

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број 218/16
Датум: 01.04.2016. год.
Блаце, Краља Петра I бр.70

На основу члана 11. став 2. тачка 1. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе пословне школе струковних студија у Блацу и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Стандард 1. „Службени гласник РС“ број 106/06) на седници Савета високошколских установа (Стандард 1. „Службени гласник РС“ број 106/06) на седници Савета Високе пословне школе струковних студија у Блацу одржаној дана 31.03.2016. године, донета је

ОДЛУКА

Усваја се Стратегија обезбеђења квалитета Високе пословне школе струковних студија у Блацу (2016-2019).

Образложење

Савет школе је на предлог органа пословођења усвојио Стратегију обезбеђења квалитета Високе пословне школе струковних студија у Блацу (2016-2019), па је одлучено као у диспозитиву.

Доставити:

- Одбору за квалитет
- Архиви



Председник Савета школе

др Соња Доганџић, професор

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број 181/16
Датум: 29.05.2016. год.
Блаце, Краља Петра I бр.70

На основу члана 55, став 1, тачка 8. Статута Високе пословне школе струковних студија у Блацу, директор школе предлаже

СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У БЛАЦУ
(2016 – 2019)

1 УВОД

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета целокупне активности Високе пословне школе струковних студија у Блацу (у даљем тексту: Школа) који је трајно обавезује да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета свог пословања.

Стратегија обезбеђења квалитета дефинише основне правце развоја у свим сегментима пословања Школе и поставља оквир за континуирани рад на вредновању достигнућа у постигнутом развоју.

Овај трајан документ ће се периодично преиспитивати и мењати, односно допуњавати. Стратегија обезбеђења квалитета је документ доступан јавности.

2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазну основу у изради стратегије обезбеђења квалитета чине следећа документа:

1. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС" број 106/06),
2. Статут Школе,
3. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник РС" број 106/06),
4. Закон о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010),
5. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС" број 106/06),
6. Анализа тренутног стања високог образовања у Школи, према показатељима које Школа има (слабости, опасности, могућности и предности),
7. Финансијски извештај за последње три године;
8. Годишњи извештаји о раду Школе.

3 МИСИЈА И ВИЗИЈА

Полазећи од чињенице да је обезбеђење квалитета један од основних елемента реформе високог образовања у Србији и његовог будућег интегрисања у јединствени европски образовни простор, Висока пословна школа струковних студија у Блацу приступа успостављању институционалног система за увођење, праћење, процену и унапређење квалитета свог рада ослањајући се на своју вишегодишњу традицију и препознатљивост на тржишту образовања. Мисија система управљања квалитетом јесте обезбеђивање високих стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада који се истовремено развија и унапређује са циљем стварања услова за укључивање Школе у јединствени европски образовни простор и доприноса развоју друштвене заједнице у целини.

Визија развоја институционалног система управљања квалитетом огледа се у достизању највишег нивоа квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, перманентном унапређењу целокупне делатности и развијању културе квалитета који ће омогућити да Школа постане модеран и атрактиван амбијент упоредив се истакнутим школама у региону сличног профила и капацитета.

4 ИЗЈАВА О КВАЛИТЕТУ

Имајући у виду кадровске потенцијале, достигнути ниво техничке опремљености и просторне могућности, Школа изражава спремност на обављање своје делатности уз поштовање високих стандарда квалитета, укључивање у процес европске интеграције високог образовања и обезбеђење поверења студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини посредством квалитета својих услуга.

5 ПРИНЦИПИ РАДА ШКОЛЕ

Основни принципи рада Школе су:

- неговање аутономије,
- академске слободе,
- усклађивање са европским образовним системом,
- обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања,
- јединство наставе и истраживачког рада,
- отвореност према јавности и грађанима,
- уважавање хуманистичких, демократских, етичких вредности националне и европске традиције,
- поштовање људских права и грађанских слобода,
- забрана свих видова дискриминације,
- учешће студената у управљању и одлучивању,
- равноправност високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач,
- афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система.

6 ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Циљ израде и реализације Стратегије обезбеђења квалитета, поред остваривања Законом постављених циљева високог образовања, јесте задовољавање мисије и тежњи ка постављену визије Школе, уз пуно поштовање принципа рада. Школа за своје основне дугорочне циљеве поставља:

- Побољшање успешности и ефикасности студирања и квалитета студијских програма;
- Прилагођавање студијских програма захтевима привреде и условима тржишта;
- Осавремењивање извођења наставе и јачање практичне наставе;
- Побољшање научноистраживачког и стручног рада наставног особља;
- Подстицање трансфера знања у привреди;
- Унапређивање партнерских односа са другим високошколским установама и привредним субјектима у земљи и ван земље;
- Обезбеђење одговарајућег научног и административног кадра за унапређење квалитета делатности Школе;
- Унапређење финансијске моћи и аутономије установе.

7 МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере које ће бити предузете за обезбеђење квалитета рада Школе односе се на:

- Обавезно самовредновање и оцену квалитета: студијских програма; наставног процеса; стручног и научног рада; квалитета наставника, сарадника и студената; уџбеника, литературе и информатичких ресурса; управљања Школом; рада стручних служби; простора и опреме; обезбеђења финансирања; учешће студената у обезбеђењу квалитета; систематског праћења и провере квалитета у интервалима од највише три године, односно, по потреби и у крајим интервалима, у складу са општим актом Школе.
- Именовање сталног тела за праћење и контролу квалитета рада Школе – Одбора за квалитет. Надлежност Одбора за квалитет везана је за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Одбор за квалитет подноси једном годишње извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставном већу и директору Школе.
- Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака.
- Успостављање сталне сарадње и комуникације са релевантним актерима (послодавци, дипломирани студенти, итд.) у циљу добијања повратних информација о квалитету рада Школе.
- Подстицање међународне сарадње у циљу упоређења властитих процеса рада, квалитета исхода и трошкова са другим високошколским установама које заслужују да буду мера вредности.
- Истицање и награђивање особе и групе које у свом раду постижу изванредне резултате и тиме доприносе унапређењу квалитета пословања Школе.
- Стално промовисање и изградњу културе квалитета у Школи, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари,

радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама).

- Обавезу јавног публиковања резултата вредновања квалитета на интернет странице Школе.
- Систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

8 СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Праћење, унапређивање и развој квалитета дужност је свих запослених и студената у Школи. У процес праћења, унапређивања и развоја квалитета укључени су сви органи, јединице и службе у Школи у складу са Правилником о квалитету. Култура квалитета уgraђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Школе.

Ради предузимања координисаних мера за праћење, унапређење и развој квалитета и ефикасну примену система управљања квалитетом установљен је Одбор за квалитет.

Одбор за квалитет:

- разматра и утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета,
 - прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета,
 - утврђује политику обезбеђења квалитета,
 - доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређење квалитета,
 - подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета,
 - утврђује предлог Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада којим се регулишу стандарди, критеријуми и индикатори за самовредновање, као и поступак прикупљања и анализе података релевантних за самовредновања,
 - спроводи поступак самовредновања и припрема Извештај о самовредновању,
 - разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада свих органа и служби у Школи,
 - утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, шефова одсека, ненаставног особља, руководилаца служби, послодаваца и јавног мњења),
 - координира спровођење анкетирања и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника (интерних и екстерних) система обезбеђења и контроле квалитета,
 - разматра и вреднује односно оцењује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање става и надзире примењивање препорука,
 - даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Школе,
 - утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања или реизбора,
 - разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета,
 - подстиче и организује стручно усавршавање свих запослених у Школи у области обезбеђења квалитета,
 - доноси Пословник о свом раду и друга општа акта,
 - једном годишње подноси Наставном већу и директору Школе извештај о свом раду.
- Конституисање, састав и надлежност Одбора су ближе уређени Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

9 ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и постављеним стратешким развојним циљевима Школе, области обезбеђења квалитета су:

Квалитет студијских програма који се обезбеђује: усклађивањем студијских програма са сврхом и циљевима Школе; систематским праћењем одржавања сваког појединачног предмета у оквиру програма; постављањем одговарајуће структуре и садржаја програма посебно у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета; оптималном оптерећеношћу наставника и сарадника; сталном провером степена оптерећености студената мерењем ЕСПБ; систематским праћењем исхода студијских програма, компетенција које се добијају након савлађивања програма; анализирањем могућности запошљавања или даљег школовања дипломираних студената; анализирањем повезаности студијских програма са програмима у другим релевантним земљама; анализирањем уписа, тока студирања, оцењивања и напредовања студената; анализирањем учешћа студената у оцењивању квалитета студијских програма, наставног процеса и квалитета рада Школе.

Квалитет наставног процеса који се обезбеђује: ангажовањем прописаног броја наставника и сарадника; постојањем и доступношћу планова рада на сваком предмету, пре почетка наставе, сачињеним тако да обезбеђују поуздане информације о броју ЕСПБ на предмету, распореду предмета по семестрима, условима за слушање и полагање, циљевима предмета, његовом садржају и структури, плану извођења наставе, начину оцењивања на испиту, литератури и друге важне информације; професионалним и партнерским односом наставника и сарадника према студентима током предавања, вежби, испита; подстицањем студената на критичко мишљење, самостално решавање проблема, повезивање стечених знања са праксом; усклађеношћу распореда часова са потребама и могућностима студената; коришћењем интерактивних метода на предавањима; анализирањем остварења Планова рада; коришћењем савремених наставних средстава у наставном процесу; усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом коришћењем јединственог информационог система.

Квалитет научноистраживачког и стручног рада који се обезбеђује: непрекидним радом на подстицању наставног особља да се ангажује у научноистраживачким или стручним пројектима, обезбеђивањем услова и средстава за научноистраживачки и стручни рад; имплементирањем резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес; перманентним осмишљавањем, припремом и реализацијом научноистраживачких, стручних и друга врста програма као и националних и међународних пројеката; сталним праћењем степена ангажовања својих наставника и сарадника у научноистраживачким и стручним пројектима; настојањем да се оствари функционална повезаност предмета истраживања у тим пројектима са дугорочним циљевима и задацима школе; објављивањем резултата научноистраживачког и стручног рада својих наставника; вођењем евиденције научноистраживачког и стручног рада; јавним саопштавањем резултата научноистраживачког и стручног рада, рада на сопственим и другим научним скуповима.

Квалитет наставника и сарадника који се обезбеђује: систематским праћењем, анализом и оцењивањем обима и квалитета научноистраживачког, стручног и наставног рада наставника и сарадника; прописивањем поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и радни однос, који су јавно доступни; доследним придржавањем прописаних поступака и услова приликом избора наставника и сарадника; оценом о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оценом о резултатима постигнутим у обезбедивању научно-наставног подмлатка; стручним усавршањем

наставника и сарадника у земљи и иностранству путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима и слично; при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно се вреднује агажовање појединача у пројектима привредног и друштвеног живота, као и његовог педагошког рада.

Квалитет студената којим Школа настоји да: селектира и упише на студијске програме појединаче са најбољим резултатима и успехом; критеријуме и услове уписа учини јавним на време и доступним популацији потенцијалних студената; доследно спроводи утврђене услове о упису студената и услове о полагању пријемних испита; обезбеди равноправност студената независно од расе, боје, пола, сексуалне оријентације, језика, социјалног порекла, националности, вероисповести, политичког опредељења, статуса датог рођењем, постојања сензорног или моторног општећења, врсте и интензитета поремећаја понашања, имовног стања; створи адекватне услове за студенте са посебним потребама укључујући и одређена физичко-грађевинска решења, доступност литературе и финансијску потпору за њихово студирање; прати успех у студирању како би на време били од克лоњени проблеми који негативно утичу на тај успех; обезбеди услове за рад студентског парламента и представнике студената у стручним органима и органу управљања; створи услове за учешће студената у оцењивању квалитета рада и у процесу самовредновања; анализира и прилагођава метод оцењивања према природи предмета, способностима студената и принципима непристрасности; унапређује професионално понашање наставника током оцењивања обезбеђивањем објективног, коректног и етичког односа према студенту; прати и проверава пролазност студената на испитима и у случају ниске пролазности предузима мере ради побољшања успеха студената.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса који се обезбеђује:благовременим издавањем уџбеника, монографија и друге литературе потребне за савлађивање градива; постојањем унапред објављеним уџбеницима, монографијама и другом испитном литератуrom за сваки предмет из студијског програма; систематским праћењем и анализирањем актуелности, уџбеника и других учила, њиховог садржаја, структуре, обима; постојањем библиотеке која садржи потребан број библиотечких јединица; сталним анализирањем библиотечког фонда и његовим попуњавањем одговарајућим библиотечким јединицама; постојањем потребног броја рачунара за несметан и квалитетан рад на њима; приступањем интернету без накнаде; постојањем довољног броја запослених и квалификованих људи за рад у библиотeci; мотивисањем запослених и студената да користе ресурсе којима располаже библиотека; добром информисању о ресурсима, начину и времену коришћења библиотеке.

Квалитет управљања високошколске установе се огледа у следећем: статутом школа је дефинисана надлежност и одговорност органа управљања, пословођења и стручних органа. школа се придржава статутарних одредби и одредби закона о високом образовању; школа имплементира институционалне механизме за праћење, оцењивање и проверу начина управљања и руковођења установом и предузима мере за њихово унапређење; школа ствара услове за едукацију чланова органа управљања, стручних органа и органа руковођења; школа својим општим актима јасно дефинише структуру, делокруг рада и друга питања организационих јединица у њеном саставу.

Квалитет рада стручних служба (ненаставне подршке) обезбеђује се кроз: структура, делокруг рада, као и координација и контрола над стручним службама за обављање административних, правних, кадровских, материјално-финансијских, библиотечких, техничких, помоћних и других општих послова су јасно дефинисани општим актом школе; школа систематски прати и оцењује ефикасност и квалитет рада своје стручне службе и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада;

посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију и оптерећеност на раду; школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију; школа обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану; школа пажљивом селекцијом, поступком и условима, а у складу са кадровским потребама и могућностима који су прописани законом и општим актима, заснива радни однос са ненаставним особљем.

Квалитет простора и опреме. Школа има довољну површину, тако да сваки студент има на располагању најмање два квадратна метра и место за несметано праћење наставе; школа настоји да обезбеђени простор буде одговарајуће структуре за одвијање наставног процеса и рад наставника и сарадника; опрема простора омогућује примерено и квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија; школа непрекидно тежи да усклађује величину и структуру простора са потребама наставног процеса и бројем уписаних студената;

простор и опрема прилагођени су потребама студената и наставника за несметаним приступом информацијама у електронском облику као и информационим технологијама како би се те информације користиле у научне сврхе.

Квалитет финансијског пословања. Школа настоји да обезбеди квалитетна финансијска средства која су неопходна за реализацију наставног и научноистраживачког процеса и све друге делатности; средства за рад школе се обезбеђују од оснивача, школарине студената, пројекта, донација, поклона, комерцијалних услуга и из других извора; школа самостално планира распоред и намену средстава, осим средстава од оснивача; извори средстава, распоред и намена су јавни и на прописан начин подлежу оцени свих запослених као и оцени одговарајућих државних органа.

Квалитет учениха студената у самовредновању и провери квалитета. Школа се опредељује да студенти имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студенског парламента, преко својих представника у телима Школе и кроз анкетирање студената о квалитету рада Школе као високошколске установе; битна улога студената испољава се у виду њиховог чланства у Одбору за квалитет и Комисији за самовредновање и праћење квалитета; студенчка тела, представници студената као и самовредновање и праћење квалитета; студенчка тела, представници студената као и студенти појединачно учествују у оцењивању и дају мишљење о стандардима, поступцима, документима и општим актима који се односе на обезбеђење квалитета рада Школе; студенти кроз чланство у Комисији за самовредновање и праћење квалитета преко својих тела као и непосредним укључивањем у процес самовредновања и оцењивања квалитета; Школа редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о квалитету рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности; Школа стоји на становишту да студенти морају имати активну улогу и у предлагању, реализацији и евалуацији студијских програма као и у процесу развоја метода оцењивања квалитета рада.

Систематско праћење и периодична провера квалитета које подразумева да: Школа обезбеђује услове за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета; постоји инфраструктурална подршка за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима који су предмет самовредновања; Школа прикупља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о компетенцијама дипломираних студената; резултати самовредновања се упоређују са разултатима рада иностраних високообразовних институција; самовредновање квалитета рада установе се одвија на основу утврђених правила и у зајртаним интервалима, а најмање једном у три године; резултати самовредновања су јавно доступни запосленима Школе, студентима Школе и широј јавности.

10 ОПРЕДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА

Школа је опредељена да изгради културу квалитета едукацијом свих запослених и студената о основама система квалитета, стандардима које треба достићи, као и својим правима и обавезама у овој области.

Школа ће организовати едукацију запослених и студената о обезбеђењу квалитета, стимулисати и награђивати допринос обезбеђењу квалитета у свакој од области, према Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.

11 ПОВЕЗАНОСТ ОБРАЗОВНЕ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Школа ће радити на повезивању образовне, научно-истраживачке и стручне делатности кроз подстицање наставника и сарадника да се баве научноистраживачким и стручним радом у својој ужој научној области. Тиме ће студенти неопходна знања и вештине стицати не само кроз активности на часовима наставе, већ обављањем праксе и учешћем у научноистраживачким и стручним пројектима наставника и сарадника Школе.

12 ЗАВРШНИ ДЕО

Стратегија обезбеђења квалитета ступа на снагу усвајањем на седници Савета Школе. Овај документ објавити на интернет страни Школе.

