

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број 57

Датум 29.03. 2016 године

Блаце, Краља Петра I бр.70

Комисија за смовредновање и праћење квалитета је на седници одржаној 29.3.2016.године усвојила следећи

ПЛАН РАДА

Комисија за самовредновање и праћење квалитета (у даљем тексту Комисија) је стручно и саветодавно тело Високе пословне школе струковних студија Блаце (у даљем тексту Висока школа). Надлежност Комисије везана је за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада; као и спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Висока школа настоји да постане водећа и препознатљива акредитована високошколска институција у држави, препознатљива по квалитету наставно-образовног и научноистраживачког процеса, тако да су нам циљеви којима тежимо у 2015/2016. години да континуирано унапређујемо квалитет наставног процеса, побољшамо квалитет научноистраживачког рада наставника и сарадника, подигнемо квалитет рада са студентима на већи, бољи ниво, унапређујемо и поспешујемо сарадњу са окружењем, привредом, јер само добра сарадња са привредом нам гарантује добро прихватање наших свршених студената у свет бизниса, и поред свега поменутог унапређујемо и услове рада у школи. Комисија планира своје активности према областима: обезбеђење квалитета студијских програма, квалитета наставе и услова рада.

Обезбеђење квалитета студијских програма Комисија планира кроз следеће активности: редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма; редовним проверама и праћењем радног оптерећења студената; прикупљањем информација о квалитету студијских програма од стране унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, као и осавремењивањем курикулума и упоређивање са домаћим и страним курикулумима одговарајућих високошколских установа. Комисија кроз организоване прикупљање и анализу података који пружају увид у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма. Комисија има јасно постављене циљеве и детаљан план њихове реализације и то евалуацију квалитета студијског програма кроз анкетање студената, као и континуирано прикупљање података и праћење успеха студената свих студијских програма, по годинама, предметима и индивидуално.

Обезбеђење стандарда квалитета наставе Комисија обезбеђује: доношење и поштовање планова рада на предметима; интерактивност наставе, професионалан рад наставника и сарадника: професионалан однос према студентима кроз разумевање и уважавање њихових потреба, кроз поштовање различитих стилова учења и кроз

редовно праћење рада студената током наставе и вредновање тога. Комисија има постављене циљеве за осигурање и контролу квалитета наставе кроз: перманентну контролу регуларности извођења наставе; континуиране провере вођења евиденције на студијским програмима и предметима; перманентна контрола квалитета наставног процеса; евалуација квалитета наставног процеса кроз анкетирање; увођење савремених стандарда у извођење наставе; као и контролу начина провере оцењивања и знања. Комисија има јасно постављене циљеве и за обезбеђење стандарда квалитета услова рада, а то су: систематско праћење, контрола и извештавање о раду запослених; контрола, редовно праћење и оцењивање рада библиотеке у школи; оцењивање квалитета рада органа руковођење и служби; праћење и усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији; контролу квалитета простора и опреме путем анкета; контрола и праћење квалитета рада на одржавању опреме и хигијене; и предузимање корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Чланови Комисије за самовредновање и праћење квалитета Високе школе ће реализовати све наведено кроз следеће активности:

1. Организација спровођења поступка анкетирања студената, дипломираних студената, послодаваца о квалитету студијских програма – предвиђено је да се одради у мају месецу.
 - 1.1. Припрема Извештаја о квалитету студијских програма и достава Одбору за квалитет и шефовима одсека.
2. Организација спровођења поступка анкетирања студената о остваривању планова рада наставника и сарадника – предвиђено је да се одради на крају зимског и летњег семестра.
 - 2.1. Припрема Извештаја о остваривању планова рада наставника и достава Одбору за квалитет и шефовима одсека.
3. Организација спровођења поступка анкетирања студената о квалитету оцењивања на предмету – предвиђено је да се одради почетком другог семестра и током последњег испитног рока.
 - 3.1. Припрема Извештаја о квалитету оцењивања на предмету и достава Одбору за квалитет и шефовима одсека.
4. Организација спровођења поступка анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника – предвиђено је да се одради крајем зимског и летњег семестра.
 - 4.1. Припрема Извештаја о педагошком раду наставника и сарадника и достава Одбору за квалитет и шефовима одсека.
5. Организација спровођења поступка анкетирања студената о квалитету уџбеника – предвиђено је да се одради крајем зимског и летњег семестра.
 - 5.1. Припрема Извештаја о квалитету уџбеника и достава Одбору за квалитет и шефовима одсека.

6. Организација спровођења поступка анкетања студената, наставника, сарадника и ненаставног особља о структури и доступности библиотечких фондова – предвиђено је да се одради на крају школске године.

6.1. Припрема Извештаја о структури и доступности библиотечких фондова и достава Одбору за квалитет и шефовима одсека.

7. Организација спровођења поступка анкетања студената о професионалности рада особља – предвиђено је да се ради на крају школске године.

7.1. Припрема Извештаја о професионалности рада особља и достава Одбору за квалитет и шефовима одсека.

8. Организација спровођења поступка анкетања студената, наставника, сарадника и ненаставног особља о квалитету веб странице школе – предвиђено је да се одради на крају школске године.

8.1. Припрема Извештаја о резултатима анкетања о квалитету веб странице школе и достава Одбору за квалитет и Центру за информационе технологије.

9. Организација спровођења поступка анкетања наставника, сарадника, студената и ненаставног особља о квалитету рада органа пословођења и високошколских служби – Анкетањем се посебно оцењује професионални однос ненаставног особља према студентима – предвиђено је да се одради на крају школске године.

9.1. Припрема Извештаја о резултатима вредновања квалитета рада органа пословођења и високошколских служби и достава директору школе, Одбору за квалитет, заменику и помоћницима директора и шефовима служби.

10. Организација спровођења поступка анкетања студената и запослених о квалитету простора, опреме и услова рада – предвиђено је да се одради на крају школске године.

10.1. Припрема Извештаја о квалитету простора, опреме и услова рада и достава Одбору за квалитет и шефовима одсека.

Након одрађивања свих горе наведених активности и активности предвиђених у Правилнику о раду Комисије за самовредновање и праћење квалитета, став 1, члан 2. на крају школске године припрема се и Годишњи извештај о раду Комисије за самовредновање и праћење квалитета Високе пословне школе струковних студија-Блаце и предаје се директору школе и Наставном већу.



Председник

др Владимир Т. Младеновић