

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број 96/16

Датум: 17.02.2016. год.

Блаце, Краља Петра I бр.70

На основу члана 18. Правилника о квалитету, члана 71. став 10. и члана 206. став 1. тачка 8. Статута Високе пословне школе струковних студија у Блацу, Наставно веће Високе пословне школе струковних студија у Блацу је на предлог Комисије за самовредновање и праћење квалитета, на седници одржаној 15.01.2016.године, донело

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила о начину рада и одлучивању Комисије за самовредновање и праћење квалитета (у даљем тексту: Комисија) Високе пословне школе струковних студија у Блацу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама, доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о одређеним питањима.

Комисија има следеће надлежности:

- прати остваривање студијских програма и планова рада,
- прати остваривање стандарда квалитета наставе,
- организује спровођење поступка анкетирања студената,
- предлаже мере за унапређивање квалитета студијских програма, планова рада и наставног процеса,
- разматра извештаје о одржаној настави у семестру,
- разматра начин вредновања рада студената у испуњавању предиспитних обавеза и начин оцењивања студената на испитима,
- разматра успех студената на завршним испитима,

- разматра резултате анкета о квалитету наставе и оцењивањ, које се спроводе међу студентима, наставницима и сарадницима,
- развија и унапређује методологију праћења и оцењивања квалитета наставе од стране студената,
- предлаже мере за унапређивање начина оцењивања квалитета наставног процеса и спровођења планова рада на предметима од стране студената, наставника и сарадника,
- предлаже предузимање корективних мера према наставницима и сарадницима чији је наставни рад био испод стандардног квалитета,
- предлаже и организује спровођење одговарајућих програма едукације за унапређивање педагошких способности наставника и сарадника,
- прати реализацију студијских програма и даје смернице за њихову ревизију у циљу осавремењавања садржаја и обезбеђивања њихове упоредивости са студијским програмима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа,
- испитује циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Школе,
- испитује радно оптерећење студената и предлаже одговарајуће измене,
- испитује исходе учења и обуке, стручност и компетенције студената након окончања студија и могућности њиховог запошљавања и даљег школовања,
- утврђује методологију прибављања повратних информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студијских програма и студената,
- утврђује методологију за учешће студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма,
- подноси годишњи извештај о раду до средине новембра текуће године директору и Наставном већу Школе.

Члан 3.

Седнице Комисије су, по правилу, јавне.

Директор, заменик директора, помоћници директора, секретар Школе могу присуствовати седницама Комисије, без права одлучивања.

О присуству других лица седницама одлучује Комисија на образложени предлог директора или председника Комисије.

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом Школе и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, члан Комисије има:

- право и дужност да присуствује седницама Комисије и да учествује у њеном раду и одлучивању;
- право да присуствује седницама радних тела Комисије иако није њихов члан, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања;
- дужност да о својој спречености да присуствује седници Комисије благовремено обавести председника Комисије;
- право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Комисије;
- право да органима Школе упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада и
- право да буде стално и редовно обавештаван о свим питањима из живота и рада Школе.

III. СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Седнице Комисије одржавају се по потреби.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Члан 6.

Седнице Комисије сазива председник по сопственој иницијативи, на предлог директора Школе или 1/3 чланова Комисије.

Члан 7.

У случају одсуства или спречености председника, седнице заказује заменик председника Комисије.

Члан 8.

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Комисије најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за седницу.

Члан 9.

Материјал за седницу садржи: образложени предлог дневног реда, записник са претходне седнице и његове саставне делове, нацрт предлога одлука и друго. Изузетно, председник може сазвати седницу на други начин, у краћем року и без унапред најављеног предлога дневног реда.

Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Предлог дневног реда може се мењати и допуњавати на самој седници, до његовог утврђивања од стране Комисије.

Предлагач допуне дневног реда дужан је да свој предлог образложи.

Члан 11.

Седницама Комисије председава председник, а у случају његове одсутности или спречености секретар.

Пре почетка рада, председавајући јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

Члан 12.

По усвајању дневног реда води се расправа по питањима редоследом утврђеним у дневном реду.

После расправе се одлучује по сваком питању.

Члан 13.

О раду Комисије на седници води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум одржавања и време почетка и завршетка седнице; податке о присутним и одсутним члановима; називе свих тачака из утврђеног дневног реда; ток седнице по свакој тачки са подацима о предлагачу или лицу које образлаже предлог и о учесницима у дискусији; резултат гласања и формулисану одлуку, оцену, закључак, мишљење или предлог.

Записник потписују председавајући и лице које води записник.

Члан 14.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Комисије.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник.

Усвојене примедбе се уносе у интегрални текст записника.

Члан 15.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Комисије оним редом како су се пријавили за дискусију.

Чланови Комисије пријављују се за дискусију чим разматрање одређеног питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута.

Председавајући може да у одређеном случају одобри и дуже време за дискусију.

Члан 16.

О реду на седници брине се председавајући.

За повреду реда на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, а меру удаљавања са седнице, на предлог већине присутних чланова, изриче Комисија.

Члан 17.

Комисија у свом раду доноси Пословник о раду, одлуке и закључке и даје оцене, мишљења и предлоге о одређеним питањима.

Акте Комисије потписује председавајући.

Члан 18.

Доношење аката из претходног члана врши се гласањем које је, по правилу, јавно.

IV. РАДНА ТЕЛА

Члан 19.

Комисија нема, стална радна тела.

Комисија може образовати повремена радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Одлуком о именовању радног тела утврђују се послови и друга питања у вези са радом тела.

Комисија у договору са директром Школе може формирати радна тела за обављање задатака која по обиму и садржају захтевају учешће већег броја чланова (наставника, сарадника, ненаставног особља, студената, консултанта).

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Комисије обавља радно тело именовано од стране Комисије у сарадњи са Секретаријатом Школе.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Блацу.



Председник Наставног већа
др Љубиша Милачић, професор