

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА

СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број 351/15-2

Датум: 29.09.2015 год.

Блаце, Краља Петра I бр.70

На основу члана 55. став 1, тачка 22. и члана 63. став 1, тачка 35. Статута Високе пословне школе струковних студија у Блацу, Наставно веће је на седници одржаној 28.9.2015. године усвојило

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У БЛАЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

1 РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА

1.1 Активности органа управљања

У октобру месецу 2016. године истиче трогодишњи мандат чланова Савета. План је да се у јуну на седници Наставног већа Високе пословне школе изаберу нови чланови у складу са чланом 40. Статута. Након одржавања конститутивне седнице, Савет Високе пословне школе у Блацу ће се састајати устаљеном динамиком и разматрати питања и доносити одлуке у складу са својим ингеренцијама. Савет Школе ће у оквиру својих редовних активности разматрати Извештај о финансијском пословању у претходном периоду, Извештај директора о раду Школе, као и Финансијски план за 2016. годину који ће обухватити све неопходне инвестиције и планиране активности од значаја за развој Школе.

1.2 Активности органа пословођења

Директор и колегијум Високе пословне школе у наредном периоду реализоваће низ активности усмерених ка развоју Школе.

Најпре, планирано је да се у складу са кадровским и стручним могућностима у 2016. години настави са радом па обезбеђивању максимализних услова за одвијање наставног и испитног процеса у Школи.

Област у којој ће бити спроведен низ даљих активности је обезбеђивање квалитета у Школи. У наредном периоду биће неопходно извршити даље усаглашавање организације

рада и правних аката и докумената Школе са стандардима за акредитацију високошколских установа и потребама процеса самоевалуације и контроле квалитета у складу са резултатима општеним у Извештају подкомисије о екстерној провери квалитета.

Школа ће перманентно предузимати мере на плану побољшања услова за рад наставног и ненаставног особља и студената.

Исто тако, управа Школе посветиће посебну пажњу даљем ширењу међународне сарадње са сродним високошколским установама у региону, као и сарадњи са домаћим и другим институцијама од интереса за Школу, са циљем унапређења наставе, олакшавања мобилности студената и наставника, и реализације значајнијих научних и стручних пројеката..

1.3 Активности стручних органа

У наредном периоду посебна пажња биће посвећена раду стручних органа Школе и одсека са циљем боље комуникације и протока информација, нарочито оних важних за евалуацију и контролу квалитета.

Активности Наставног већа Школе ће се у овој години сводити на следеће:

1. избор својих представника у Савет Школе;
2. усвајање предлога студијских програма и доношење одлуке о одпочињању поступка реакредитације студијских програма;
3. предлагање висине школарине и других накнада које плаћају студенти;
4. давање сагласности о избору у звања наставника и сарадника складу са општим актом Школе и на предлог Изборног већа;
5. усвајање програма пријемног испита за упис студената у I годину студијског програма;
6. доношење одлуке о броју студената за упис у I годину студијског програма, у складу са Законом, дозволом за рад и Статутом Школе;
7. одобравање програма развојног и истраживачког рада Школе;
8. предлагање чланова комисија за припрему и израду реферата и предлога за избор у звање наставника, сарадника у настави и асистената у складу са Законом, Статутим и општим актима Школе;
9. одобравање уџбеника и литературе која се користи у наставном процесу;
10. разматрање извештаја директора Школе и других стручних органа;
11. доношење одлука о награђивању најбољих студената;
12. усвајање процедуре система квалитета на предлог Одбора за квалитет;
13. усвајање измена и допуна општих аката Школе.

1.4 Особље

У овој години нису планиране веће измене у структури запослених, осим у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места на Високој пословној школи у Блацу, а на основу процене финансијских могућности Школе. Такође, све активности на овом пољу оствариваће се у складу са Одлукама Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину од 18.12.2015. (Службени гласник РС, 101/2015).

2 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАСТАВНО-ОБРАЗОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1 Уписна политика

У школској 2015/2016. години планира се упис студената на свим акредитованим студијским програмима основних (Рачунарство и информатика, Финансије и рачуноводство, Порези и царина, Менаџмент и интернационална бизнис администрација и Туризам, укључујићи и учење на даљину из Рачунарства и информетике) и специјалистичких струковних студија (Администрирање рачунарских мрежа, Пословно управљање, Корпоративно управљање и Фискална политика).

Истовремено у школској 2015/2016. години се планира упис друге генерације студената у акредитованим високошколским јединицама без својства правног лица у Јагодини и Димитровграду.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студија донеће Наставно веће на својој редовној седници у складу са Законом о високом образовању, дозволом за рад и анализом ствараног броја уписаных студената на свим студијским програмима основних и специјалистичких студија.

Промотивне активности у циљу испуњења броја уписаных студената прве године студија на основним и специјалистичким студијама почињу крајем марта месеца 2016. године. Промоција Школе ће се одвијати у неколико фаза, почев од директног контакта са ђацима средњих школа у земљи, слањем пропагандног материјала привредним субјектима, организовањем штандова са пропагандним материјалом, а завршити оглашавањем у електронским и штампаним медијима.

2.2 Наставна делатност

Све активности из области наставне делатности ће бити реализоване према Плану рада и Календару рада Школе (Прилог 1.) који се усваја на седници Наставног већа пре почетка школске године.

Распореди наставе се објављују на огласној табли и интернет страници Школе. Остваривање планираних часова предавања и вежби се прати увидом у Административни дневник рада у који се уписију термини одржаних часова, обрађене тематске јединице, а присутни студенти потписују. Школа ће такође обезбедити да се на сваком предмету, пре почетка семестра донесе и учини доступним студентима План рада који укључује (основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету).

По календару рада за школску 2015/2016. годину настава у зимском семестру почиње 28.09.2015. године, а завршава се 18.01.2016. године. Почетак наставе у летњем семестру се планира за 17.02.2016. године и трајаће до 31.05.2016. године.

Део предиспитних обавеза студената биће остварен организовањем колоквијалних недеља у зимском и летњем семестру. У складу са Календаром рада, термини колоквијалних недеља у зимском семестру (09-13.11.2015. и 11-15.01.2016. године) и летњем семестру (28.03-01.04.2016. године) су јавно доступни студентима на огласној табли и интернет страници Школе.

Испитни рокови су реализовани у складу са Статутом и Планом рада. Испити су одржавани по унапред утврђеним терминима у фебруару, априлу, јуну, септембру и

октобру (Прилог 1). Други октобарски рок ће бити одржан након што је Наставно веће Школе на својој редовној седници усвоји поднети захтев студената. Распоред испита саставља се за сваки испитни рок појединачно и објављује на огласној табли Школе и интернет страницама најмање 15 дана пре његовог почетка.

Испити ће се одржавати у унапред утврђеним терминима у јануару (25.01 - 12.02.2016.), априлу (01. - 22.04.2016.), јуну (01. - 30.06.2016.), септембру (01.- 16.09.2016.) и октобру (21.09.- 30.9.2016.)

2.3 Евалуација наставног процеса

На крају зимског семестра школске 2015/2016. године биће извршено анкетирање студената који ће вредновати квалитет студијских програма, педагошки рад наставника и сарадника, наставни процес, квалитет уџбеника, квалитет рада органа пословођења и служби Школе. Анкетирање ће се спроводити на основу нове осавремењене форме анкетног листића која је резултат координисаног рада органа задужених за праћење квалитета (Одбора за квалитет и Комисије за самовредновање и праћење квалитета). Комисија за самовредновање и праћење квалитета припрема извештај о спроведеном анкетирању студената који разматра Одбор за квалитет и упућује на разматрање и усвајање Наставно већу Школе.

Исти поступак спроводиће се и на крају летњег семестра.

Када је у питању рад органа задужених за обезбеђење и праћење квалитета, седнице комисија ће се одржавати редовно. Одбор за квалитет и Комисија за самовредновање и праћење квалитета се старају о спровођењу мера на плану обезбеђења квалитета, а у складу са Акционим планом за спровођење Стратегије управљања квалитетом.

Приоритетни задатак органа обезбеђења квалитета биће састављање Извештаја о самовредновању Школе за потребе спољашње провере квалитета и припремање за процес реакредитације студијских програма и установе.

3 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАУЧНО–ИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Активности у домену научно-истраживачке делатности ће се развијати кроз:

1. индивидуална истраживања и публиковање резултата истраживања наставника и сарадника;
2. презентацију резултата истраживања на научним скуповима у земљи и иностранству;
3. издавачку делатност и публикације;
4. израду и одбрану мастер радова и докторских дисертација;
5. различите видове међународне сарадње.

3.1 Научне публикације наставника и сарадника

У 2016. години се очекује објављивање значајног броја научних радова и публикација наставника и сарадника Школе. Очекујемо да се у 2016. години повећа број публикација и поправи структура публикација по категоријама Министарства просвете и науке, односно Правилника о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

Посебно ће се подстицати наставници да објављују радове уrenomiranim публикацијама, часописима са међународно рангирани СЦИ - ССЦИ листе и листе Министарства просвете

и науке.

3.2 Издавачка делатност

Као и сваке године, биће штампани Информатор о упису и студирању студената на Високој пословној школи струковних студија у Блацу за школску 2015/2016. годину и часопис БизИнфо - часопис из области економије, менаџмента и информатике. бр 11.

У 2016. години се планира формирање Центра за научно – истраживачку и издавачку делатност који ће допринети афирмацији активности везаних за припрему и публикацију већег броја монографија, уџбеника, зборника радова, зборника саопштења са научних скупова и других публикација у складу са Правилником о раду Центра за научно–истраживачку и издавачку делатност.

Посебна пажња биће усмерена на унапређење часописа који објављује Школа и кораке који би водили почетку његове категоризације од стране Министарства просвете и науке.

3.3 Одбрана докторских дисертација

У наредном периоду се очекује завршетак радова на изради и одбрани докторских дисертација од стране наставника и сарадника Школе чије су теме одобрене у законом прописаном поступку, и то:

1. Оливер Поповић, „Енергетски ефикасно решење платформе за мобилно учење у cloud computing окружењу,“ тема прихваћена 31.10.2014. године, Универзитет Сингидунум, Београд.
2. Александра Јевтовић, „Архитекта Александар Ђокић (1936-2002),“ тема прихваћена 04.04.2013. години на Филозофском факултету у Београду.

4 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Као и у протеклом периоду, и ове године биће настављене активности усмерене ка ширењу и реализацији свих видова сарадње са образовним и научним институцијама од интереса за Школу, а нарочито међународне сарадње која је од изузетног значаја за унапређење квалитета наставе и научно-истраживачког рада.

Активности ка развијању међународне сарадње као и у претходном периоду, одвијаће се у правцу размене студената и наставника наше Школе и Универзитета примењених студија Баден-Винтерберг из Штутгартра на основу потписаног Протокола о сарадњи и размени.

Планирано је као и ранијих година да група професора и студената са студијског програма Рачунарство и информатика почетком 2016. године започне радно-наставну посету Универзитету примењених студија Баден-Винтерберг из Штутгартра, док ће је на пролеће наставити студенти и наставници са осталих студијских програма.

Планира се такође долазак професора dr Michael Nagel (Head of Department of International Business, Baden-Wuerttemberg Cooperative State University, Germany) који ће студентима наше Школе одржати предавање на актуелну тему из менаџмента.

5 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

У 2016. години ће се првенствено наставити рад на припреми и писању Извештаја о самовредновању за претходни трогодишњи период неопходан за спољашњу проверу

квалитета Школе и студијских програма.

У припреми и писању Извештаја о самовредновању активно ће бити укључени сви субјекти обезбеђења и унапређења квалитета – Савет Школе, Наставни веће Школе, Одбор за квалитет, Комисија за самовредновање и праћење квалитета, студенти, наставници, сарадници и ненаставно особље. Одбор за квалитет ће поднети Извештај о самовредновању, који ће бити предмет расправљања и одлучивања на седници Наставни већа.

Упоредо са тим Одбор за квалитет ће на предлог Комисије за самовредновање и праћење квалитета анализирати резултате студенчких евалуација и у складу са уоченим проблемима предузимати потребне активности и упутити Наставно већу предлог Извештаја о самовредновању на усвајање.

Планира се предузимање корака за много активније укључивање студената у процес контроле квалитета, и мотивисање студената за активније учешће у креирању и евалуацији реализације студијских програма на свим нивоима студија.

Биће спровођена редовна евалуација наставе и наставних програма, а биће размотрена и евалуација научно-истраживачких активности у Школи. Активности за обезбеђивање и контролу квалитета биће усмерене на евалуацију свих сегмената важних за контролу квалитета: студијских програма, наставног процеса, наставног особља, научноистраживачког рада, оцењивања студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту, уџбеника и литературе, информационих ресурса, простора и опреме, ненаставно особља, процеса управљања, јавности у раду и финансирања.

6 ФИНАНСИЈСКИ АСПЕКТ АКТИВНОСТИ У 2016. ГОДИНИ

Почетком 2016. године биће поднет детаљан Финансијски извештај за 2015. годину.

У 2016. години се планира финансијско пословање засновано на принципима концепцијама у претходном периоду. Очекује се редован прилив средстава из буџета на основу одобренох квота за упис студената и средстава од студената и школарине.

Средства из сопствених прихода Школа ће користити, као и у претходном периоду, већим делом за улагање у текуће одржавање и првенствено, за научни рад наставника и сарадника и активности свих запослених.



Прилог 1.

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЛАДЕ

Месец	Дани у недељи							Планиране активности
	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Октобар			1	2	3	4	Седница Наставног већа	Свечани пријем студената Анкета изборних предмета Бруцошијада
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
Новембар							Настава	Упис II и III године Упис на специјалистичке студије Студентска посета предузећима у оквиру практичне наставе
	1							
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
Децембар	23	24	25	26	27	28	29	Анкетирање студената о педагошком раду наставника и сарадника, Анкетирање студената о квалитету уџбеника. Студентска посета предузећима у оквиру практичне наставе
	30							

Планиране активности					
П	У	С	Ч	Н	С
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30
П	У	С	Ч	Н	С
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29					
П	У	С	Ч	Н	С
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	31		
П	У	С	Ч	Н	С
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30
П	У	С	Ч	Н	С
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31				

						Планиране активности	
						Овера летњег семестра	Апсолвентско вече
Јун						Седница Наставног већа	Пријаве за упис у I годину
ИЮН						Планиране активности	Класификациони испит за упис у I годину
ІУЛ						Одбрана завршних радова	Упис кандидата
ІУЛ						Планиране активности	Планиране активности
АВГУСТ						Израда нацрта плана рада и тема за израду завршних радова	Планиране активности
Септембар						Седница Наставног већа	