин; Прошло просто и прошло трајно време; Компарација придева; Неуправни говор; Будућа времена.			
Савладавање вокабулара на nižем средњем нивоу знања кроз релевантне стручне текстове на пословном енглеском језику са следећом тематиком: Културолошке разлике приликом пријаве на интервју за посао; Неформална конверзација са колегама на пословним догађајима; Куповина, путовања, хотели; Различите технике пословног маркетинга кроз примере каријера мањих предузетника или успешних пословних људи;			
<i>Практична настава</i>			
Утврђивање савладаних граматичких партија на часовима предавања кроз граматичка вежбања која се налазе у предложеној литератури; Вежбање употребе новостеченог пословног вокабулара кроз обрађене текстове који се баве тематиком пословног окружења; Вежбања која подстичу развој способности природне конверзације у пословном окружењу.			
Литература			
Richardson, K., Kavanagh, M., Sydes, J., Emmerson, P. (2012). The Business Pre-Intermediate. MacMillan.			
Ђокић, И., Боранијашевић, М., (2011). Learn and Practice Your English Grammar. Блаце: Висока пословна школа струковних студија Блаце.			
Речник енглеског језика.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Интерактивне методe извођења наставе и проактивни приступ; презентација семинарског рада; групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	30-70
колоквијум	10-30	усмени испит	
семинарски рад	10-25		

Студијски програм Порези и царина			
Назив предмета: Практична настава 1			
Наставник: Бојан Васовић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 4			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је стицање практичних вештина које се односе на употребу уређаја, креирање и управљање фајловима, мрежу и сигурност података, веб претраживаче, ефективне претраге информација, онлајн комуникације и електронске поште.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - објасни шта су хардвер и софтвер; - разликује факторе који утичу на перформансе рачунара и периферне уређаје као основне апликације и оперативни систем; - користи радну површином рачунара и у графичком корисничком окружењу; - користи главне концепте организације фајлова; - користи веб претраживач и управља подешавањима, обележивачима и веб исходима (outputs); - проналази информације на интернету и процењује садржај интернет странице; - управља електронском поштом и подешавањима; - организује и претражује електронску пошту; 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<i>Практична настава</i>			
Рачунари и уређаји; Радна површина (desktop), иконе, подешавања; Излази (Outputs); Управљање фајловима; Мрежа; Сигурност; Концепти веб претраживача; Веб претраживач; Информације; Концепти комуникације; Коришћење електронске поште;			
Литература			
Ljumović, S. (2016). <i>ECDL Start: udžbenik za sticanje evropske računarske diplome</i> . Beograd: Regionalna ECDL kancelarija.			
Јовановић, Н. (2009). <i>ECDL Модул 1: Основи информационих технологија</i> . Блаце: Висока пословна школа струковних студија.			
Јевтовић, Б. (2009). <i>ECDL Модул 2: Коришћење рачунара и управљање датотекама</i> . Блаце: Висока пословна школа струковних студија.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 0	Практична настава: 3	
Методe извођења наставе			
Практична настава се реализује кроз рад у рачунарским кабинетима.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање вежби	10-15	писмени испит	30-70
Тест 1	10-25	усмени испт	
Тест 2	10-30		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Квантитативне методе			
Наставник: мр Гордана Прлинчевић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студента да овлада основним појмовима и тврђењима у математичкој анализи; стекне знања за самостално статистичко истраживање и квантитативно анализирање економских појава; разуме принципе квантитативног решавања економских проблема; овлада основним техникама и методама које се користе у квантитативним истраживањима ради бољег савладавања економских појава, као и њиховог даљег праћења и прогнозирања.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - примени математичке моделе у решавању организационих, маркетиншких и менаџерских проблема; - анализира трошкове пословања; - одређује коначно стање потраживања у предузећу. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Системи линеарних једначина, функције двеју променљивих, екстремне вредности и условни екстрем; Функционална зависност економских величина - функције тражње, понуде, укупног прихода, трошкова, добити; Финансијска математика, процентни рачун, каматни рачун; Елементи теорије вероватноће; Пословна статистика – метод узорка, оцене параметара основног скупа; Статистичка анализа, средње вредности, мере варијације и статистичке инваријанте; Индексни бројеви, берзански индекси, индекси акција, сезонски индекси; Модели управљања залихама; Увод у линеарно програмирање, формирање математичког модела линеарног програмирања; Методе линеарног програмирања – графичка метода, симплекс метода; Оптимизација модела линеарног програмирања, економска интерпретација; Транспортни проблем, проналажење оптималног решења проблема транспорта; Предвиђање развоја економских појава методом тренда.			
<i>Практична настава</i>			
Графичко приказивање расподеле фреквенција; Граничне теореме у вероватноћи; Решавање стандардног проблема линеарног програмирања применом симплекс методе; Модификована метода проналажења оптималног проблема транспорта.			
Литература			
Жижовић, М., Николић, О., Костић - Ковачевић, И. (2017). <i>Квантитативне методе са збирком задатака</i> . Београд: Универзитет Сингидунум.			
Јовашевић Љ., Гледовић Б. (2010). <i>Практикум из квантитативних метода</i> . Ваљево: Висока пословна школа.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3	Практична настава: 2	
Методе извођења наставе			
Предавања, електронско учење, презентације домаћих радова.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	30-70
колоквијум 1	10-20	усмени испит	
колоквијум 2	10-20		
домаћи рад	0-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Пословна економија			
Наставник: др Љубиша Милачић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студената за стицање теоријског и практичног знања о свим аспектима пословања предузећа; разумевање суштине појма предузећа, законитости његовог функционисања и његовог односа са окружењем; анализу правног и организационог аспекта предузећа; примену основних модела управљања трошковима; анализу основних економских принципа и избор адекватне стратегије развоја предузећа.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - дефинише сврху и циљеве предузећа, његово место и улогу у друштвено економском окружењу; - идентификује интерне и екстерне факторе који утичу на утрошке елемената производње и трошкове пословања предузећа; - анализира фазе стварања вредности током процеса репродукције и елементе и детерминанте сваке од ових фаза; - анализира факторе који утичу на резултате пословања предузећа. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Теоријске основе пословне економије; Економски, правни и организациони аспекти предузећа и основне и посебне врсте предузећа; Управљање трошковима; Резултати репродукције; Принцип продуктивности, економичности и рентабилности; Стратегија развоја предузећа.			
<i>Практична настава</i>			
Утврђивање цене коштања; Креирање стратегије раста и развоја предузећа; Анализа укупног пословног прихода и успеха предузећа.			
Литература			
Покрајчић, Д. (2015). <i>Економика предузећа – принципи и циљеви</i> . Београд: Економски факултет.			
Кисић, С., Перовић – Јовановић, М. (2010). <i>Економика предузећа, принципи и примена</i> . Београд: Београдска пословна школа.			
Арсић, Љ., Милачић, Љ. (2009). <i>Економика предузећа</i> . Приштина: Економски факултет.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Предавања, групне дискусије, презентације домаћих радова.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	Поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-20	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-20		
домаћи рад	0-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Финансијско рачуноводство			
Наставник: др Небојша Митић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студента да препозна основне рачуноводствене појмове; успешно савлада основе система двојног књиговодства; правилно евидентира промене на средствима и изворима средстава, приходима и расходима и капиталу; израђује финансијске извештаје; реално оцени остварени финансијски резултат.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - идентификује основне механизме рачуноводственог евидентирања; - изврши контирање и књижење пословних (књиговодствених) промена; - успешно користи рачуноводствено-финансијске прописе; - саставља финансијске извештаје; - анализира и презентује финансијски резултат. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Основни рачуноводствени појмови; Међународна и национална регулатива у рачуноводству и карактеристике финансијског извештавања у земљама ЕУ; Основи система двојног књиговодства; Рачуноводствено планирање, анализа, контрола и информисање у функцији пословног одлучивања; Финансијска средства предузећа; Нематеријална улагања; Основна средства предузећа; Материјал; Набавка робе; Измирење обавеза; Приходи и расходи; Предзакључна књижења; Утврђивање финансијског резултата.			
<i>Практична настава</i>			
Рад у пословно-рачуноводственом софтверу МПП2 из едиције Мали пословни програми 2 модул - conto за финансијско рачуноводство који омогућава аутоматско и мануелно књижење у финансијском књиговодству свих евидентираних пословних промена, креирање прописаних извештаја, Биланса стања и успеха.			
Литература			
Ђорђевић, С., Закић, В. (2016). <i>Финансијско рачуноводство</i> . Нови Сад: Алфа граф.			
Самарцић, И., Робаћ, С., Митић, Н. (2009). <i>Рачуноводство</i> . Блаце: Висока пословна школа струковних студија.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2		Практична настава: 3
Методe извођења наставе			
Предавања, дискусије, самостално и групно решавање задатака, презентовање резултата.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	30-70
колоквијум 1	10-20	усмени испит	
колоквијум 2	10-20		
домаћи задатак	0-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Практична настава 2			
Наставник: Бојан Васовић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 4			
Услов:			
Циљ предмета Циљ предмета је стицање практичних вештина које се односе на употребу апликација за обраду текста и табеларне калкулације.			
Исход предмета По завршетку овог предмета студент ће моћи да: <ul style="list-style-type: none"> - управља документима и сачува их у различитим верзијама; - користи основне алате за уређивање и обраду текста; - формира и уређује текстуалне документе који ће бити спремни за дељење и дистрибуцију; - обликује документа да би их побољшао пре дистрибуције и да користи добру праксу у избору одговарајућих опција формирања, - припреми документа за слање циркуларног писма; - подешава странице документа, провери и исправи правописне грешке пре коначног штампања документа; - користи табеларна документа у раду и чува их у различитим форматима; - уноси податке у ћелију, сортира, премешта и брише податке; - уређује редове и колоне у радном листу; - уноси математичке и логичке формуле користећи стандардне функције табеларних докумената; - формира бројеве и текст у оквиру табеларног документа; - формира и обликује графиконе; 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> <i>Практична настава</i> Коришћење апликације; Креирање документа; Формирање; Објекти; Циркуларно писмо; Припрема излаза; Ћелије; Управљање радним листовима; Формуле и функције; Формирање; Графикони;			
Литература Ljumović, S. (2016). <i>ECDL Start: udžbenik za sticanje evropske računarske diplome</i> . Beograd: Regionalna ECDL kancelarija. Јовановић, N. (2009). <i>ECDL Модул 3 - Обрада текста</i> . Блаце: Висока пословна школа струковних студија. Марковић, С. (2009). <i>ECDL Модул 4 - Табеларне калкулације</i> . Блаце: Висока пословна школа струковних студија.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 0	Практична настава: 3	
Методe извођења наставе Практична настава се реализује кроз рад у рачунарским кабинетима.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање вежби	10-15	писмени испит	30-70
Тест 1	10-25	усмени испит	
Тест 2	10-30		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Социологија			
Наставник: др Емилија Ђикић Јовановић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: нема			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студента да овлада основним знањима о друштву; развије способност разумевања и тумачења структуре и развоја друштва, у циљу лакше интеракције са актуелним социолошким амбијентом; критички анализира социолошке појаве и процесе; разуме значај социјализације, димензије културе којој припада и њихов утицај на друштвену свакодневицу; разуме савремени свет, социјалне промене у XXI веку, ради ефикаснијег пословања у наведеном контексту.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - дефинише и тумачи социолошке појмове; - препозна и анализира друштвене промене, као и основне елементе и односе међу елементима из којих се друштво састоји; - прикупља и обрађује релевантне податке о друштву; - тумачи организационе културе појединачних предузећа; - анализира савремене (глобалне) процесе, њихов утицај на друштвену свакодневицу и међуоднос са савременим пословањем. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Дефинисање основних појмова и предмета социологије; Развој мисли о друштву; Конституисање и развој социологије; Методологија социологије; Однос природа – човек – друштво; Људски рад, елементи рада, њихова функција и подела рада; Друштвене делатности: појам, врсте и значај; Структура друштва; Друштвене скупине; Друштвене творевине и облици друштвене свести; Култура и друштво; Друштвене промене (фактори, облици и последице); Етапе у развоју друштва; Савремени свет – микро и макро релације; Масовни медији и комуникације; Глобализација и градови.			
<i>Практична настава</i>			
Анализирање и студије случаја из окружења (примери конкретних друштвених појава које тематски прате теоријски део наставе); групне дискусије на задату тему; самостални истраживачки рад.			
Литература			
Мандић, С. (2020). <i>Одабрана поглавља социологије</i> . Београд: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија.			
Марковић, Д., Булатовић, И. (2014). <i>Социологија</i> . Београд: Београдска пословна школа – Висока школа струковних студија.			
Гиденс, Е. (2006). <i>Социологија</i> . Београд: Економски факултет.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе:			
Предавања, групне дискусије, анализе случајева.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Италијански језик			
Наставник: Александра Ранковић Здравковић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: /			
Циљ предмета			
<p>Циљ предмета је упознавање студената са основама италијанског језика и културом италијанског народа; оспособљавање студената за примену све четири вештине савладавања италијанског језика (читање, писање, слушање и говор) на почетном нивоу; оспособљавање студената за писану и усмену пословну комуникацију на почетном нивоу; упознавање студената са облицима вербалне и невербалне комуникације; формалног (пословног) вокабулара и неформалног који се користи у свакодневној комуникацији; усмеравање студената на технике писања пословних писама, радне биографије; оспособљавање студената за препознавање различитих стилова комуникације како би успешно преносили поруке у пословном окружењу.</p>			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - примењује почетни ниво комуникације на италијанском језику у погледу свих потребних вештина за савладавање страног језика (читање, писање, слушање и говор); - примењује технике основне комуникације у раду са појединцима и групама; - разуме и користи основне граматичке структуре италијанског језика на почетном нивоу; - препозна различите стилове у комуникацији; - разликује формалну од неформалне комуникације у организацији; - интерпретира поруке формалне и неформалне комуникације; - састави концизно и базично пословно писмо, радну биографију. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<p>Комуникативна и писана компетенција: савладавање фраза поздрављања, представљања, упознавања, тражење информација и објашњења појмова; описивање осећања и расположења, навика, људи и простора, укуса и интересовања; изрази за тражење дозволе; упућивање извињења, изрицање забране; Граматика италијанског језика на почетном нивоу: италијански алфавет и правила читања; основни бројеви; одређени и неодређени члан; придеви и именице; индикатив презента правилних, неправилних, модалних и повратних глагола; упитне заменице; предлози и њихова употреба и прилошке одредбе за време, место и начин; Лексика: употреба термина у пословном и свакодневном говору; именице које означавају професије људи; опис физичких и личних особина људи, предмета, градова и културних знаменитости, саобраћаја, места становања.</p>			
<i>Практична настава</i>			
<p>Разумевање, анализа и интерпретација дијалога, текстова; конверзацијске вежбе; утврђивање савладаних граматичких партија; употреба пословног вокабулара кроз вежбања; вежбање свакодневне комуникације у пословном окружењу; вежбе слушања; вежбе писања различитих пословних докумената.</p>			
Литература			
Grassa, M. (2011). <i>L'italiano all'università</i> . Roma: Edilingua.			
Incalcaterra-McLoughlin, Laura., Pla-Lang, L., Schiavo-Rotheneder, G. (2015). <i>Italiano per economisti</i> . Firenze: Alma edizioni.			
Речник италијанског језика			
Додатни текстови преузети из новинских чланака или са интернет страница.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Предавања, групне дискусије, рад на тексту.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	30-70
колоквијум 1	10-30	усмени испит	
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Основи права			
Наставник: др Милица Круљ Младеновић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је стицање основних теоријских знања о држави и праву, савладавање основне правне терминологије; оспособљавање студената за изучавање правних дисциплина и правних института који су од значаја у свакодневној пословној пракси.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент је оспособљен да:			
<ul style="list-style-type: none"> - разуме смисао, значај и функцију основа права; - разликује основне правне институте; - потпуније разуме правне односе, правне гране и правне системе; - сагледа разлике између стварноправног и облигационог односа; 			
Студенти ће савладати и основне елементе грађанског и наследног права.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Врсте друштвених норми (обичаји, морал и право). Однос државе и права; Појам, елементи и врсте правних норми; Правни системи у свету; Правни однос. Елементи правног односа; Субјекти у праву – правна и пословна способност. Физичка лица као субјекти у праву. Правна лица као субјекти у праву; Појам и врсте и модификација правних послова. Неважећи правни послови; Грађанско право (класификација). Правни институти који чине стварно право; Појам и елементи облигационог односа. Субјекти облигационог односа - промена субјеката у облигацији. Закључивање уговора. Обезбеђење потраживања. Накнада штете. Доследност потраживања. Гашење облигација; Појам и елементи наследног права. Законско наслеђивање. Завештајно (тестаментарно) наслеђивање. Императивно наслеђивање – нужни део.			
<i>Практична настава</i>			
Врсте правних система у свету; Општи и појединачни правни акти; Субјективно право, правна моћ, правно стање, правни положај; Атрибути физичких лица (име, пребивалиште, борависте, држављанство). Матичне књиге; Удружења, установе, задужбина. Поједине врсте уговора (уговор о купопродаји, уговор о најму, уговор о закупу, уговор о делу, уговор о пуномоћству, уговор о ортаклуку, зајам, послуга, остава, уговор о поклону); Садржина тестамена. Легат.			
Литература			
<i>Основна литература</i>			
Станковић, Е. (2011). <i>Основи права</i> . Блаце: Висока пословна школа.			
Митровић, Д. (2017). <i>Основи права</i> . Београд: Универзитет Сингидунум.			
<i>Допунска литература</i>			
Вукићевић, С., Костић, М., Вукићевић, С. (2013). <i>Основи права са елементима привредног права</i> . Београд: Универзитет Сингидунум.			
Станковић Е., Круљ Младеновић, М., Мандић, И. (2011). <i>Практикум из основа права</i> . Блаце: Висока пословна школа.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 2	Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, групни рад, дебата, студије случаја.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Порески систем и политика			
Наставник: др Оливера Ђурић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студената за успешно коришћење пореске терминологије; разликовање специфичности пореских система и различитих пореских политика; дефинисање карактеристика данашњих савремених пореских система у Србији, земљама ЕУ и САД; упознавање са моделима избегавања плаћања пореза; сагледавање промена фискалних, политичких и економских интеграција и децентрализација.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - анализира постојећи порески систем и пореске облике; - критикује негативне појаве у пореском систему и пореској политици; - упоређује карактеристике различитих пореских система; - истражује деловање различитих пореских облика на економију и друштво; - анализира разне моделе избегавања плаћања пореза. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Историјски развој пореских система; Порески и непорески јавни приходи; Појам, значај и теорије о увођењу и оправдању пореза; Карактеристике, начини и елементи опорезивања, Циљеви опорезивања; Порези на имовину; Порези из прихода; Порези из расхода; Деловање пореза и ефекти опорезивања; Вишеструко опорезивање и фискално оптерећење; Избегавање пореза; Пореске привилегије; Фискални федерализам и фискална децентрализација.			
<i>Практична настава</i>			
Еколошко опорезивање; Структура пореских система у савременој економији - Сједињеним Америчким Државама, Европској унији и Србији; Буџетски систем и буџетска равнотежа у Европској унији и Србији.			
Литература			
Lymer, A., Oats, L. (2019). <i>Taxation: Policy and Practice, Fiscal Publications</i> . United Kingdom: Fiscal Publications.			
Ђурић, О. (2014). <i>Порески систем и политика</i> . Блаце: Висока пословна школа струковних студија.			
Smith, S. (2015). <i>Taxation: A very Short Introduction</i> . Oxford University Press.			
Rosen, S.H., Gayer, T. (2011). <i>Javne finansije</i> . Beograd: Centar za izdavacku delatnost Ekonomskog fakulteta.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методе извођења наставе			
Предавања, групне дискусије, презентације online посета сајтовима Пореске управе и локалних пореских администрација.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Информациони системи јавне управе			
Наставник: др Марко Закић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је упознавање студената са основама развоја информационих система и примене информационих технологија у функционисању јавне управе; разумевање структуре информационог система јавне управе и повезивања његових подсистема; разликовање нивоа развоја електронске управе; ефикасно коришћење могућности система појединих агенција и националног портала.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - разуме начин функционисања информационог система јавне управе; - користи услуге Е-управе. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Увод у информационе системе; Информационе технологије и системи у јавној управи; Интернет сервис; Управљање односима са корисницима – CRM; Дигитални сертификати и електронски потпис; Управљање електронском документацијом; Електронска управа; Нивои развоја е-управе; Изазови е-управе; Финансирање развоја е-управе; Стратегија развоја електронске управе у Србији; Реализација е-управе; Е-управа и развој друштва; Е-демократија; Електронске јавне набавке.			
<i>Практична настава</i>			
Презентација информационих система пореске управе, портал еПорези; Презентација информационих система управе царина, апликација ЕлСуб; Анализа портала електронских јавних набавки; Коришћење сервиса е-Управе.			
Литература			
Стојановић, А. (2018). <i>Менаџмент информациони системи у јавној управи: дигитална пословна организација</i> . Београд: Висока школа струковних студија.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 3	Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, презентације домаћих радова, анализа случаја.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-20	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-20		
домаћи рад	0-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Маркетинг			
Наставник: др Јасминка Ђуричанин			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 5			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је упознавање студената са основама тржишне оријентације пословања и маркетинга, инструментима на којима се маркетинг базира, као и активностима маркетинг менаџмента.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - разуме маркетинг као пословну функцију; - примењује методе екстерне и интерне анализе тржишта; - утврди карактеристике производа; - примењује методе за одређивање цена производа и услуга; - изради маркетинг план. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Појам и значај маркетинга; Развој концепције маркетинга; Савремени концепт маркетинга; Маркетинг информациони систем; Маркетинг истраживање; Маркетинг микс; Микс производа; Микс цена; Микс дистрибуције и продаје; Микс промоције; Планирање маркетинга; Организовање маркетинга; Контрола маркетинга.			
<i>Практична настава</i>			
Анализа тржишта, примена метода екстерне и интерне анализе; Израда плана маркетинг истраживања; Одређивање карактеристика производа; Осмишљавање промотивних активности; Развој активности маркетинга у електронском окружењу.			
Литература			
Милисављевић, М., Маричић, Б., Глигоријевић, М. (2013). <i>Основи маркетинга</i> . Београд: Економски факултет.			
Филиповић, В., Костић-Станковић, М. (2012). <i>Маркетинг менаџмент</i> . Београд: Факултет организационих наука.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 2	Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, интерактивна дискусија, рад у малим групама, презентације семинарских радова.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум	10-30	усмени испит	30-70
семинарски рад	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Пословно право			
Наставник: др Иван Никчевић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је упознавање студената са појмовима, категоријама и институтима везаним за привредне субјекте, правним пословима привредних субјеката (уговори у привреди), инструментима плаћања које користе привредни субјекти и обезбеђења плаћања (банкарски послови и хартије од вредности); стицање основних знања у грани пословног права и разумевање кључних питања у вези с привредним друштвима, њиховим настанком, обележјима, пословањем, променама, повезивањима и престанком; упућивање студената у функционисање привредних друштава у пракси.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - препозна позитивна правна решења; - примењује стандарде и правне институте као моделе сопственог професионалног понашања; - анализира и примењују нова законска решења; - тумачи кључне елементе правног и институционалног оквира пословања привредних субјеката; - анализира структуре различитих облика привредних друштава. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Пословно право - појам, предмет и извори пословног права; Статусно пословно право - појам и класификација субјекта пословног права; Правни положај привредних друштава – појам, значај и врсте привредних друштава; Привредна друштва са посебним статусом (банке и друге финансијске организације, осигуравајућа друштва, берзе, брокерско – дилерска друштва); Правни положај других субјеката пословног права; Појам и врсте статусних промена; Имовина субјеката пословног права - појам и садржина; Основна правила понашања субјеката пословног права у правном промету; Престанак субјеката пословног права - ликвидација, стечај; Уговорно пословно право - појам уговора у привреди. Најзначајније врсте привредно - правних уговора; Банкарско право - општа правила о банкарским пословима; Хартије од вредности - појам, својства, значај и врсте; Централни регистар и Комисија за хартије од вредности.			
<i>Практична настава</i>			
Извори пословног права; Индивидуализација субјеката пословног права у правном промету (пословно име, седиште, делатност, регистар субјеката). Заступање субјеката пословног права у правном промету; Повезивање и статусне промене субјеката пословног права. Монополско понашање. Најзначајније врсте привредно - правних уговора; Новчане хартије од вредности; Робне хартије од вредности; Легитимационе исправе.			
Литература			
<i>Основна литература:</i>			
Милановић, Б., Вујисић, Д., Ристић, Ј., Милановић, С. (2014). <i>Пословно право:општи део</i> . Блаце: Висока пословна школа.			
Милановић, Б., Вујисић, Д., Ристић, Ј., Милановић С. (2013). <i>Пословно право: посебни део</i> . Блаце: Висока пословна школа.			
Никчевић, И., Марковић, В. (2014). <i>Пословно право</i> . Београд: Универзитет Сингидунум.			
<i>Допунска литература:</i>			
Милановић, Б., Милановић С. (2014). <i>Компанијско право: Право привредних друштава</i> . Блаце Висока пословна школа.			
Милановић, Б., Круљ-Младеновић, М. (2008). <i>Практикум за пословно право</i> . Блаце: Висока пословна школа.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 3	Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, групни рад, дебата, презентовање домаћих радова, студије случаја.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-20	усмени испт	30-70
колоквијум 2	10-20		
домаћи рад	0-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Практична настава 3			
Наставник: Марија Стојиљковић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 3			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студената за примену програмских алата и техника у домену пореске и царинске администрације.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - попуњавају и подносе пореске и царинске пријаве електронским путем; - води прописану пореску евиденцију; - обрачунава порез на додату вредност; - креира и извози ПО ПДВ обрасце; - проверава царинске декларације у редовном и поједностављеном поступку при извозу и увозу робе; - попуњава обрасце, захтеве и одобрења у спровођењу поступка активног и пасивног оплемењивања, привременог увоза, привременог извоза, транзита и настанка царинског дуга. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<i>Практична настава</i>			
Рад у пословно-рачуноводственом софтверу МПП2 из едиције Мали пословни програми 2 за вођење пореских евиденција прописаних Законом о ПДВ-у, аутоматском обрачуну ПДВ, креирању и извозу ПОПДВ образаца.			
Попуњавање образаца, захтева и одобрења у спровођењу поступка активног и пасивног оплемењивања, привременог увоза, привременог извоза, транзита и настанка царинског дуга; Проверава царинске декларације у редовном и поједностављеном поступку при извозу и увозу робе;			
Литература			
https://www.carina.rs/privreda/carinski-postupci/opste.html			
Литература из стручних предмета.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 0	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Практичан рад.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
Тест 1	20-55	усмени испит	30-70

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Енглески језик 2			
Наставник: др Марија Боранијашевић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 5			
Услов:			
Циљ предмета			
Енглески језик 2 представља средњи ниво пословног енглеског језика и базира се на пажљиво одабраним граматичким јединицама и вокабулару, кроз текстове и примере из пословног окружења у оквиру осам наставних јединица.			
Циљ предмета је оспособљавање студента да успешно комуницира и ради у међународном пословном окружењу; влада правилима граматичких структура на средњем нивоу знања; користи пословни вокабулар на средњем нивоу знања богат стручном терминологијом и фразеолошким и идиоматским изразима; успешно користи све четири вештине савладавања страног језика: читање, писање, слушање и говор, с тим што је посебан акценат стављен на слушање и говор; примени стечено знање и повеже га са личним радним искуством; састави више врста есеја.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - употребљава средњи ниво комуникације на енглеском језику; - примењује граматичка правила на средњем нивоу знања; - разуме и анализира текст на енглеском језику, како у писаној, тако и у усменој форми; - преводи текстове са енглеског језика на српски и обратно; - разликује пословну кореспонденцију од неформалне и успешно примењује правила пословног писаног комуницирања; - напише језички и стилски обликован пословни мејл, пословну биографију или пријаву на конкурс у којима користи широк спектар израза везаних за пословну кореспонденцију. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Савладавање граматике енглеског језика на средњем нивоу знања кроз следеће наставне јединице: Прошла времена; Чланови; Односне реченице; Условне реченице; Пасив; Слагање времена; Предлози. Савладавање вокабулара на средњем нивоу знања кроз релевантне стручне текстове на пословном енглеском језику са следећом тематиком: Пословна етика и кодекс понашања; Разлике између земаља по питању пословног окружења и материјалне накнаде за обављен посао; Потрошачка психологија; Модерне технологије и пословање; Пословне технике и стратегије; Значај образовања за пословно напредовање; Језичке баријере и културолошке разлике између пословних партнера.			
<i>Практична настава</i>			
Утврђивање савладаних граматичких партија на часовима предавања кроз граматичка вежбања која се налазе у предложеној литератури; Вежбање употребе новостеченог пословног вокабулара кроз обрађене текстове који се баве тематиком пословног окружења на средњем нивоу знања, са стављеним акцентом на употребу пословног вокабулара богатог идиоматским и фразеолошким изразима; Вежбања која подстичу развој способности природне конверзације у пословном окружењу, са посебним акцентом стављеним на писању пословну комуникацију; Вежбање писања пословне биографије, пријаве на конкурс, пословног мејла и слично.			
Литература			
Allison, J., Emmerson, Paul. (2011). <i>The Business Intermediate</i> . MacMillan;			
Ђокић, И., Боранијашевић, М., (2011). <i>Learn and Practice Your English Grammar</i> . Блаце: Висока пословна школа струковних студија.			
Речник енглеског језика.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Иинтерактивне методе извођења наставе и проактивни приступ; Презентације домаћих задатака; Групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	30-70
колоквијум	10-30	усмени испит	
домаћи задатак	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Царински систем и политика			
Наставник: др Бојан Коцић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је да студенте упозна са местом и улогом царина и царинског система у привредном систему и систему економских односа са иностранством, спољном трговином, као и основним институтима царинског система према важећим прописима; индиректним мерама са облицима ванцаринске заштите; утицај на заштиту домаће производње и побољшање спољнотрговинске размене.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - објасни разлоге увођења слободне трговине; - разликује инструменте царинског система; - дефинише ефекте царина; - разликује светске и регионалне економске интеграције. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Спољнотрговински односи; Економска теорија царина и слободне трговине; Либерализација трговине путем регионалних трговинских споразума; Заштитна политика у међународним економским односима; Царинска политика као део заштитне политике; Инструменти царинске политике; Историјски развој царине; Врсте царина; Ефекти царина; Царинска стопа; Олакшице у трговини; Међународне организације и интеграције; Регионалне економске интеграције; Теорија царинског система; Царински систем Р Србије.			
<i>Практична настава</i>			
Општи споразум о царинама и трговини; Светска трговинска организација; Царинска унија; Светска царинска организација, www.upravacarina.rs , http://www.carina.rs/			
Литература			
Вукша, С., Динчић, М., Ристић, Ж., Белокапић, П. (2013). <i>Порески и царински систем и политика</i> . (одабрана поглавља). Београд: ЕтноСтил.			
Јеринић, Д., Јеринић, Д. (2013). <i>Царински систем Србије и основни институти</i> . Београд: Београдска пословна школа.			
Јеринић, Д., Јеринић, Д. (2012). <i>Основни институти царинског система и политике Србије</i> . Београд: Београдска пословна школа.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методе извођења наставе			
Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Монетарне и јавне финансије			
Наставник: др Сретко Рибач			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета је оспособљавање студента да успешно дефинише монетарне агрегате и токове понуде новца; препозна кључну улогу Централне банке; разликује инструменте у вођењу монетарне политике; разуме значај координисања монетарне и фискалне политике; процени недостатке и предности јавног дуга; опише састављање буџета.			
Исход предмета По завршетку овог предмета студент ће моћи да: <ul style="list-style-type: none"> - анализира улогу Централне банке у процесу спровођења монетарне политике; - илуструје деловање различитих механизма монетарно-кредитне политике; - објасни процес монетарне мултипликације; - разликује начине финансирања државе; - анализира процесе обрачуна и плаћања пореза и ефекте опорезивања. 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Развој и функције новца и кредита; Новчана маса; Монетарна стабилност и нестабилност; Централна банка; Монетарно-кредитна политика; Фискална политика; Јавни расходи; Јавни приходи; Јавни дуг и јавни зајам; Буџет. <i>Практична настава</i> Монетарна мултипликација; Инструменти Централне банке за вођење монетарно-кредитне политике; Промена вредности новца; Порези; Ефекти опорезивања.			
Литература Хацић, М., Барјактаревић, Л. (2015). <i>Монетарна економија</i> . Београд: Универзитет Сингидунум. Стакић, Б., Јездимировић, М. (2020). <i>Јавне финансије</i> . Београд: Универзитет Сингидунум. Јовановић, М., Рибач, С. (2008). <i>Монетарне и јавне финансије</i> . Блаце: Блаце: Висока пословна школа струковних студија.			
Број часова	активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2
Методe извођења наставе Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Стручна пракса 1			
Наставник: Марија Стојиљковић			
Статус предмета: Обавезан			
Број ЕСПБ: 3			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ стручне праксе је да студенти усвоје практична знања и вештине неопходне за рад на пословима из домена пореске и царинске администрације.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - примењује методе, прописе и процедуре из области пореза и царина; - анализира потребне и конкретне податке; - саставља и презентује извештаје; - критички анализира позитивне и негативне примере пореске и царинске политике; - практично примени сва стечена знања у конкретним ситуацијама 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<i>Практична настава</i>			
Обављање стручне праксе у релевантним институцијама.			
Израда Дневника стручне праксе.			
Литература			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
Методe извођења наставе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
		Презентација Дневника стручне праксе	100

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Утврђивање и наплата јавних прихода			
Наставник: др Јасминка Ђуровић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета Циљ предмета је упознати студенте са системом утврђивања и наплате јавних прихода као скупом пореза, такси, доприноса, накнада и других јавних прихода.			
Исход предмета По завршетку предмета студенти ће моћи да: <ul style="list-style-type: none"> - разумеју и тумаче пореску терминологију; - разликују органе надлежне за утврђивање и наплату јавних прихода; - анализирају организациону структуру Пореске управе; - класификују директне и индиректне порезе; - разликују редовну и принудну наплату. 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Пореска терминологија; Органи надлежни за утврђивање и наплату јавних прихода; Организациона структура пореске управе; Директни и индиректни порези; Редовна и принудна наплата јавних прихода; Редовна и ванредна правна средства код утврђивања и наплате пореза. <i>Практична настава:</i> Анализа пореских пријава.			
Литература Раичевић, Б. (2014). <i>Фискална економија</i> . Београд: Дата Статус. Вукша, С., Ристић, Ж., Динчић, М., Белокапић, П. (2013). <i>Утврђивање и наплата јавних прихода</i> . Београд: ЕтноСтил.			
Број часова	активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2
Методе извођења наставе: Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Пореско књиговодство и евиденција			
Наставник: др Оливера Ђурић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студената за самостално обављање пореског књиговодства и евиденције; упознавање са начинима функционисања пореске администрације; успешну комуникацију са пореском администрацијом; обрачунавање пореског дуга и самоопорезивање; формирање пореских пријава, попуњавање пословних књига и докумената код пореских обвезника и пореских органа републичког или локалног карактера.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да: <ul style="list-style-type: none"> - врши контролу, праћење и вођење пореског књиговодства; - класификује и попуњава пореску документацију; - прати законске и остале промене у пореском књиговодству и евиденцији; - саставља обрасце намењене Е-опорезивању. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Предмет, задаци и организација пореског књиговодства; Задаци и надлежности Пореске управе; Организациона структура пореске управе; Основни елементи класификације јавних прихода; Порески обвезник, пословне књиге и евиденције пореског обвезника; Евиденција пореза на зараде и доприноса; Функционисање и карактеристике пореза на додату вредност; Евиденција пореза на додату вредност; Евиденција акциза; Евиденција пореза на добит предузећа; Евиденција пореза на имовину; Књиговодство јавних прихода.			
<i>Практична настава</i>			
Информациони систем пореске управе и Е-порези; Пореске пријаве и друга документација потребна за утврђивање пореза, доприноса и осталих јавних прихода; Евидентирање промета путем фискалних каса.			
Литература			
Lymer, A, Oats, L. (2019). <i>Taxation: Policy and Practice</i> . UK: Fiscal Publications.			
Пољашевић, Ј. (2014). <i>Финансијско извештавање у јавном сектору</i> . Бања Лука: Економски факултет.			
Ђурић, О. (2007). <i>Пореско књиговодство и евиденција</i> . Блаце: Висока пословна школа струковних студија.			
Бајо, А., Алибеговић-Јулина, Д. (2008). <i>Јавне финансије локалних јединица власти</i> . Загреб: Школска књига.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе:			
Предавања, групне дискусије, online посета сајтовима Пореске управе и локалних пореских администрација.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Међународни транспорт, шпедиција и осигурање			
Наставник: др Марија Марчетић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студената да схвате суштину савременог пословања у области транспорта, шпедиције и осигурања; разумеју и разликују међународне стандарде, конвенције, правила и обичаје у реализацији транспортног, шпедитерског посла и осигурања; успешно реализују царински процес; обављају послове из домена увоза, извоза, транзита и осигурања различитих роба и терета.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - дефинише међународне стандарде, конвенције, правила и обичаје у реализацији транспортног и шпедитерског посла; - наведе структуру комерцијално трговачких, инспекцијских, транспортних и шпедитерских докумената који се користи у међународном транспорту; - објасни начин формирања цена транспортних услуга; - објасни важност шпедитера у систему осигурања; - израђује шпедитерске калкулације; - разликује врсте шпедиције и организација шпедитерских компанија. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Обележја и врсте транспорта; Економски значај друмског транспорта; Конвенције и документа у друмском транспорту; Железнички транспорт; Конвенције и документа у железничком транспорту; Поморски транспорт, Међународни уговори; Коносман; Речни транспорт; Режим пловидбе на Дунаву; Уговори и примена докумената у речном транспорту; Ваздушни транспорт; Међународни споразуми у међународном ваздушном транспорту и пратећа документација. Делатности међународног шпедитера; Послови увоза и извоза; Послови царинења; Уговор о шпедицији; шпедитерска документа; Међународна шпедитерска организација Фиата. Развој осигурања; Функције осигурања; Елементи осигурања; Уговор о осигурању; Реосигурање; осигурање моторних возила, Транспорто осигурање.			
<i>Практична настава</i>			
Израда шпедитерских калкулација; Транспортно и шпедитерскио тржиште у Србији; Рекапитулација тематских јединице на теоријској настави.			
Литература			
Давидовић, Б. (2013). <i>Међународни транспорт и шпедиција</i> . Крагујевац: Висока техничка школа струковних студија.			
Перовић, Ј. (2013). <i>Стандардне клаузуле у међународним привредим уговорима</i> . Београд: Економски факултет.			
Петровић, М. (2011). <i>Обавезна осигурања у саобраћају и штете</i> . Београд: Службени гласник РС.			
Посебне узансе у пословању шпедитерских друштава у Републици Србији. (2018). Београд: Службени гласник Републике Србије број 99.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе:			
Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Царинско и девизно пословање			
Наставник: др Марија Марчетић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета Основни циљ је да студенти стекну базична знања из области царинског пословања и реализације девизног пословања као значајних фактора економских односа и унапређења конкурентности националне економије.			
Исход предмета По завршетку овог предмета студент ће моћи да: <ul style="list-style-type: none"> - разликује страна средства плаћања и инструменте безготовинског плаћања; - објасни регулативу обављања мењачких послова; - наведе инструменте обезбеђења у међународном пословању; - објасни међународне активности царинске службе Србије. 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Девизно пословање и платни промет са иностранством; Регулатива девизног пословања; Средства и инструменти плаћања; Девизно тржиште; Врсте девиза и ефикасности којима се тргује; Отварање и вођење девизних рачуна; Обављање мењачких послова; Инструменти платног промета са иностранством; Инструменти безготовинског плаћања; Савремени клиринг у међународним плаћањима; Инструменти обезбеђења у међународном пословању; Одаобравање и осигурање извозних кредита; Међународна царинска сарадња и царински споразуми; Међународне активности царинске службе Србије; Увођење савремених царинских процедура. <i>Практична настава</i> Прати теоријску наставу; www.upravacarina.rs , http://www.carina.rs/			
Литература Унковић, М., Стакић, Б. (2011). <i>Спољнотрговинско и девизно пословање</i> . Београд: Универзитет Сингидунум. (Глава 7) Марковић, И., Тодоровић, М. (2017). <i>Спољнотрговинско и царинско пословање</i> . Ниш: Економски факултет Универзитета			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе: Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Спољнотрговинско пословање			
Наставник: др Марија Марчетић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је пружање студентима теоријских и практичних знања везаних за спољнотрговинско пословање чији су актери фирме, резиденти различитих земаља. Основу чине робни извоз и увоз, као класични облици међународног пословања. Студенти се упознају са свим учесницима, документима и фазама реализације посла редовног извоза, или увоза.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студенти ће бити у стању да:			
<ul style="list-style-type: none"> - разликују учеснике у спољнотрговинским пословима; - идентификују ризике у спољнотрговинском пословању; - изврши калкулацију цене из извозне и увозне понуде; - разликује врсте спољнотрговинских плаћања, дознака; - објасни улогу пословних банака у реализацији спољнотрговинских послова. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Спољна трговина и спољнотрговински послови; Методе уговарања спољнотрговинских послова; Учесници у спољнотрговинским пословима; Организација спољнотрговинских послова; Спољнотрговинска политика и спољнотрговинска мрежа; Царински систем и спољнотрговинско пословање; Међународне трговинске институције; Ризици у спољнотрговинском послу; Спољнотрговинска плаћања; Преговарање у спољнотрговинском послу; Редован извоз робе; Редован увоз робе; Електронска технологија и спољнотрговински послови.			
<i>Практична настава</i>			
Правила за тумачење међународних трговинских термина (incoterms); Документа у спољнотрговинском послу; Инструменти спољнотрговинске политике; Уговор о међународној купопродаји; Уговор о комисиону; Спољнотрговинска мрежа Србије.			
Литература			
Козомара, Ј. (2018). <i>Основе међународног пословања</i> . Београд: Економски факултет. (Главе књиге 1-13). Перовић, Ј. (2013). <i>Стандардне клаузуле у међународним привредним уговорима</i> . Београд: Економски факултет.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 3	Практична настава: 3
Методe извођења наставе			
Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Енглески језик 3			
Наставник: Милица Спасић-Стојковић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 5			
Услов:			
Циљ предмета			
<p>Циљ предмета је оспособљавање студента да успешно примењује све четири вештине савладавања страног језика (читање, писање, слушање и говор) на вишем средњем нивоу, с посебним акцентом на слушање, говор, и способност комуникације у природном пословном окружењу; савлада правила енглеског језика на вишем средњем нивоу знања; разуме енглески језик у усменом облику (слушање) и писаном облику (читање) на вишем средњем нивоу, као и да поседује способност препричавања текстова и дискутовања о истима; комуницира на енглеском језику у уобичајеном пословном окружењу и да повеже стечено знање са личним радним искуством (слушање и говор); усаврши изговор на енглеском језику тако да буде што сличнији изговору изворног говорника; ефикасно саставља неколико врста докумената које ће користити на послу; примењује функционални вокабулар и изразе који се користе у пословном окружењу; ефикасно примењује релевантну граматику прилагођену контексту.</p>			
Исход предмета			
<p>По завршетку овог предмета студент ће моћи да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примењује виши средњи ниво комуникације на енглеском језику у погледу свих потребних вештина за савладавање страног језика (читање, писање, слушање и говор); - користи граматичке структуре енглеског језика на вишем средњем нивоу знања; - успешно примењује пословни вокабулар поред вокабулара из свакодневних ситуација; - примени одговарајући стил и регистар у писању, као и способност реформулисања, проширивања, прилагођавања реченица одређеним стилизовима; - употребљава граматику у контексту уз помоћ контролисаних или слободнијих вежбања оријентисаних на учење, студенте и пословни контекст. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<p>Граматику енглеског језика на вишем средњем нивоу знања (обнављање свих садашњих, прошлих и будућих времена; поређење; пасивна конструкција и конструкција „have something done“; формулисање питања за увежбавање убеђивачких и преговарачких вештина; модални глаголи – узрок и ефекат, могућност/способност, обавеза и дозвола); Вокабулар енглеског језика на вишем средњем нивоу знања кроз обраду следећих тема: каријера; информисање; квалитет; повратне информације; продаја; иницирање новог посла; финансијска контрола; фер и слободна трговина</p>			
<i>Практична настава</i>			
<p>Рад на дијалогу, текстовима, конверзацији и способности репродуковања сличних; Утврђивање савладаних граматичких партија са часова предавања; Употреба пословног вокабулара; Уавршавање способности природне конверзације у пословном окружењу; Писање различитих пословних докумената.</p>			
Литература			
<p>Allison, J., Townend, J., Emmerson, P. (2011). <i>The Business Upper-Intermediate</i>. MacMillan. Ђокић, И., Боранијашевић, М. (2011). <i>Learn and Practice Your English Grammar</i>. Блаце: Висока пословна школа струковних студија. Речник енглеског језика.</p>			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2		Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, дискусије, презентације семинарских радова, рад у групама.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум	10-30	усмени испт	30-70
семинарски рад	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Пословне комуникације			
Наставник: др Снежана Михајлов			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 5			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студента да успешно комуницира у пословном окружењу; разликује различите стилове у комуникацији; користи вербалну и невербалну комуникацију; ефикасно обликује поруке у свим облицима комуникације; примењује технике писања позитивних и негативних пословних писама.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да примењује технике ефикасне комуникације у раду са појединцима и групама; идентификује интерне и екстерне факторе који ометају комуникацију; препозна и анализира различите стилове у комуникацији; разликује формалну од неформалне комуникације у организацији; примењује различита средстава интерне и екстерне комуникације у организацији; напише све врсте пословних писама; планира ефикасан пословни састанак; направи презентацију производа, услуге или организације за различиту публику; креира стратегију комуникације конкретне организације; истражује и критички анализира позитивне и негативне примере пословне комуникације.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Процес ефикасне комуникације; Баријере у комуникацији; Стили у комуникацији; Активно слушање; Вербална комуникација; Невербална комуникација; Организациона комуникација; Интерна и екстерна пословна комуникација; Формална и неформална пословна комуникација; Усмена интерна и екстерна комуникација; Писана интерна и екстерна комуникација; Корпоративно оглашавање.			
<i>Практична настава</i>			
Анализа позитивних и негативних пракси пословне комуникације; Примена вештина писане, усмене и невербалне комуникације и културе слушања; Креирање стратегије маркетинг комуникације за организацију, производ или услугу.			
Литература			
Михајлов, С. (2012). <i>Пословне комуникације</i> . Блаце: Висока пословна школа.			
Чанак, Н. (2011). <i>Комуникологија и тимски рад</i> . Нови Сад: Факултет за спорт и туризам.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Педавања, презентације семинарских радова, групне дискусије			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум	10-30	усмени испт	30-70
семинарски рад	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Царинска тарифа			
Наставник: др Бојан Коцић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студената да примењују царинску тарифу; разумеју царинску номенклатуру; примењују одредбе закона о царинској тарифи; процењују вредности приликом обрачуна висине царине.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - објасни општа правила за примењивање царинске тарифе; - разликује врсте царинских тарифа; - дефинише тарифни став, тарифне ознаке и наименовање; - израчуна висину царинских дажбина; - разликује царинске стопе; - тумачи номенклатуру царинске тарифе; - објасни правила сврставања робе према царинској тарифи у складу са стандардима. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Појам, улога и врсте царинских тарифа; Основни елементи царинске тарифе; Тарифна ознака, наименовање и царинска стопа; Принципи и системи груписања робе у номенклатуру; Хармонизован систем: принципи и структура; Систем означавања тарифних бројева и подбројева; Комбинована номенклатура; Сврставање робе у царинску тарифу; Елементи исправног сврставања робе у царинску тарифу; Основна правила за сврставање робе у царинску тарифу; Поступци сврставања робе у царинску тарифу; Упрошћено сврставање робе; Царинско вредновање робе; Методе царинског вредновања робе; Поступак пријављивања царинске вредности; Преваре у односу на царинску вредност; Преференцијално порекло робе; Непреференцијално порекло робе; Царинска основица; Увозне царинске дажбине.			
<i>Практична настава</i>			
Обележја царинске тарифе Р Србије; Царинска вредност робе која се увози у Р Србију; https://www.carina.rs/lat/PoslovnaZajednica/Stranice/Carinskatarifa.aspx ; https://www.carina.rs/cyr/Zakoni/CT2019.pdf			
Литература			
Тодоровић, Т., Милановић, Н. (2014). <i>Царинско пословање</i> . Лепосавић: Висока економска школа. Закон о Царинској тарифи. (“Службени гласник РС”, бр. 62 од 18. јула 2005, 61 од 30. јуна 2007, 5 од 22. јануара 2009, 95 од 8. децембра 2018 - др. закон, 91 од 24. децембра 2019.)			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3	Практична настава: 3	
Методe извођења наставе			
Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Стручна пракса 2			
Наставник: Марија Стојиљковић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 3			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ стручне праксе је да студенти усвоје практична знања и вештине неопходне за рад на пословима из домена пореске и царинске администрације.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - примењује методе, прописе и процедуре из области пореза и царина; - анализира потребне и конкретне податке; - саставља и презентује извештаје; - критички анализира позитивне и негативне примере пореске и царинске политике; - практично примени сва стечена знања у конкретним ситуацијама. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<i>Практична настава</i>			
Обављање стручне праксе у релевантним институцијама.			
Израда Дневника стручне праксе.			
Литература			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
Методe извођења наставе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
		писмени испит	
		Презентација Дневника стручне праксе	100

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Електронско пословање			
Наставник: др Марко Закић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 5			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студента да стекне неопходна знања у области примене савремених технологија у пословању; схвати појам и значај електронског пословања као феномена који се нагло развија са развојем информационих технологија; научи примену пословних модела електронске трговине; разликује електронска плаћања у контексту међубанкарских, плаћања на мало и плаћања на Интернету; примењује технике електронског маркетинга; стекне знања о примени савремених пословних концепата у областима туризма, осигурања, образовања, јавне управе.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - објасни основне моделе електронског пословања, карактеристике и начин примене пословних модела; - дефинише основне претпоставке за започињање Интернет бизниса; - практично примењује знања из области система плаћања, функционисања PayPal-а, плаћања картицама, опција за наплату продате робе или услуга преко веб сајта; - примењује стратегије и технике које се могу користити у оглашавању на Интернету, као и основе оптимизације веб сајта према захтевима претраживача; - препозна намене ERP, CRM и GDS система у различитим областима пословања. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Развој информационог друштва; Дефинисање и основне компоненте е-пословања; Технологије е-пословања; Интернет сервиси; Електронска трговина; Пословни модели е-трговине; Електронски системи плаћања; Плаћање на интернету; Дигитални маркетинг; Технике дигиталног маркетинга; Е-пословање у осигурању; Е-пословање у туристичком сектору; Е-образовање; Електронска управа; Правна регулатива у области е-пословања.			
<i>Практична настава</i>			
Презентација софтвера за управљање електронском документацијом; Рад у софтверу за управљање садржајем веб презентације; Анализа пословног модела PayPal-а; Коришћење сервиса е-Управе; Коришћење софтвера за учење на даљину.			
Литература			
Медић, З., Живадиновић, Ј. (2021). <i>Електронско пословање</i> . Ваљево: Висока школа за пословну економију и предузетништво.			
Филиповић, Ј. (2021). <i>Дигитални маркетинг</i> . Београд: Центар за издавачку делатност Економског факултета.			
Милосављевић, М., Мишковић, В. (2020). <i>Електронска трговина</i> . Београд: Универзитет Сингидунум.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Предавања, презентације семинарских радова, анализа случаја.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум	10-30	усмени испит	30-70
семинарски рад	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Финансирање локалне самоуправе			
Наставник: др Јасминка Ђуровић			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је оспособљавање студента да успешно управља локалним финансијама; разликује суб-националне нивое власти; примени знања о правилном утврђивању и наплати локалних пореза и других надокнада из надлежности локалне самоуправе.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - разликује буџетске приходе локалних самоуправа; - анализира односе између финансирања суб-националних нивоа власти; - креира стратешко планирање на нивоу локалне заједнице; - утврђује локалне порезе и друге надокнаде; - категорише расходе локалних самоуправа. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Теоријско образложење фискалне децентрализације; Специфични видови буџетских прихода самоуправа; Локални порези; Трансфер власти; Локални приходи непореског карактера; Расходи самоуправа; Директни и индиректни корисници буџетских средстава; Билансирање нивоа потрошње локалних заједница; Специфичност примене стратешког планирања и управљања на нивоу локалне заједнице.			
<i>Практична настава</i>			
Анализа позитивних и негативних стратегија локалних самоуправа; Начин утврђивања и наплате локалних прихода.			
Литература			
Илић, М. (2013). <i>Локална самоуправа</i> . Врање:Учитељски факултет.			
Милосављевић, Б. (2009). <i>Систем локалне самоуправе у Србији</i> . Београд: Стална конференција градова и општина.			
Закон о финансирању локалне самоуправе. ("Сл. гласник РС", бр.126/2020).			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Предавања, групне дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	10-30	усмени испит	30-70
колоквијум 2	10-25		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Управно право			
Наставник: др Иван Никчевић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је упознавање студената са општим правним нормама којима се уређује или регулише управа; изучавање организационе, функционалне и вредносне трансформације управе и управних система (са посебним освртом на иницијативу управе, административни поступак, управни надзор, административне и судске заштите људских права и омбудсмана).			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће успешно моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - објасни структуру и процес настанка управно-правних норми и направи разлику у односу на друге гране права; - разликује државну од недржавне управе; - дефинише организацију и надлежности јавне управе и структуру њених органа; - објасни функционисање основних института управног права; - разликује врсте аката које доноси јавна управа; - проучи механизме управне и судске контроле управе. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Теоријске основе управног права: појам и предмет управног права; теоријски појам управе у органском аспекту; теоријски појам управе у функционалном смислу; појам управе у српској правној теорији; позитивно-правни појам управе; управно-правни однос; основи међународног управног права; извори управног права; Организација управе: организациони облици државне управе; организациони облици недржавне управе; јавне службе; централизација, децентрализација и деконцентрација; унутрашња организација и руковођење органима државне управе; Функционисање јавне управе: делатност државне управе; облици управне делатности; акти органа јавне управе; Општи управни поступак; општи и посебни управни поступак; основна начела општег управног поступка; учесници у управном поступку; надлежност у управном поступку; странка у управном поступку; ток управног поступка; доказивање у управном поступку; правна средства у управном поступку; извршење решења у управном поступку; Контрола над радом јавне управе: смисао и значај контроле; теоријско поимање контроле над радом управе; управни спор; Одговорност јавне управе: појам одговорности управе; врсте одговорности управе у праву Србије и у упоредном праву; правна одговорност управе; одговорност управе за штету.			
<i>Практична настава</i>			
Значај и домаћај Закона о општем управном поступку; Решења и закључци у управном поступку; Политичка и правна контрола над радом јавне управе; Ванправна одговорност управе.			
Литература			
Томић, З. (2018). Опште <i>управно право</i> . Београд: Правни факултет Универзитета у Београду.			
Димитријевић, П. (2013). <i>Управно право: општи део</i> . Ниш: Центар за публикације Правног факултета.			
Поповић, С., Петровић, М., Прица, М. (2011). <i>Управно право</i> . Ниш: Свен.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3	Практична настава: 2	
Методe извођења наставе			
Предавања, групне дискусије, анализирање примера из праксе, презентације домаћих радова.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	5-20	усмени испт	30-70
колоквијум 2	5-20		
домаћи рад	10-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Царински поступак			
Наставник: др Марија Марчетић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је да студентима пружи теоријска и практична знања о царинским поступцима (стављање робе у слободан промет, извоз робе) и посебим царинским поступцима (транзит, смештај у царинским складиштима и слободним зонама), као и законској регулативи којом се уређују општа правила и поступци који се примењују на робу која се уноси и износи из царинског подручја Републике Србије.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - објасни начин стављања робе у царински поступак и слободан промет; - разликује редовну од поједностављене царинске декларације; - разликује националне транзитне поступке од транзитних поступака у ЕУ; - објасни начин уноса, смештаја, поступања и изношења робе из слободне зоне; - примењује законску регулативу у вези са поступцима са робом која се уноси или износи у царинско подручје. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Устројство Царинске службе Србије; Структура царинског права; Поступак са робом која се уноси или износи са царинског подручја; Одлуке које доноси царински орган; Царинска контрола; Стављање робе у царински поступак; Поступак транзита; Поштански саобраћај; Стављање робе у слободан промет; Начин заступања у царинском подручју; Поступак царинског складиштења; Поступак извоза; Привремени увоз робе; Царинско поступање у слободним зонама; Активно и пасивно оплемењивање; Царински поступци и остала дозвољена поступања са робом; Анализа и управљање ризиком у информационом систему царинске службе.			
<i>Практична настава</i>			
Начин заступања у царинском поступку; Царинска декларација за редован и поједностављен поступак; Подношење писаних декларација; Транзитни поступак на основу ТИР и АТА карнета.			
Литература			
Јеринић, Д., Милошевић, В., Одаловић, Т. (2020). <i>Царински поступак и процедуре</i> . Београд: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија.			
Царински закон Републике Србије, ("Сл. гласник РС", бр. 144/2020).			
Уредба о царинским поступцима и царинским формалностима, ("Сл. гласник РС", бр. 39/2019 и 8/2020).			
Уредба о царински дозвољеном поступању с робом. ("Сл. гласник РС", бр. 93/2010, 63/2013, 145/2014, 95/2015, 44/2016 и 10/2017).			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3		Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, групне дискусије, презентације домаћих радова.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	5-20	усмени испит	30-70
колоквијум 2	5-20		
домаћи рад	10-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Финансијски менаџмент			
Наставник: др Љубиша Милачић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета			
Циљ предмета је упознавање студената са финансијском анализом, финансијским управљањем обртним средствима, анализу и реализацију позитивно оцењених инвестиционих пројеката као и избор најоптималних извора финансирања пословних активности предузећа кроз расположиве моделе присутне на финансијском тржишту.			
Исход предмета			
По завршетку овог предмета студент ће моћи да:			
<ul style="list-style-type: none"> - објасни утицај економског и финансијског окружења на активности предузећа; - разликује алтернативне изворе финансирања предузећа; - примењује савремене технике управљања капиталним улагањима и обртном имовином; - процењује утицај пословних, финансијских и инвестиционих одлука на вредност предузећа. 			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Улога и значај пословних финансија; Основи финансијске анализе; Финансијско планирање; Инвестиције; Финансијско управљање средствима и изворима финансирања; Финансијска тржишта; Тржиште новца; Тржиште капитала; Терминско тржиште; Послови везани за емисију и пласман хартија од вредности.			
<i>Практична настава</i>			
Финансијско тржиште и извори финансирања предузећа; Финансијска оцена инвестиционих пројеката; Буџетирање капитала у условима ризика и неизвесности.			
Литература			
Тодоровић, М., Иванишевић, М. (2018). <i>Пословне финансије</i> . Београд: Економски факултет.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 3	Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, презентације домаћих радова, студија случаја.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	5-20	усмени испит	30-70
колоквијум 2	5-20		
домаћи рад	10-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Контрола и ревизија			
Наставник: др Јасминка Ђуровић			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета Циљ предмета је оспособљавање студента да разликује интерну од екстерне контроле и интерну од екстерне ревизије; класификује све врсте контроле и ревизије; анализира поступак контроле и поступак ревизије; процени ризик ревизије.			
Исход предмета По завршетку овог предмета студент ће моћи да: <ul style="list-style-type: none"> - препозна и анализира различите врсте контроле и ревизије; - процени ризик ревизије; - оцењује поузданости система интерних контрола; - анализира утицај информационих технологија на процес ревизије. 			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Појам и облици надзора; Контрола пословања; Начела контроле; Врсте контроле; Увод у ревизију финансијских извештаја (појам, улога, потреба за независном ревизијом...); Врсте ревизије, развој ревизије и ревизорске организације; Теоријске основе ревизије; Професионална етика ревизије; Материјалност у ревизији (прелиминарна оцена материјалности, алоцирање, израчунавање материјалности); Ризик ревизије; Докази у ревизији; Поступак ревизије; Оцена поузданости система интерних контрола; Утицај информационих и телекомуникационих технологија на процес ревизије. <i>Практична настава</i> Анализа ревизијских извештаја; Креирање ревизијских извештаја.			
Литература Станишић, М. (2018). <i>Интерна ревизија</i> . Београд: Универзитет Сингидунум. Станишић, М. (2014). <i>Интерна контрола и ревизија</i> . Београд: Универзитет Сингидунум. Алексић, М. (2012). <i>Ревизија и контрола</i> . Бања Лука: Паневропски Универзитет Аперион.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 3	Практична настава: 2
Методe извођења наставе: Предавања, презентације домаћих задатака.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
редовно похађање наставе	10-15	писмени испит	
колоквијум 1	5-20	усмени испит	30-70
колоквијум 2	5-20		
домаћи задатак	10-15		

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Предмет завршног рада (СТИР)			
Наставник:			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 4			
Услов: Нема			
Циљ предмета Циљ предмета је оспособљавање студената за активну примену знања и вештина неопходних за утврђивање проблема и предмета истраживања, планирање истраживања, метода и технике истраживања, припремање радне библиографије, израду нацрта стручно-истраживачког рада и саопштавање резултата истраживања; оспособљавање студената за самостални истраживачки рад и израду завршног рада.			
Исход предмета По завршетку овог предмета студенти ће бити оспособљени да самостално уоче проблем истраживања, користе литературу и примењују истраживачке методе и технике у циљу формулисања предлога за решавање конкретног проблема.			
Садржај предмета Дефинисање теме, односно проблема и предмета истраживања и у складу с тим избор одговарајућих метода и техника истраживања; Дефинисање структуре стручно-истраживачког рада; Састављање радне библиографије и израда плана истраживања; Прикупљање и анализирање релевантне грађе и литературе; Израда стручно-истраживачког рада.			
Литература Доступне релевантне референце Релевантне интернет адресе Интерна документација предузећа/установе/институције			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	СТИР: 4
Методe извођења наставе Индивидуални рад са ментором.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Стручно-истраживачки рад	30-70	Усмени испит	30-70

Студијски програм: Порези и царина			
Назив предмета: Завршни рад			
Наставник:			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 4			
Услов:			
Циљ предмета Циљ предмета је да студент покаже да је овладао знањем и вештинама из области пореза и царина и да је оспособљен за самосталан практичан рад.			
Исход предмета Завршним радом студент треба да докаже да је постигао исходе учења при решавању практичних проблема из области пореза и царина.			
Садржај предмета Завршни рад представља самостални рад студента у коме обрађује стручни и стручно апликативни проблем из области пореза и царина. Завршни рад у писаној форми садржи увод, главни део који подразумева приказ теоријских и практичних резултата који се односе на тему рада, закључак у коме студент износи резултате до којих је дошао, преглед литературе коришћене при изради рада и прилоге којима поткрепљује апликативни карактер рада.			
Методe извођења наставе Завршни рад представља самосталан рад студента израђен у писаној форми, уз упутства и консултације са ментором. Ментор за израду и одбрану завршног рада формулише тему са задацима за израду. Кандидат у консултацијама са ментором самостално ради на задату тему. Након израде рада и сагласности ментора о успешно урађеном раду, кандидат брани рад пред комисијом.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
		Одбрана завршног рада	<i>до 100</i>